

ACORD SOBRE MESURES ORGANITZATIVES I DE CONDICIONS LABORALS PER A LA REPRESA DE L'ACTIVITAT DEL PAS A LA UPF

Barcelona, 29 de juliol del 2020

D'una part, el Sr. Jaume Badia Pujol, gerent de la UPF; la Sra. Rosa Ma. Pujante i Mitjavila, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la UPF, i la Sra. Anna Torné i Úbeda, cap del Servei de PAS de la UPF. I de l'altra, el president de la JPAS i la coordinadora de la Intersindical CSC a la UPF.

MANIFESTEN

Que han arribat a un acord respecte les mesures organitzatives o de condicions laborals per a la represa de l'activitat del PAS a la UPF.

I, per deixar constància dels compromisos adquirits,

ACORDEN

1. Antecedents i context

El 18 de juny, la Generalitat de Catalunya va aprovar **el DECRET 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.** Aquest decret deixava sense efecte, a Catalunya, les mesures derivades de la declaració de l'estat d'alarma i determinava l'inici de l'etapa de represa amb efectes des del dia 19 de juny del 2020.

En la mateixa data, es va publicar al DOGC la **Resolució SLT 1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.**

En data 29 de juny, el Comitè Tècnic del Pla **PROCICAT** per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc, va aprovar el **Pla Sectorial d'Universitats** per a la represa de la normalitat a tots els centres que integren el sistema universitari de Catalunya. Igualment, el 3 de juliol, el Comitè Tècnic del PROCICAT, a instàncies del Departament de Cultura, va aprovar el **Pla de represa del sector cultural: biblioteques.**

El pla sectorial estableix que cada universitat ha d'elaborar i aprovar el seu pla de contingència específic, el qual haurà de respectar les mesures previstes en aquell. En aquest sentit, s'ha actualitzat el Procediment operatiu de reincorporació a la feina després de l'estat d'alarma i les instruccions de desenvolupament, que ara denominem **Procediment operatiu de represa de la feina presencial** que és assimilable a un pla de contingència de salut pública i incorpora les mesures que la Universitat ha d'adoptar per reiniciar l'activitat presencial a les dependències universitàries. Aquests documents han estat informats favorablement pel Comitè de Seguretat i Salut en el Treball de la UPF, en data 16 de juliol. Posteriorment, en data 17 de juliol, el procediment va ser aprovat pel rector i les instruccions pel gerent. Aquest Procediment operatiu esdevé el document marc per a definir l'organització i les condicions laborals dels treballadors de la UPF.

2. Àmbit d'aplicació

Les mesures organitzatives i les actuacions concretes establertes en aquest Acord són d'aplicació al Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Universitat Pompeu Fabra i s'adopten en una conjuntura excepcional de crisi sanitària i en el marc jurídic que li és propi i, per tant, únicament són aplicables mentre aquest marc de **l'etapa de la represa de l'activitat** sigui vigent.

3. Objecte

El propòsit d'aquest Acord és establir les mesures organitzatives i les actuacions concretes en **l'etapa de la represa de l'activitat** per fer efectiva la reincorporació presencial del PAS a la Universitat, partint de la constatació que la nostra és una institució amb una activitat acadèmica (docent i investigadora), amb una atenció i un suport administratiu i de gestió, eminentment presencials.

El context actual fa necessari que ens haguem d'organitzar de manera diferent per tal de poder dur a terme les funcions que tenim assignades, de prestació del servei públic, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, del Govern de la Generalitat i dels plans i procediments aprovats per a l'etapa de represa, garantint en tot moment la seguretat, tant del personal com dels usuaris. Alhora, totes aquestes mesures es podran revisar o modificar en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària i el PROCICAT.

La situació viscuda i que estem vivint a causa de la crisi sanitària provocada per la Covid-19, ens ha de permetre aprendre i ens ha d'ajudar a construir un nou model d'organització que, en el futur, permeti millorar el model anterior. Un

model que respongui a una organització més àgil i flexible, orientada a la prestació del servei públic, compromesa amb la igualtat de gènere i la conciliació familiar, personal i laboral. Prioritzant la comunicació eficaç, el treball per processos i projectes, implantant el teletreball més enllà de les experiències dels darrers temps. Prenent com a base els principis de corresponsabilitat i de lideratge compromès.

4. Entrada en vigor

Les mesures i previsions establertes en aquest Acord entraran en vigor quan l'activitat de la Universitat es pugui reprendre presencialment i així ho indiqui la Gerència en funció del context que les autoritats estableixin. La previsió inicial és que pugui entrar en vigor a partir del primer de setembre, però aquesta previsió, com tantes altres, estarà fortament condicionada a l'evolució de la crisi sanitària.

5. Mesures d'organització i condicions laborals del PAS en l'etapa de represa

5.1. Mesures organitzatives establertes en el Procediment operatiu per la represa de la feina presencial

En els apartats 5.2.3 i 5.2.5 del **Procediment operatiu per la represa de la feina presencial** s'estableixen les accions organitzatives i la gestió de situacions especials, amb la finalitat d'evitar les aglomeracions i la coincidència massiva de persones als espais del campus i minimitzar el contacte interpersonal per dificultar la transmissió del virus de persona a persona.

Aquests dos apartats (5.2.3. i 5.2.5) estableixen el marc per definir les condicions laborals del PAS. El detall és el següent:

"5.2.3.1. Planificació de tasques i processos

*Les tasques i els processos laborals s'han de planificar de manera que els treballadors puguin mantenir la distància física interpersonal de seguretat durant la permanència al centre de treball. Amb caràcter general, **en l'etapa de represa s'ha de reincorporar la totalitat de la plantilla en la modalitat de prestació de serveis presencial.***

(Aquest apartat disposava d'un annex propi, l'annex 4. Instrucció per reincorporar-se a la feina progressivament, de 27 d'abril i referència: IO-S3-Desconfinament/52311/01/2020; que ha quedat sense efectes a l'etapa de represa).

Les mesures proposades, que es poden adoptar de manera seqüencial o complementària, segons sigui el cas, són les següents:

5.2.3.1.1. Aplicar un **règim de torns, combinant la modalitat de prestació de serveis presencial i el règim de treball a distància, en funció de les tasques pròpies del lloc de treball i la capacitat dels espais.**

És competència de cada responsable d'unitat organitzar l'activitat laboral, tant presencial com la que es desenvolupi al domicili, i establir el pla de treball corresponent. En el cas del personal d'administració i serveis que ha de garantir la prestació de servei al públic, s'homogeneïtzaran, sempre que sigui possible, els criteris generals en aquelles àrees de treball que requereixin una prestació de serveis similar.

5.2.3.1.2. Adoptar altres mesures de flexibilitat de l'organització del temps de treball, de manera que es puguin **esglaonar els horaris al màxim possible** si l'espai de treball no permet mantenir la distància física interpersonal de seguretat en els torns ordinaris.

A tal efecte, es pot preveure la possibilitat de **redistribuir les tasques, d'establir grups reduïts i estables de treball que vagin al lloc de treball uns dies concrets de la setmana, o canviar d'ubicació alguns dels llocs de treball.**

Aquesta mesura està especialment indicada en les zones de treball diàfanos en què no es pot garantir la distància física interpersonal de seguretat entre els treballadors.

Quan es restableixin els torns de treball, de matí i de tarda, entre tots dos es garantirà un temps de **trenta minuts** sense presència de treballadors per tal de poder dur a terme una ventilació de quinze minuts.

Les persones incloses en cada torn, o en un grup estable de treball, no podran canviar de torn o grup per evitar la transferència de possibles contagis entre torns o grups de treball.

5.2.3.1.3. Adoptar mesures específiques a les unitats amb una càrrega important **d'atenció directa al públic** per tal de minimitzar el contacte entre els treballadors i els usuaris i de complir el requisit de distància física interpersonal de seguretat:

- a. **prioritzar l'atenció telefònica i telemàtica a la presencial**, i quan no sigui possible;
- b. establir sistemes de cita prèvia;
- c. definir aforaments màxims;
- d. habilitar mecanismes de control i organització d'accessos i informar sobre l'obligatorietat de cooperar en el compliment d'aquestes mesures;
- e. retirar les cadires tipus "confident";
- f. establir barreres físiques amb altres persones, com la reobertura de les finestretes d'atenció al públic en cas se'n tingui, mantenint-les amb l'obertura mínima indispensable per poder atendre la persona, o, si no, instal·lant mampares transparents sobre les taules (de 125-128 x 120 x 2,5 mm) i/o els taulells (de 60-130 [en funció de l'alçària del taulell] x 120 x 2,5 mm)

d'atenció al públic; les mampares que s'instal·lin han d'oferir en tot moment una zona protegida de dos metres d'altura des del terra fins a l'extrem superior de la mampara; i

g. senyalitzar el paviment per evitar la invasió de les àrees més pròximes als llocs d'atenció al públic i marcar línies de separació perquè l'espera es faci de manera ordenada i amb distància de seguretat.

La distància física interpersonal de seguretat, entre la persona que atén i la que està sent atesa, durant tot el procés d'atenció, serà, com a mínim, d'un metre si es disposa de barreres físiques de protecció i de dos metres si no se'n compta.

(...)

5.2.3.3. Regulació dels accessos i de la circulació als edificis i control de presència.

Les tasques i els processos laborals s'han de planificar de manera que els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal de seguretat, tant en entrar i sortir dels edificis com mentre romanguin en el seu interior, incloses les zones comunes.

Les mesures proposades són les següents:

*5.2.3.3.1. Possibilitar **l'entrada a la feina de manera esglaonada** per evitar les concentracions de persones a l'entrada dels edificis, adaptant els horaris i flexibilitzant les entrades i sortides del campus o edifici, per evitar eventuais aglomeracions al transport públic.*

(...)

*5.2.3.3.3. Modificar la manera com es notifica al **sistema de control de presència** l'inici i la finalització de la jornada laboral, així com de la pausa per dinar, **establint mitjans alternatius a l'empremta digital.***

(...)

5.2.5. Accions de gestió de situacions especials

Les mesures proposades són les següents:

5.2.5.1. Identificar els membres de la plantilla considerats "persona especialment vulnerable al coronavirus" per valorar la necessitat d'adoptar mesures preventives addicionals.

Aquestes persones podran reprendre la seva feina de manera presencial sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i es mantinguin les mesures de

protecció (higiene de mans, utilització de mascareta i manteniment de la distància física interpersonal de seguretat) de manera rigorosa.

Quan el seu espai de treball no permeti respectar la distància física interpersonal de seguretat caldrà reubicar-les en un espai de treball que ho permeti o, en cas que no sigui possible, aïllar-les d'altres persones.

Aquesta actuació es desenvolupa mitjançant les instruccions per protegir el personal de la comunitat UPF especialment vulnerable al SARS-CoV-2;

(...)

5.2.5.3. Afavorir la conciliació familiar i laboral dels treballadors davant la necessitat de tenir cura personalment de fills menors de 14 anys i/o de persones dependents al seu càrrec mentre no en puguin tenir cura terceres persones.

5.2. Mesures organitzatives i condicions laborals del PAS durant l'etapa de represa de la UPF

Tenint en compte les instruccions marc detallades en l'apartat anterior, **cada cap haurà d'establir l'organització del treball de la seva unitat**, el qual haurà de ser validat per la Gerència, que alhora vetllarà perquè els criteris aplicats siguin homogenis entre les unitats; aquesta nova organització ha de respectar els criteris següents:

- Amb caràcter general, la **totalitat de la plantilla del PAS s'ha de reincorporar presencialment**.
- Tot i que en l'etapa de represa la **modalitat del treball a distància** ja no és la preferent, se seguirà fomentant en la mesura del possible per a aquelles persones que puguin desenvolupar la seva feina de manera no presencial. Com a criteri general, es podrà autoritzar fins a un **màxim de tres dies per setmana** de treball a distància.

Podran acollir-se a aquesta modalitat els treballadors i les treballadores que ocupin llocs de treball i duguin a terme tasques que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, atenent a les característiques específiques del lloc de treball i els mitjans requerits per desenvolupar-los.

No obstant això, es contempla la possibilitat que, en qualsevol moment, i a causa d'un agreujament de la situació sanitària, es pugui haver de tornar a la totalitat de la jornada treballada a la distància.

- Els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat al centre de treball, no seran susceptibles de ser desenvolupats mitjançant la modalitat de treball a distància, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat de conciliació familiar i laboral i en el de les persones considerades amb especial sensibilitat amb relació a la infecció per coronavirus SARS-Cov-2.
- **La combinació de la modalitat presencial i a distància** s'establirà en un **règim de prestació de serveis mixt**, per torns de dies i/o d'hores, de manera que el treballador o treballadora que s'hi aculli efectuarà la totalitat de la seva jornada de treball en còmput setmanal, tot garantint que:
 - Les unitats administratives que tinguin establerts uns horaris d'atenció presencial als usuaris, hauran de garantir que aquesta atenció es seguirà oferint en l'horari que estigui fixat o el que s'estableixi segons les circumstàncies actuals, preferentment mitjançant un sistema de cita prèvia i respectant i acomplint totes les indicacions previstes en el procediment en termes de seguretat i higiene.
 - Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'atenció a l'usuari de manera telemàtica (correu, telèfon, CAU, o altres mitjans que es puguin establir).
- En el treball presencial, cal establir **torns d'entrada i de sortida esglaonada** del personal (en intervals de 15 minuts) dins del marge de flexibilitat establert en el horaris, per evitar l'acumulació de persones a les entrades dels edificis, espais i sales de treball.

Es permetrà que el personal pugui entrar a partir de les 7.30 hores per ajudar a evitar l'acumulació de persones en les hores punta del transport públic.

- El **treball a distància és una modalitat voluntària**. Per això, aquelles persones que vulguin prestar els seus serveis tots els dies de la setmana de forma presencial, podran fer-ho si disposen del vist-i-plau del cap per tal de no interferir en l'organització de la unitat i en les mesures preventives.
- En la mesura que sigui possible, es **mantenen les franges de presència obligada que estan establertes en els horaris del PAS**, ja sigui en la

modalitat presencial o a distància. En qualsevol cas, s'ha de garantir l'atenció -presencial o a distància- en els horaris de prestació de servei establerts.

- En el cas que es faci la totalitat de la jornada de forma **presencial**, es mantindran, sempre que sigui possible, les franges de presència obligada que estan establertes, tant de matí com de tarda.
- En el cas que s'opti per una modalitat **mixta** (treball presencial i treball a distància), s'haurà de fer un mínim de 4,5 - 5 hores de presencialitat al centre de treball i la resta es podrà fer de manera no presencial fins a completar la jornada laboral, amb l'objectiu de minimitzar la concentració de persones que es quedin a dinar en els centres de treball.

Ara bé, s'ha de garantir que queden coberts els horaris d'atenció als usuaris, ja sigui en la modalitat de treball presencial com a distància. En aquest cas, en la franja de treball presencial, es mantindran les franges de presència obligada que estan establertes.

- Per a les jornades de treball **no presencial** es mantenen les franges de presència obligada que estan establertes en els actuals horaris del PAS, tant de matí com de tarda, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat de conciliació familiar i laboral.
- Per tal d'**afavorir la conciliació familiar i laboral**, quan l'organització del servei ho permeti, gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària i de treball a distància parcial o total, els treballadors i treballadores que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys, persones dependents o amb discapacitat. Aquesta excepció es mantindrà fins que s'hagi restablert el funcionament ordinari dels centres educatius, de gent gran o persones amb discapacitat.

L'afavoriment de la conciliació es farà mitjançant la flexibilitat en l'establiment de l'horari i els dies de treball no presencial de la persona treballadora, però en cap cas eximint-lo del seu deure com a treballador públic.

Excepcionalment, les persones que tinguin circumstàncies justificades, podran sol·licitar a través del seu cap i amb el vist-i-plau de la Vicegerència de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, adequacions particulars (entre d'altres, un canvi temporal de funcions).

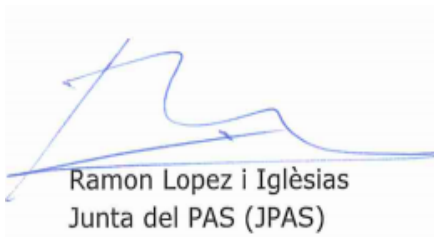
- Les **persones** considerades amb **especial sensibilitat** en relació a la infecció per **coronavirus** SARS-CoV-2, en base als criteris del Ministeri de Sanitat, podran incorporar-se presencialment al lloc de treball si així ho determina l'informe emès pel servei sanitari que se'n deriva de la valoració mèdica realitzada. Això no obsta que el seu metge de referència del sistema públic de salut pugui emetre un informe mèdic que justifiqui la necessitat d'una adaptació diferent del lloc de treball (que pot incloure la prioritització del treball a distància total, o qualsevol altra mesura de protecció). Cas que l'informe emès pel servei mèdic de l'ICS sigui contradictori o complementari, aportant noves dades clíniques, es demanarà al servei sanitari que valori la nova informació i, si s'escau, emeti un nou informe.

En els casos que es determini que la totalitat del treball es faci a distància però que les característiques del lloc de treball no ho permetin, perquè són llocs de treball eminentment presencials, la Gerència prendrà les mesures necessàries per adequar temporalment les funcions, de manera que les persones que els ocupen puguin treballar en la modalitat a distància.

- Per poder prestar serveis en la modalitat de treball a distància es garantirà que els treballadors i les treballadores **disposin de les eines (ordinador i connexió a la xarxa) adequades**. En cas que això no es pugui garantir, s'haurà de fer treball presencial. La universitat facilitarà ordinadors de taula, webcam quan sigui necessari i cable de connexió, a aquells treballadors i treballadores que així ho sol·licitin. Es prioritzarà la cessió temporal d'aquest maquinari a aquelles unitats on no es pugui garantir la distància de seguretat en el treball presencial.
- Les persones que tinguin activat un protocol d'adaptació del lloc de treball, quan es tracti d'una adaptació ergonòmica, podran sol·licitar aquesta adaptació en el treball a distància.
- Els treballadors i treballadores hauran de **registrar la seva jornada laboral**, tant la que facin presencialment com la que facin a distància: mitjançant la targeta UPF, en el primer cas, i el marcatge per l'ordinador, en el segon.
- Preferentment, les reunions de treball es realitzaran mitjançant les eines digitals de les quals es disposa (principalment videoconferències). Per a les reunions que s'hagin de fer presencialment s'aplicaran les mesures de seguretat i higiene establertes.

- Queda suspès el pla de teletreball vigent a la UPF mentre duri l'aplicació d'aquestes noves mesures.
- En el lloc de treball, cal garantir les mesures de seguretat i higiene següents:
 - Rentat de mans, de manera freqüent, prioritzant el rentat amb aigua i sabó a la utilització de gel hidroalcohòlic.
 - Distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres, que equival a un espai de seguretat de 2,5 metres quadrats per persona, entre els treballadors i les treballadores que estiguin simultàniament treballant de manera presencial en el mateix espai.
 - L'ús de mascareta, i les seves excepcions, als espais de la Universitat es regiran per les directrius de les resolucions emeses per les autoritats competents, així dels documents que se'n derivin com ara els plans sectorials de desconfinament o el procediment operatiu de represa de la feina presencial.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest acord.



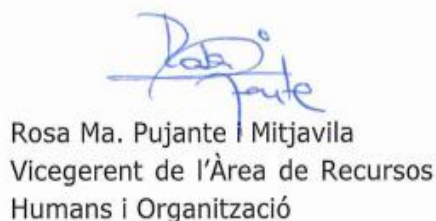
Ramon Lopez i Iglèsias
Junta del PAS (JPAS)



Jaume Badia Pujol
Gerent



Esther Rocabayera Jordán
Intersindical CSC



Rosa Ma. Pujante i Mitjavila
Vicegerent de l'Àrea de Recursos
Humans i Organització



Anna Torné Ubeda
Cap del Servei de PAS