



ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER A L'ANY 2016

Barcelona, 17 de desembre del 2015

REUNITS

D'una part, el Sr. Jaume Badia Pujol, gerent de la UPF, i el Sr. Pau Juste Calvo, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF. I de l'altra, els representants del Comitè d'Empresa del PAS i els de la JPAS de la UPF, i els secretaris generals de les seccions sindicals FETE-UGT, Intersindical CSC i CCOO a la UPF.

MANIFESTEN

Que han arribat a un acord respecte al calendari laboral del 2016.

I, per deixar constància d'aquests compromisos,

ACORDEN

Primer. Calendari laboral i àmbit d'aplicació

El calendari laboral per a l'any 2016 del personal d'administració i serveis de la UPF es determina segons l'establert als punts d'aquest acord.

Aquest calendari és d'aplicació a tot el personal d'administració i serveis de la UPF.

Segon. Definició i vigència

El calendari laboral del 2016 estableix els dies laborables de l'any natural, un cop deduïdes les corresponents festes estatals i autonòmiques, les festes de caràcter local, la festa institucional i, en el cas del personal de jornada de dilluns a divendres, la reducció horària dels períodes de jornada intensiva i els períodes de tancament institucional per motius d'estalvi energètic.

La vigència d'aquest calendari és per a l'any 2016.

Tercer. Festius anuals

- Festes de caràcter estatal i autonòmic

Són les aprovades per l'Ordre EMO/168/2015, de 25 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2016 (DOGC 6888, de 9 de juny del 2015).

- Festes locals

Són les aprovades per l'Ordre EMO/353/2015, de 24 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2016 (DOGC 7013, de 7 de desembre del 2015).

Quart. Dies festius del personal que cobreix els torns de divendres i/o caps de setmana i festius

Són cinc, establerts per a les dates següents:

- 1 de gener (Cap d'Any)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

Cinquè. Festiu Institucional

Establert per al 23 d'abril, dia de Sant Jordi (sense afectació al calendari laboral del 2016 per la seva coincidència en dissabte)

Sisè. Període de tancament institucional per motius d'estalvi energètic

En aplicació de les mesures d'estalvi energètic, la Universitat restarà tancada al públic durant els períodes que s'indiquen a continuació:

- 24 de març del 2016 (Dijous Sant)
- Del 6 al 28 d'agost del 2016 (estiu)
- Del 24 al 31 de desembre del 2016 (Nadal)

El Dijous Sant i els dies laborables del període de Nadal tindran la consideració de dies de permís no recuperable per a tot el personal.

A aquest efecte, s'estableixen els efectius mínims de funcionament i es faculta les directores de campus i els responsables dels àmbits funcionals perquè en cada cas els concretin en funció de les necessitats del servei:

- Els auxiliars de servei necessaris per garantir el funcionament de les instal·lacions que estiguin obertes durant el tancament institucional.
- El personal de manteniment necessari per garantir la resolució de les incidències que puguin sorgir.
- El personal de suport informàtic necessari per a la correcta prestació del servei.
- El personal adscrit a la Biblioteca del campus que estigui obert, inclòs el del Servei d'Atenció Telefònica, que sigui necessari per garantir la prestació del servei.

Excepcionalment, i de manera justificada, el personal necessari per prestar els altres serveis que s'hagin de mantenir en l'àmbit dels serveis centrals i de les direccions de campus.

El personal que sigui assignat per cobrir els efectius mínims de funcionament durant el tancament institucional per motius d'estalvi energètic de Dijous Sant i Nadal disposarà de l'equivalent de dies de permís no recuperable.

L'autorització del gaudi de l'equivalent de dies de permís no recuperable tindrà el mateix tractament que la resta de permisos.

Setè. Vacances anuals

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda disposa de 22 dies laborables de vacances per any complet de servei actiu, meritat entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

El personal de jornades de caps de setmana i festius disposa del nombre de dies de vacances següent:

Torn de divendres, caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius
- 4 dies en divendres

Torn de caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius

En ambdós casos, si el període treballat és inferior a un any complet de meritació en servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

El període comprès entre el 6 i el 28 d'agost de l'any 2016 és de gaudi obligatori de vacances per a tot el personal, atès que la Universitat estarà tancada al per motius d'estalvi energètic, sense perjudici del dret dels professors i del personal investigador d'accedir al centre per desenvolupar-hi les seves activitats. D'aquesta previsió en queda exclòs el personal dels supòsits establerts al punt cinquè com a efectius mínims de funcionament.

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda podrà gaudir, de manera independent, aïllada i sense haver de fer cap recuperació horària, de fins a 8 dies de vacances.

Al personal que presta serveis en jornada de caps de setmana i festius se'l compensarà amb un dia addicional, no recuperable, per tal de garantir que com a mínim disposen d'un dia de descans en les mateixes condicions de gaudi que les recollides en el paràgraf anterior.

Amb caràcter general, el gaudi preferent serà dins de període establert com a jornada intensiva d'estiu. Per al gaudi durant la resta de l'any, caldrà fer la petició amb l'antelació suficient que permeti al responsable garantir la correcta cobertura i prestació del servei.

En cas de reincorporació després d'una llicència, un permís o una baixa per malaltia que no hagi permès gaudir de les vacances dins el període establert, aquestes es podran fraccionar també en un període mínim a l'equivalent al tancament institucional d'estiu per motius d'estalvi energètic, i la resta de dies de manera independent i aïllada al llarg de l'any natural.

En tots els casos anteriors, l'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

En els supòsits previstos normativament que permetin traspasar d'any les vacances, aquestes es faran de manera continuada en produir-se la reincorporació al lloc de treball.

Vuitè. Jornada laboral diària

La jornada laboral diària del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet, en compliment de la normativa vigent, és la següent:

- Jornada ordinària de matí i/o tarda

- Del 4 al 5 de gener del 2016, jornada intensiva
- Del 7 de gener al 18 de març de 2016, jornada normal
- Del 21 al 23 de març de 2016, jornada intensiva
- Del 29 de març al 17 de juny de 2016, jornada normal
- Del 20 de juny al 16 de setembre del 2016, jornada intensiva
- Del 19 de setembre al 23 de desembre del 2016, jornada normal
- El 24 de març, i del 27 al 30 de desembre del 2016, jornada intensiva per al personal que s'estableixi com a efectius mínims durant el període de tancament institucional de Dijous Sant i Nadal

- Jornada de caps de setmana i festius

Torn de divendres, caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
 - o Divendres, 6 hores diàries
 - o Caps de setmana i festius, 10 hores diàries

Torn de caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
 - o Caps de setmana i festius, 10 hores diàries

Al personal de jornada de caps de setmana i festius se li aplicarà la regularització de la diferència horària dels dies de tancament institucional en relació amb el personal de jornada ordinària de matí i/o tarda.

Novè. Hores d'assumpes particulars

D'acord amb la normativa actual, el personal té dret a gaudir de l'equivalent en hores de 6 dies d'assumpes particulars per any complet treballat.

La meritació es farà per any natural, i en cas que el període treballat o la dedicació anual sigui inferior a un any complet de servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

Amb caràcter general, la fracció de gaudi és per hores senceres, excepte en el cas que la permanència obligada de matí o tarda de la jornada corresponent, o bé els supòsits establerts al punt desè, inclogui alguna fracció inferior.

Es considera la setmana del 19 al 23 de desembre com preferent per al gaudi d'hores d'assumptes particulars, i per afavorir aquesta circumstància la Gerència donarà instruccions a les unitats gestores per prioritzar el seu atorgament a qui hi estigui interessat per tal d'afavorir la conciliació.

El termini de gaudi dels assumptes particulars finalitza el 15 de gener del 2017.

Desè. Temps mínim per gaudir d'assumptes particulars en un dia sencer

S'estableixen els mínims per gaudir d'assumptes particulars en un dia sencer segons la jornada i la dedicació:

- Jornada ordinària de matí i/o tarda

Temps complet:	5:00 hores
Reducció d'1/7 de jornada:	4:30 hores
Reducció d'1/3 de jornada:	3:30 hores
Reducció de 1/2 jornada:	2:30 hores

- Jornada de caps de setmana i festius

Temps complet:	
Caps de setmana i festius:	7:00 hores
Divendres (BCA):	4:30 hores
Reducció d'1/7 de jornada:	
Caps de setmana i festius:	6:00 hores
Divendres (BCA):	4:00 hores
Reducció d'1/3 de jornada:	
Caps de setmana i festius:	5:00 hores
Divendres (BCA):	3:00 hores

La permanència obligada restant del dia, si no es complementa per algun dels supòsits recollits al punt tretzè, es justificarà d'ofici com a absència recuperable que, juntament amb la diferència de la jornada diària, es compensarà amb el saldo setmanal acumulat.

Onzè. Dies addicionals d'assumptes particulars per raó d'antiguitat

Sense perjudici del que s'estableix al punt novè d'aquest calendari laboral, el personal funcionari i laboral que presti serveis a la UPF, en complir el sisè trienni, tindrà dret al gaudiment de dos dies addicionals d'assumptes particulars per raó de l'antiguitat, en els termes del que preveu l'Acord de Mesa General d'Universitats de data 10 de novembre de 2015 adoptat en compliment de la previsió de la disposició addicional catorzena del Reial Decret Llei 10/2015, que modifica l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquests dos dies es veuran incrementats en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

El termini de gaudi dels d'aquest dies d'assumptes particulars finalitza el 15 de gener del 2017.

Dotzè. Acumulació setmanal de treball suplementari i dies anuals de compensació

L'acumulació màxima setmanal de treball suplementari per al personal de jornada ordinària de matí i/o tarda serà de 7 hores, i de 15 hores per al de jornada de caps de setmana i festius.

A part de la compensació dins de les franges de flexibilitat de l'horari habitual, o com a complement per a permisos recuperables, es podrà autoritzar un màxim d'un dia anual de compensació a càrrec d'aquest saldo setmanal d'hores, que ha d'estar acumulat en el moment del gaudi. L'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

Tretzè. Concatenació de justificacions per a un mateix dia

Es podran gaudir el mateix dia d'hores justificades de permís per dos motius diferents.

Disposició complementària: El contingut d'aquest acord es pot modificar si al llarg de la seva aplicació es produeix algun canvi en l'àmbit normatiu o en el marc de la negociació col·lectiva.

Clàusula de salvaguarda.

Tant el contingut d'aquest Acord com tots els elements que tinguin relació directa o indirecta amb el seu redactat, no podran ser modificats, desvirtuats o interpretats en sentit contrari a allò que queda acordat en el seu contingut i aplicació. Qualsevol comunicació de la gerència/vicegerència, instrucció, circular o escrit contrari a allò contingut en aquest Acord restarà improcedent.

Per CCOO

C.E.

UGT

354
gerent.

VICEGERENT

J.P.A.S.

