

## **ACORD DE CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER A L'ANY 2017**

Barcelona, 13 de gener del 2017

### **REUNITS**

D'una part, el Sr. Jaume Badia Pujol, gerent de la UPF, i la Sra. Rosa Ma. Pujante i Mitjavila, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF. I de l'altra, els representants del Comitè d'Empresa del PAS, i els secretaris generals de les seccions sindicals UGT i CCOO a la UPF.

### **MANIFESTEN**

Que han arribat a un acord respecte al calendari laboral del 2017.

I, per deixar constància d'aquests compromisos,

### **ACORDEN**

#### **Primer. Calendari laboral i àmbit d'aplicació**

El calendari laboral per a l'any 2017 del personal d'administració i serveis de la UPF es determina segons l'establert als punts d'aquest acord.

Aquest calendari és d'aplicació a tot el personal d'administració i serveis de la UPF.

#### **Segon. Definició i vigència**

El calendari laboral del 2017 estableix els dies laborables de l'any natural, un cop deduïdes les corresponents festes estatals i autonòmiques, les festes de caràcter local, la festa institucional, els períodes de tancament institucional per motius d'estalvi energètic i, en el cas del personal de jornada de dilluns a divendres, la reducció horària dels períodes de jornada intensiva.

La vigència d'aquest calendari és per a l'any 2017.

#### **Tercer. Festius anuals**

- Festes de caràcter estatal i autonòmic

Són les aprovades per l'ORDRE TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2017 (DOGC 7135, de 6 de juny del 2016).

- Festes locals

Són les aprovades per la *Gasetta Municipal de Barcelona*, núm. 4378, de 20 de juliol del 2016.

**Quart. Dies festius del personal que cobreix els torns de divendres i/o caps de setmana i festius**

Són cinc, establerts per a les dates següents:

- 1 de gener (Cap d'Any)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

**Cinquè. Festiu institucional**

Establert per al 23 d'abril, dia de Sant Jordi. Festiu per a tot el personal.

**Sisè. Període de tancament institucional per motius d'estalvi energètic**

En aplicació de les mesures d'estalvi energètic, la Universitat restarà tancada al públic durant els períodes que s'indiquen a continuació:

- 13 d'abril del 2017 (Dijous Sant)
- Del 7 al 20 d'agost del 2017 (estiu)
- Del 27 al 31 de desembre del 2017 (Nadal)

El Dijous Sant i els dies del període de Nadal tindran la consideració de dies de permís no recuperable per a tot el personal.

A aquest efecte, s'estableixen els efectius mínims de funcionament i es faculta les directores de campus i els responsables dels àmbits funcionals perquè en cada cas els concretin en funció de les necessitats del servei:

- Els auxiliars de servei necessaris per garantir el funcionament de les instal·lacions que estiguin obertes durant el tancament institucional.
- El personal de manteniment necessari per garantir la resolució de les incidències que puguin sorgir.
- El personal de suport informàtic necessari per a la correcta prestació del servei.
- El personal adscrit a la Biblioteca del campus que estigui obert, inclòs el del Servei d'Atenció Telefònica, que sigui necessari per garantir la prestació del servei.
- El personal adscrit a la Secretaria General que sigui necessari per garantir la prestació dels serveis del Registre de la UPF.

Excepcionalment, i de manera justificada, el personal necessari per prestar els altres serveis que s'hagin de mantenir en l'àmbit dels serveis centrals i de les direccions de campus.

El personal que sigui assignat per cobrir els efectius mínims de funcionament durant el tancament institucional per motius d'estalvi energètic de Dijous Sant i Nadal disposarà de l'equivalent de dies de permís no recuperable.

L'autorització del gaudi de l'equivalent de dies de permís no recuperable tindrà el mateix tractament que la resta de permisos.

### **Setè. Vacances anuals**

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda disposa de 22 dies laborables de vacances per any complet de servei actiu, meritat entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

El personal de jornades de caps de setmana i festius disposa del nombre de dies de vacances següent:

Torn de divendres, caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius
- 4 dies en divendres

Torn de caps de setmana i festius:

- 9 dies en caps de setmana i festius

En ambdós casos, si el període treballat és inferior a un any complet de meritació en servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

El període comprès entre el 7 i el 20 d'agost de l'any 2017 és de gaudi obligatori de vacances per a tot el personal, atès que la Universitat estarà tancada per motius d'estalvi energètic, sense perjudici del dret dels professors i del personal investigador d'accedir al centre per desenvolupar-hi les seves activitats. D'aquesta previsió en queda exclòs el personal dels supòsits establerts al punt cinquè com a efectius mínims de funcionament.

Durant els mesos de juliol i d'agost, tot el personal pot gaudir, de manera aïllada, dels dies de vacances equivalents a una setmana d'acord amb la seva jornada i/o torn.

El personal de jornada ordinària de matí i/o tarda pot gaudir, de manera independent, aïllada i sense haver de fer cap recuperació horària, de fins a 8 dies de vacances.

El personal de jornades de cap de setmana i festius pot gaudir, de manera independent i aïllada, de fins a 2 dies de vacances en caps de setmana i festius i 1 dia en divendres, en el cas del personal bibliotecari.

Amb caràcter general, el gaudi preferent serà dins del període establert com a jornada intensiva d'estiu. Per al gaudi durant la resta de l'any, caldrà fer la petició amb l'antelació suficient que permeti al responsable garantir la correcta cobertura i prestació del servei.

En cas de reincorporació després d'una llicència, un permís o una baixa per malaltia que no hagi permès gaudir de les vacances dins el període establert, aquestes es podran fraccionar també en un període mínim a l'equivalent al tancament institucional d'estiu



per motius d'estalvi energètic, i la resta de dies de manera independent i aïllada al llarg de l'any natural.

En tots els casos anteriors, l'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

En els supòsits previstos normativament que permetin traspasar d'any les vacances, aquestes es faran de manera continuada en produir-se la reincorporació al lloc de treball.

### **Vuitè. Dies addicionals de vacances per antiguitat**

Sense perjudici del que s'estableix al punt setè d'aquest calendari laboral, el personal funcionari i laboral que presti serveis a la UPF, té dret a gaudir d'un dia addicional de vacances per antiguitat als 15 anys de serveis prestats, de dos dies als 20 anys, de tres dies als 25 anys i de quatre dies a partir dels 30 anys de serveis, en els termes del que preveu l'acord de la Mesa General d'Universitats de data 10 de novembre del 2015, adoptat en compliment de la previsió de la disposició addicional quinzena del Reial Decret Llei 10/2015, que modifica l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **Novè. Jornada laboral diària**

La jornada laboral diària del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet, en compliment de la normativa vigent, és la següent:

#### • Jornada ordinària de matí i/o tarda

- Del 2 al 5 de gener del 2017, jornada normal continuada
- Del 9 de gener al 7 d'abril del 2017, jornada normal
- Del 10 al 12 d'abril del 2017, jornada normal continuada
- Del 18 d'abril al 16 de juny del 2017, jornada normal
- Del 19 de juny al 15 de setembre del 2017, jornada intensiva
- Del 18 de setembre al 22 de desembre del 2017, jornada normal
- El 13 d'abril, i del 27 al 29 de desembre del 2017, jornada intensiva per al personal que s'estableixi com a efectius mínims durant el període de tancament institucional de Dijous Sant i Nadal

#### • Jornada de caps de setmana i festius

Torn de divendres, caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
  - o Divendres, 6 hores diàries
  - o Caps de setmana i festius, 10 hores diàries

Torn de caps de setmana i festius

- Del 2 de gener al 31 de desembre, jornada normal
  - o Caps de setmana i festius, 10 hores diàries

Al personal de jornada de caps de setmana i festius se li aplicarà la regularització de la diferència horària dels dies de tancament institucional en relació amb el personal de jornada ordinària de matí i/o tarda.

### Desè. Hores d'assumptes particulars

D'acord amb la normativa actual, el personal té dret a gaudir de l'equivalent en hores de 6 dies d'assumptes particulars per any complet treballat.

La meritació es farà per any natural, i en cas que el període treballat o la dedicació anual sigui inferior a un any complet de servei actiu, se'n gaudirà de la part proporcional.

Amb caràcter general, la fracció de gaudi és per hores senceres, excepte en el cas que la permanència obligada de matí o tarda de la jornada corresponent, o bé els supòsits establerts al punt onzè, inclogui alguna fracció inferior.

Es consideren les setmanes del 2 al 5 de gener i del 18 al 22 de desembre del 2017 com a preferents per al gaudi d'hores d'assumptes particulars, i per afavorir aquesta circumstància la Gerència donarà instruccions a les unitats gestores per prioritzar-ne l'atorgament a qui hi estigui interessat per tal d'afavorir la conciliació entre vida laboral i familiar.

En tots els casos anteriors, l'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

El termini de gaudi dels assumptes particulars finalitza el dia 15 de gener del 2018.

### Onzè. Temps mínim per gaudir d'assumptes particulars en un dia sencer

S'estableixen els mínims per gaudir d'assumptes particulars en un dia sencer segons la jornada i la dedicació:

#### • Jornada ordinària de matí i/o tarda

Temps complet:	5:00 hores
Reducció d'1/7 de jornada:	4:30 hores
Reducció d'1/3 de jornada:	3:30 hores
Reducció de 1/2 jornada:	2:30 hores

#### • Jornada de caps de setmana i festius

Temps complet:	
Caps de setmana i festius:	7:00 hores
Divendres (BCA):	4:30 hores
Reducció d'1/7 de jornada:	
Caps de setmana i festius:	6:00 hores
Divendres (BCA):	4:00 hores
Reducció d'1/3 de jornada:	
Caps de setmana i festius:	5:00 hores
Divendres (BCA):	3:00 hores

La permanència obligada restant del dia, si no es complementa per algun dels supòsits recollits al punt quinzè, es justificarà d'ofici com a absència recuperable que, juntament amb la diferència de la jornada diària, es compensarà amb el saldo setmanal acumulat.

### **Dotzè. Dies addicionals d'assumptes particulars per raó d'antiguitat**

Sense perjudici del que s'estableix al punt desè d'aquest calendari laboral, el personal funcionari i laboral que presti serveis a la UPF, en complir el sisè trienni, tindrà dret al gaudiment de dos dies addicionals d'assumptes particulars per raó de l'antiguitat, en els termes del que preveu l'acord de la Mesa General d'Universitats de data 10 de novembre del 2015, adoptat en compliment de la previsió de la disposició addicional catorzena del Reial Decret Llei 10/2015, que modifica l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Aquests dos dies es veuran incrementats en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

El termini de gaudi d'aquests dies d'assumptes particulars finalitza el 15 de gener del 2018.

### **Tretzè. Regularització horària per alteració de la jornada laboral anual**

La regularització de les hores de diferència per alteració de la jornada laboral, en còmput anual, del personal de jornada ordinària de matí i/o tarda es farà mitjançant la inclusió d'un saldo negatiu, establert per a aquest any en 5 hores per al personal a jornada completa, o la part que correspongui per a altres jornades amb menor dedicació, a partir del 14 d'abril del 2017.

La regularització de les hores de diferència per alteració de la jornada laboral, en còmput anual, establerta en 16 hores, per al personal del torn de divendres, caps de setmana i festius, es farà mitjançant el prorrateig d'aquestes hores al llarg de tots els dissabtes, diumenges i festius de l'any 2017.

El personal de torn de caps de setmana i festius no es veu afectat per aquesta mesura de regularització.

En tots els casos, les hores de la diferència per alteració de jornada anual han d'estar regularitzades a 31 de desembre del 2017.

### **Catorzè. Acumulació setmanal de treball suplementari i dies anuals de compensació**

L'acumulació màxima setmanal de treball suplementari per al personal de jornada ordinària de matí i/o tarda serà de 7 hores, i de 15 hores per al de jornada de caps de setmana i festius.

A part de la compensació dins de les franges de flexibilitat de l'horari habitual, o com a complement per a permisos recuperables, es pot autoritzar un màxim d'un dia anual de compensació a càrrec d'aquest saldo setmanal d'hores, que ha d'estar acumulat en el moment del gaudi. L'autorització està supeditada a les necessitats del servei.

### **Quinzè. Concatenació de justificacions per a un mateix dia**

Es podran gaudir el mateix dia d'hores justificades de permís per dos motius diferents.

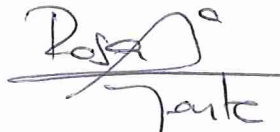
**Disposició complementària:** El contingut d'aquest acord es pot modificar si al llarg de la seva aplicació es produeix algun canvi en l'àmbit normatiu o en el marc de la negociació col·lectiva.

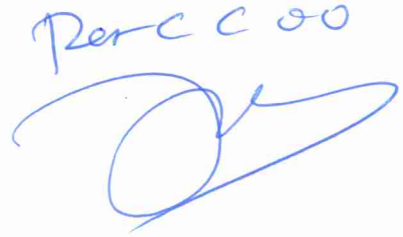


**Clàusula de salvaguarda**

Tant el contingut d'aquest acord com tots els elements que tinguin relació directa o indirecta amb el seu redactat, no poden ser modificats, desvirtuats o interpretats en sentit contrari a allò que queda acordat en el seu contingut i aplicació. Qualsevol comunicació de la Gerència/Vicegerència, instrucció, circular o escrit contrari a allò contingut en aquest acord serà improcedent.

  
GERÈNCIA.

  
vicepercut ABHIO

  
Per C C 00

  
UGT

  
C.E

## Calendari laboral de l'any 2017

Gener							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Febrer							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28					

Març							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

Abril							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Maig							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Juny							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

Juliol							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Agost							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Setembre							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Octubre							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Novembre							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

Desembre							
DI	Dt	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg	
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

- Jornada ordinària
- Jornada ordinària continuada
- Jornada intensiva
- Inici de curs 2017-18

- Festius jornades de dilluns a divendres
- Festius jornades de caps de setmana i festius
- Festiu amb caràcter recuperable

- Festiu Institucional
- Tancament institucional