



ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER A L'ANY 2014

Barcelona, 20 de febrer del 2014

REUNITS

D'una part, el Sr. Jaume Badia Pujol, gerent de la UPF, i el Sr. Pau Juste Calvo, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF. I de l'altra, els representants del Comitè d'Empresa del PAS i els de la JPAS de la UPF, i els secretaris generals de les seccions sindicals FETE-UGT i CC.OO. a la UPF.

MANIFESTEN

Que han arribat a un acord respecte al calendari laboral del 2014 i a la vigència per a l'any 2014 del contingut del Pacte de mesures complementàries signat el 26 d'abril del 2013.

I, per deixar constància d'aquests compromisos,

ACORDEN

Primer. Calendari laboral i àmbit d'aplicació

El calendari laboral per a l'any 2014 del personal d'administració i serveis de la UPF es determina d'acord amb l'establert a les clàusules d'aquest acord.

Aquest calendari és d'aplicació a tot el personal d'administració i serveis de la UPF.

Segon. Definició i vigència

El calendari laboral del 2014 estableix els dies laborables de l'any natural, un cop deduïdes les corresponents festes estatals i autonòmiques, les festes de caràcter local, la festa institucional i, en el cas del personal de jornada de dilluns a divendres, la reducció horària dels períodes de jornada intensiva establerts a la normativa vigent i els períodes de tancament institucional per motius d'estalvi energètic.

La vigència d'aquest calendari és per a l'any 2014.

Tercer. Festius anuals

- Festes de caràcter estatal i autonòmic

Són les aprovades per l'Ordre EMO/202/2013, de 22 d'agost, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2014 (DOGC 6450, de 30 d'agost del 2013).

- Festes locals

Són les aprovades per l'Ordre EMO/324/2013, de 16 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2014 (DOGC 6527, de 23 de desembre del 2013).



- Festiu institucional

Establert per al dia 23 d'abril del 2014.

Quart. Dies festius del personal que cobreix els torns de divendres i/o caps de setmana i festius

Són cinc, establerts per a les dates següents:

- 1 de gener (Cap d'Any)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

Cinquè. Període de tancament institucional per motius d'estalvi energètic

En aplicació de les mesures d'estalvi energètic, la Universitat restarà tancada al públic durant els períodes que s'indiquen a continuació:

- 2 i 3 de gener del 2014 (Cap d'Any)
- 17 d'abril del 2014 (Dijous Sant)
- Del 2 al 24 d'agost del 2014 (estiu)
- Del 24 al 31 de desembre del 2014 (Nadal)

Els dies de Cap d'Any, Dijous Sant i Nadal tindran la consideració de dies de permís no recuperable per a tot el personal.

A aquest efecte, s'estableixen els efectius mínims de funcionament i es faculta les directores de campus i els responsables dels àmbits funcionals perquè en cada cas els concretin en funció de les necessitats del servei:

- Els auxiliars de servei necessaris per garantir el funcionament de les instal·lacions que estiguin obertes durant el tancament institucional.
- El personal de manteniment necessari per garantir la resolució de les incidències que puguin sorgir.
- El personal de suport informàtic necessari per a la correcta prestació del servei.
- El personal adscrit a la Biblioteca del campus que estigui obert, inclòs el del Servei d'Atenció Telefònica, que sigui necessari per garantir la prestació del servei.

Excepcionalment, i de manera justificada, el personal necessari per prestar els altres serveis que s'hagin de mantenir en l'àmbit dels serveis centrals i de les direccions de campus.

El personal que sigui assignat per cobrir els efectius mínims de funcionament durant el tancament institucional per motius d'estalvi energètic de Cap d'Any,

Dijous Sant i Nadal disposarà de l'equivalent de dies de permís no recuperable, amb l'excepció del personal de jornada de caps de setmana i festius, al qual se li incorporarà com a part de la reducció de jornada anual proporcional.

L'autorització del gaudi de l'equivalent de dies de permís no recuperable tindrà el mateix tractament que la resta de permisos.

Sisè. Vacances anuals

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda disposa de 22 dies laborables de vacances per any complet de servei actiu, meritat entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

El personal de jornades de caps de setmana i festius disposa del nombre de dies de vacances següent:

Torn de divendres, caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius
- 4 dies en divendres

Torn de caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius

En ambdós casos, si el període treballat és inferior a un any complet de meritació en servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

El període comprès entre el 2 i el 24 d'agost de l'any 2014 és de gaudi obligatori de vacances per a tot el personal, atès que la Universitat estarà tancada al públic en els termes recollits al Pla de Sostenibilitat, sense perjudici del dret dels professors i del personal investigador d'accedir al centre per desenvolupar-hi les seves activitats. D'aquesta previsió en queda exclòs el personal dels supòsits establerts a la clàusula setena com a efectius mínims de funcionament.

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda podrà gaudir al llarg de l'any natural, de manera independent, aïllada i sense haver de fer cap recuperació horària, de fins a 8 dies de vacances.

El personal que presta serveis en caps de setmana i festius ha de gaudir dels dies de vacances que li corresponguin en un bloc d'un mínim de 6 dies laborables, que és l'equivalent del tancament institucional d'estiu per motius d'estalvi energètic per al personal en jornada normal. La resta dels dies de vacances es poden gaudir de manera independent i aïllada al llarg de l'any natural, l'autorització dels quals està supeditada a les necessitats del servei.

En cas de reincorporació després d'una llicència, un permís o una baixa per malaltia que no hagi permès gaudir de les vacances dins el període establert, aquestes es podran fraccionar també en un període mínim a l'equivalent al tancament institucional d'estiu per motius d'estalvi energètic, i la resta de dies de manera independent i aïllada al llarg de l'any natural, l'autorització dels quals està supeditada a les necessitats del servei.

En els supòsits previstos normativament que permetin traspassar d'any les vacances, aquestes es faran de manera continuada en produir-se la reincorporació al lloc de treball.

Setè. Jornada laboral diària

La jornada laboral diària del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet, en compliment de la normativa vigent, és la següent:

• Jornada ordinària de matí i/o tarda

- Del 7 de gener a l'11 d'abril del 2014, jornada normal
- Del 14 al 16 d'abril del 2014, jornada intensiva
- Del 22 d'abril al 13 de juny del 2014, jornada normal
- Del 16 de juny al 19 de setembre del 2014, jornada intensiva
- Del 22 de setembre al 19 de desembre del 2014, jornada normal
- Del 22 al 23 de desembre del 2014, jornada intensiva
- Del 24 al 31 de desembre del 2014, jornada intensiva per al personal que s'estableixi com a efectius mínims durant el període de tancament institucional de Nadal

• Jornada de caps de setmana i festius

Torn de divendres, caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
 - o Divendres, 6,5 hores diàries
 - o Caps de setmana i festius, 10,5 hores diàries

Torn de caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
 - o Caps de setmana i festius, 10,5 hores diàries

Al personal de jornada de caps de setmana i festius se li aplicarà la regularització proporcional de la reducció de jornada anual en relació amb el personal de jornada ordinària de matí i/o tarda que, prorratejada, suposa una reducció de la dedicació diària de 30 minuts. El possible escriu s'acumularà a la base anual d'hores d'assumptes particulars.

Vuitè. Hores d'assumptes particulars

D'acord amb la normativa actual, el personal té dret a gaudir de les hores d'assumptes particulars per any complet treballat que es detallen a continuació:

- | | |
|---|--------------|
| - Jornada ordinària de matí i/o tarda: | 30 hores |
| - Torn de caps de setmana i festius: | 40 hores (*) |
| - Torn de divendres, caps de setmana i festius: | 58 hores (*) |

(*) *Nombre d'hores resultant un cop concretada la jornada anual, i de la regularització de la reducció de la dedicació diària i la compensació de la festivitat de Sant Joan.*

Aquest saldo s'incrementarà amb les hores equivalents del dia addicional d'assumptes particulars corresponent al 2013, regulat a la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic (BOI: núm. 305, de dissabte 21 de desembre del 2013).

La meritació es farà per any natural, i en cas que el període treballat o la dedicació anual sigui inferior a un any complet de servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.



Amb caràcter general, la fracció mínima de gaudi és d'una hora, excepte en el cas que la totalitat de la permanència obligada de matí o tarda inclogui alguna fracció inferior.

El termini de gaudi dels assumptes particulars finalitza el 15 de gener del 2015.

Novè. Hores anuals de conciliació

El personal té dret a gaudir de les hores de conciliació per any complet treballat que es detallen a continuació:

- Jornada ordinària de matí i/o tarda: 27,5 hores
- Torn de caps de setmana i festius: 20 hores
- Torn de divendres, caps de setmana i festius: 16 hores

La meritació es farà per any natural, i en cas que el període treballat o la dedicació anual sigui inferior a un any complet de servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

Amb caràcter general, la fracció mínima de gaudi és de 30 minuts, amb les mateixes condicions de meritació i el termini de gaudi anual que els assumptes particulars, amb un control diferenciat.

Desè. Mínims per gaudir d'assumptes particulars o d'hores de conciliació en un dia sencer

S'estableixen els mínims per gaudir d'assumptes particulars o d'hores de conciliació en un dia sencer d'acord amb la jornada i la dedicació:

Jornada ordinària de matí i/o tarda

- Temps complet: 4,5 hores
- Reducció d'1/7 de jornada: 4 hores
- Reducció d'1/3 de jornada: 3 hores

Reducció de 1/2 jornada: 2 hores

Jornada de caps de setmana (*)

- Caps de setmana i festius: 6,5 hores
- Divendres (BCA): 4 hores

(*) *En el cas de reducció de jornada de personal d'aquest col·lectiu, s'establirà el mínim proporcional.*

La permanència obligada restant del dia, si no es complementa per algun dels supòsits recollits a la clàusula quinzena, es justificarà d'ofici com a absència recuperable que, juntament amb la diferència de la jornada diària, es compensarà amb el saldo setmanal acumulat.

Onzè. Acumulació setmanal de treball suplementari i dies anuals de compensació

L'acumulació màxima setmanal de treball suplementari per al personal de jornada ordinària de matí i/o tarda serà de 15 hores, i de 21 hores per al de jornada de caps de setmana i festius.

A part de la compensació dins de les franges de flexibilitat de l'horari habitual, o com a complement per a permisos recuperables, es podrà autoritzar un màxim de dos dies anuals de compensació a càrrec d'aquest saldo setmanal d'hores, que ha d'estar acumulat en el moment del gaudi. L'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

Dotzè. Establiment d'un màxim de 15 hores anuals d'absència recuperable

Amb caràcter general, s'estableix la possibilitat d'acumular un màxim de 15 hores negatives per absència recuperable en còmput de saldo setmanal d'hores.

Es farà un seguiment trimestral dels saldos negatius, que han d'estar totalment recuperats el 31 de desembre de l'any en curs.

En cas que una vegada finalitzat el termini no s'hagi portat a terme aquesta recuperació, s'aplicarà el descompte corresponent en la nòmina a partir del mes de febrer de l'any següent, llevat que concorrin circumstàncies excepcionals personals que impossibilitin l'aplicació del descompte, que no tindrà caràcter sancionador, i s'aplicarà sens perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, segons estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 5/2012.

Tretzè. Concatenació de justificacions per a un mateix dia

Es podran gaudir el mateix dia d'hores justificades per dos motius diferents.


Disposició complementària: El contingut d'aquest acord es pot modificar si al llarg de la seva aplicació es produeix algun canvi en l'àmbit normatiu o en el marc de la negociació col·lectiva.



Secció Sindical C. C. O. O.



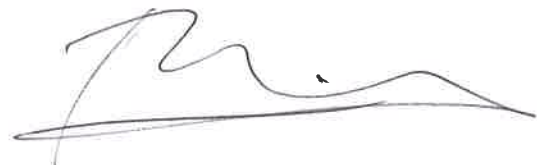
serant



Secció Sindical UGT



Comitè Empresa
PAS L



J PAS



VICE GERENT ROY