



ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL CALENDARI LABORAL 2013 I DE MESURES COMPLEMENTÀRIES

Barcelona, 26 d'abril del 2013

REUNITS

D'una part, el Sr. Ricard Boix i Junquera, gerent de la UPF, i el Sr. Pau Juste Calvo, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF.

I de l'altra, els representants del Comitè d'Empresa del PAS de la UPF, i els secretaris generals de les seccions sindicals FETE-UGT i CCOO a la UPF.

MANIFESTEN

Que, en el marc de les negociacions del calendari laboral 2013 –el detall del qual figura a l'annex I d'aquest acord–, i de manera complementària, ambdues parts han arribat a un acord en matèria de formació i gestió del temps, que ha de permetre establir noves formes de funcionament en interès comú dels treballadors d'aquesta institució.

Que és voluntat de cadascuna de les parts promoure els mecanismes per ratificar el document acordat en el si de la Mesa de Negociació.

I, per deixar constància d'aquests compromisos,

ACORDEN

Primer. Aprovar el pacte de mesures complementàries relacionades amb el calendari laboral en matèria de formació i gestió del temps, en els termes i les condicions que figuren a l'annex II d'aquest acord, el qual entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

Segon. Constituir dins el termini de 15 dies naturals a partir de la ratificació dels acords ara adoptats la Comissió paritària de Seguiment, encarregada de completar la redacció dels aspectes que calgui per al bon funcionament d'aquells, així com per fer-ne el seguiment del compliment i resoldre les possibles incidències que la posada en marxa dels acords pugui comportar. Els treballs de la Comissió seran elevats a la Gerència, i les seves conclusions han de respectar especialment el dret a la conciliació, tal com queda regulat als documents acordats.

Tercer. Que la Comissió paritària de Seguiment abans definida tingui les competències per fer propostes d'incorporació al pacte de condicions ara acordat en aquells aspectes de millores de les condicions laborals del PAS de la UPF que se subscriguin dins l'àmbit de la Mesa de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya.

SECCIÓ SINDICAL UGT

COMITÈ D'EMPRESA

SECCIÓ SINDICAL CCOO
unitat cat. 37.1. EBEP



ANNEX I

CALENDARI LABORAL 2013

1. Jornada ordinària: la que legalment sigui aplicable.
2. Jornada intensiva: 32,5 hores setmanals, a raó de 6,5 hores diàries.
3. Període de realització de jornada intensiva:
 - a. Dies 2, 3 i 4 de gener del 2013 (per regularitzar 1,5 hores ja realitzades)
 - b. Dies 25, 26, i 27 de març del 2013 (Setmana Santa).
 - c. Del 17 de juny al 24 de setembre del 2013 (estiu, coincidint amb el tancament de l'àmbit acadèmic).
4. Períodes de tancament obligatori:
 - a. Dia 28 de març del 2013 (Dijous Sant).
 - b. Del 3 al 23 d'agost del 2013 (vacances fixades en el calendari).
 - c. Dies 23, 24, 27, 30 i 31 de desembre del 2013.
5. Borsa d'hores per a assumptes propis: 25 (segons el que estableix l'EBEP).
6. Consideració del dia 23 d'abril com a festiu institucional.
7. Flexibilització del criteri per gaudir de les vacances. Al llarg de l'any, i de manera independent i aïllada, es poden gaudir de fins a 8 dies en còmput anual, sense supeditació al tipus de jornada que es faci.
8. El contingut d'aquest document s'adaptarà proporcionalment al tipus de jornada de personal de caps de setmana i festius i a les jornades reduïdes.

Barcelona, 26 d'abril del 2013



ANNEX II

MESURES COMPLEMENTÀRIES RELACIONADES AMB EL CALENDARI LABORAL 2013

1. En matèria de formació:

- a. Incloure un mínim de 30 hores de formació per a tot el PAS, que es faran dins l'horari laboral, bé sigui presencialment o mitjançant plataformes d'aprenentatge electrònic. Aquesta formació estarà orientada a garantir la polivalència del personal i s'inclourà dins el Pla de Desenvolupament Competencial.
- b. Assumir el cost de la primera matrícula –per als funcionaris de carrera i el personal laboral indefinit– dels estudis en centres universitaris oficials de grau i de màster, que es regeixin pels preus públics, amb la proporcionalitat següent:
 - i. Finançament del 100% per cursar estudis que no estiguin relacionats amb el lloc de treball o amb l'àmbit funcional en què s'està treballant, en el cas que sigui la primera titulació.
 - ii. Finançament del 100% per cursar estudis relacionats amb el lloc de treball o amb l'àmbit funcional en què s'està treballant.
 - iii. Finançament del 50% per cursar estudis que no estiguin relacionats amb el lloc de treball o amb l'àmbit funcional en què s'està treballant, en el cas que no sigui la primera titulació.
 - iv. En el marc d'aplicació d'aquest acord, la Comissió de Seguiment valorarà l'ampliació d'aquest compromís a més personal de la UPF.
- c. Fer un seguiment conjunt de l'aplicació del finançament del cost de la matrícula.
- d. Participar en la concreció i el seguiment dels cursos que, amb caràcter universal, s'oferiran a tot el PAS de la UPF, així com en la revisió dels continguts i la millora de l'oferta actual.

2. En matèria de gestió del temps:

- a. Facilitar les adaptacions i la flexibilitat horàries en casos de necessitat justificada, relacionats amb obligacions en l'àmbit de la conciliació entre la vida personal, familiar i laboral.

- b. Facilitar la flexibilització horària per assumir les adaptacions que sigui imprescindible introduir en cas de realització d'estudis inclosos al Pla de Desenvolupament Integral.
- c. Facilitar la flexibilització horària per assumir les adaptacions que sigui imprescindible introduir en cas de participació en les activitats de cooperació que estiguin incloses al Programa de Responsabilitat Social de la UPF.
- d. Introduir una prova pilot per a la realització de teletreball en el curs 2013-2014, amb les previsions següents:
 - i. Concretar els àmbits d'aplicació i les condicions per al seu desplegament.
 - ii. Concretar el perfil professional i les competències personals adequades dels participants.
 - iii. Concretar els requeriments dels quals han de disposar els participants.
- e. Modificar el sistema de gestió del temps introduint els criteris de flexibilitat següents:
 - i. Augmentar l'acumulació del saldo flexible positiu fins a 15 hores setmanals, que es podran compensar amb menys jornada o amb el gaudi d'un màxim de 2 dies anuals d'assumptes propis.
 - ii. Establir en 4,5 hores la permanència obligada de tots els col·lectius als efectes de fixar el període mínim d'hores que s'ha d'imputar al saldo d'assumptes propis en cas d'absència justificada en un dia sencer, amb les adaptacions necessàries en els casos del personal amb jornada de caps de setmana i amb jornada reduïda.
 - iii. Introduir la possibilitat de fer sortides a compte d'hores quan sigui necessari fins a un màxim de 15 anuals, que s'hauran de recuperar trimestralment i com a màxim el 31 de desembre de cada any, moment en el qual el saldo negatiu es fixarà a zero.
 - iv. Possibilitat de gaudir el mateix dia d'hores justificades per 2 conceptes diferents.
- f. Establir 25 hores com a crèdit horari addicional per atendre necessitats associades a aspectes de conciliació de la vida familiar, personal i laboral que es poden gaudir amb fraccions mínimes de 30 minuts.



- g. El contingut d'aquest document s'adaptarà proporcionalment al tipus de jornada de personal de caps de setmana i festius i a les jornades reduïdes.

Barcelona, 26 d'abril del 2013

SECCIÓ SINDICAL - UGT

SECCIÓ SINDICAL CCOO
en virtut de l'art. 37.1 EBEP

COMITÈ D'EMPRESA