

Taula oficial de coeficients anuals d'amortització	C	P
Locomotores i equips de tracció	7	30
Vagons, motovagonetes, carros, remolcs i bolquets	8	25
Carretons transportadores, grues, pales carregadores, cabrestants i altres de transport	12	18
Extern (excepte sector de transport)		
Automòbils de turisme	16	14
Autobusos i microbusos de servei privat	16	14
Autocamions de servei privat:		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Furgonetes i camions lleugers (de menys de 4 tones):		
Frigorífics	18	12
Resta	16	14
Motocarros, tricicles, motocicletes de distribució	16	14
Remolcs	10	20
Contenidors	8	25
4. Mobiliari i béns:		
Mobiliari, béns i altres equips d'oficina (exclosos els de tractament informàtic per ordinador)	10	20
Màquines copiadors i reproductores, equips de dibuix industrial i comercial	15	14
5. Útils, eines i motllos:		
Eines i útils	30	8
Motllos, estampes i matrisos	25	8
Plans i models	33	6
6. Equips per a tractament de la informació	25	8
7. Sistemes i programes informàtics	33	6
8. Equips electrònics diferenciats destinats a l'automatització, regulació i supervisió de màquines, processos industrials, comercials i de serveis. (Les màquines i elements afectats als citats processos s'amortitzaran d'acord amb el coeficient i període que específicament els correspongui)	15	14
9. Equips manteniment	12	18
10. Equips de laboratori i assajos	15	14
11. Vehícles teledirigits per a usos industrials	15	14
12. Centrals de cogeneració de producció d'energia elèctrica	8	25
Dietes per desplaçaments i despeses de viatge Ordre del Ministeri d'Hisenda de 22 de febrer de 2001. Reial decret 1775/2004, de 30 de juliol, Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, modificat pel Reial decret 2347/2004, de 23 de desembre.		

Manutenció i estada (art. 8 Reglament IRPF)
Estada - Despesa justificada

Manutenció

Si no es justifica la quantia i sent dins d'Espanya:

- Pernoctant en municipi diferent de treball o residència del perceptor (fins a 52,29 euros/dia)
- Sense pernoctar en municipi diferents (fins a 26,14 euros/dia)

Locomoció (art. 8 Reglament IRPF)

L'empresa satisfà específicament la despesa
S'utilitza transport públic - Despesa justificada

Es justifica el desplaçament i la despesa - Despesa justificada

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,17 euros/km.

L'empresa satisfà una retribució global específica es justifica el desplaçament i coincideix anualment, aproximadament amb les despeses justificades - Quantia retribució

Es justifica el desplaçament i no la despesa: 0,17 euros/km.

(05.259.132)

*

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

ORDRE

UNI/390/2005, de 13 de setembre, per la qual s'implanten els estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques a la Universitat Pompeu Fabra.

La Universitat Pompeu Fabra ha manifestat la voluntat d'ampliar la seva oferta docent i ha sol·licitat al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació la implantació dels estudis conduents a l'obtenció dels títols de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques.

En conseqüència, de conformitat amb la sol·licitud de la rectora de la Universitat Pompeu Fabra, i d'acord amb el que estableixen la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, i el Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya, i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, amb l'acord del Consell Social i amb l'informe favorable previ del Consell de Govern de la Universitat Pompeu Fabra, a proposta del director general d'Universitats,

ORDENO:

Article únic

Implantar els estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques a la facultat de ciències socials i de la comunicació de la Universitat Pompeu Fabra, amb seu a la Rambla, 30-32, de Barcelona.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Un cop homologat el títol, el rector o rectora de la Universitat Pompeu Fabra haurà de sol·licitar a la persona titular del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació l'autorització per a l'inici d'activitats d'aquests estudis, d'acord amb l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 13 de setembre de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació

(05.249.043)

RESOLUCIÓ

UNI/2703/2005, de 12 de setembre, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de 26 de juliol de 2005, pel qual s'autoritza la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i se n'aproven els Estatuts.

Atès que en data 26 de juliol de 2005 el Govern de la Generalitat va adoptar l'Acord pel

qual s'autoritza la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i se n'aproven els Estatuts,

RESOLC:

Donar publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 26 de juliol de 2005, pel qual s'autoritza la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i se n'aproven els Estatuts. L'Acord esmentat figura annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 12 de setembre de 2005

CARLES SOLÀ I FERRANDO
Conseller d'Universitats, Recerca
i Societat de la Informació

ACORD

de 26 de juliol de 2005, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'autoritza la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) i se n'aproven els Estatuts.

És voluntat del Govern de la Generalitat de Catalunya seguir donant impuls a les activitats de recerca, desenvolupament i innovació, que es consideren claus per millorar la competitivitat de Catalunya i, dintre d'aquest marc, s'estima prioritari promoure centres i entitats de recerca que disposin de grans equipaments i d'instal·lacions que siguin adients per tal que els investigadors que hi treballen puguin dur a terme la seva tasca amb els mitjans necessaris i adequats i, alhora, dintre d'un marc que faciliti l'intercanvi de coneixements i la interconnexió entre els diferents grups de recerca que hi treballen.

D'aquesta manera, d'acord amb l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra, s'ha considerat necessari impulsar la creació del consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) com a culminació de les diferents actuacions ja iniciades en l'àmbit de la recerca biomèdica a Catalunya.

Atès que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria d'investigació, de conformitat amb el que preveu l'article 9.7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i tenint en compte que el Pla de recerca i innovació 2005-2008 aprovat pel Govern de la Generalitat preveu un programa específic de centres i infraestructures de recerca;

Atès que s'ha considerat la figura del consorci, dotat de personalitat jurídica i sotmès al dret públic, com la fórmula més adequada i idònia per poder materialitzar aquesta col·laboració entre les diferents Administracions implicades;

És per això que, d'acord amb el que disposa l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta dels consellers d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, d'Economia i Finances i de Salut, el Govern acordava:

—1 Autoritzar la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), integrat per la Generalitat de Catalunya, a través dels departaments d'Universitats, Recerca i

Societat de la Informació, d'Economia i Finances i de Salut, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

—2 Aprovar els Estatuts que han de regir el funcionament d'aquest Consorci.

—3 Facultar els consellers i la consellera d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, d'Economia i Finances i de Salut perquè duguin a terme els actes i signin els documents necessaris per a la plena efectivitat d'aquest Acord.

ESTATUTS

Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB)

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Constitució

El Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) (d'ara endavant el Consorci) es constitueix com una entitat de dret públic integrada per la Generalitat de Catalunya, a través dels Departaments d'Economia i Finances, d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) i de Salut, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

Article 2

Personalitat jurídica

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de les seves finalitats específiques, podent, així, dur a terme qualsevol acte o negoci dins les seves competències.

Article 3

Finalitats

3.1 El Consorci té com a finalitat la posada en marxa, l'impuls i la promoció del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, tot propiciant la col·laboració econòmica, tècnica, administrativa i científica dels centres i entitats de recerca que s'hi adhereixen.

En concret, i sense ànim exhaustiu, són finalitats específiques del Consorci:

a) La construcció, equipament, explotació i gestió de l'edifici on s'ubiqui el Parc i la gestió cooperativa dels serveis generals i científicotècnics conjunts.

b) La coordinació científica dels centres i institucions que s'hi adhereixen, de forma col·legiada i amb la finalitat d'aconseguir la màxima competitivitat i excel·lència científica així com la necessària projecció social dels resultats i aplicacions de la recerca que s'efectuï.

c) El suport i assessorament tècnic a les tasques i finalitats dels centres i institucions participants, en particular pel que fa a comissions i comitès normatius, desplegament de procediments normalitzats de treball i aplicació de bones pràctiques científiques.

d) La sol·licitud de beques i tota mena d'ajuts per a la recerca, desenvolupament i innovació, la celebració de convenis, contractes i acords amb altres institucions, en nom propi o conjuntament amb els centres i institucions que s'hi adhereixen, i la seva eventual gestió integrada

sempre que aquests procediments es dirigeixin a les activitats o serveis propis del Parc, o bé comportin un augment, millora o racionalització de la capacitat i competència per atreure recursos públics i privats per part dels centres o institucions que en formen part.

e) La convocatòria de beques i altres ajuts per a la realització de serveis tècnics especialitzats, treballs de recerca i estades en centres propis o externs, amb la finalitat d'acomplir amb les finalitats pròpies del Consorci i amb els compromisos contrets amb altres institucions o entitats alienes al Parc.

f) La representació i comunicació externa del conjunt de centres i institucions del Parc, sempre que aquestes actuacions comportin un valor afegit a les capacitats o necessitats pròpies de cada centre o institució participant.

g) La promoció del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona com un parc científic obert i competitiu, impulsant i coordinant els recursos de transferència de tecnologia dels centres i institucions que hi participen, facilitant les relacions d'intercanvi amb les indústries afins així com promocionant la generació i acolliment de noves iniciatives empresarials.

h) La coordinació i interrelació del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona amb altres parcs científics, tecnològics o iniciatives de confluència científicotecnològica similars, amb la finalitat de cooperar en tot el que suposi una racionalització dels recursos tecnològics necessaris per aconseguir les seves finalitats i aconseguir les millors infraestructures de suport per als grups de recerca dels centres i les institucions participants i per a les noves empreses que puguin sorgir.

3.2 Per al millor compliment de les seves finalitats, el Consorci podrà fer tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions nacionals i internacionals.

Article 4

Durada

El Consorci es constitueix per temps indefinit i només podrà dissoldre's per les causes previstes en la Llei o en aquests Estatuts.

Article 5

Règim jurídic

El Consorci es regeix pel dret públic i per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en desenvolupament d'aquests i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 6

Domicili

El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, al carrer Dr. Aiguader, núm. 80, 08003. Això no obstant, per acord del Consell rector, aquest domicili es pot canviar.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i administració

Article 7

Enumeració

Són òrgans de govern i administració del Consorci els següents:

- El/la president/a del Consell rector.
- El Consell rector.
- La Comissió executiva.

- d) El/la director/a general.
- e) L'administrador/a general.
- f) La Comissió científica.

Article 8

Composició i naturalesa del Consell rector

8.1 El Consell rector és l'òrgan de govern i administració del Consorci i està integrat pels membres següents:

- a) President/a: la presidència del Consell rector correspon a la persona titular del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Vicepresident/a primer/a: la vicepresidència primera del Consell rector correspon a l'alcalde/essa de Barcelona.
- c) Vicepresident/a segon/a: la vicepresidència segona del Consell rector correspon al/a la rector/a de la Universitat Pompeu Fabra.

d) Vocals:

Quatre representants de la Generalitat de Catalunya, dos nomenats pel/per la titular del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i els altres nomenats pels/per les titulars dels Departaments d'Economia i Finances i Salut respectivament.

Dos representants de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel/per la seu/va Alcalde/essa. Un representant de la Universitat Pompeu Fabra, nomenat pel/per la Rector/a.

- e) El/la director/a general, que hi participarà amb veu i sense vot.
- f) L'administrador/a general, que hi participarà amb veu però sense vot.
- g) El/La secretari/a, que podrà ser un dels seus membres o una persona designada pel propi Consell rector que, en aquest cas, participarà amb veu però sense vot.

8.2 Els vocals i el secretari seran elegits per un període de quatre anys, renovables, podent, tanmateix, ser revocats lliurement i en qualsevol moment per qui els hagi designat.

8.3 Els membres del Consell rector que ho són per raó del càrrec que ocupen, cessaran en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenats.

8.4 Únicament els membres designats per raó del seu càrrec podran ser substituïts al Consell rector per qui reglamentàriament els substitueixi o sigui nomenat expressament per escrit.

8.5 En el cas de vacant d'un dels membres del Consell durant el període a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article, la persona que el substitueixi tindrà la condició de membre fins a l'acabament de l'esmentat període.

8.6 Els membres del Consell rector, llevat del director/a general i l'administrador/a general, no percebran retribucions pel mer exercici del seu càrrec, sense perjudici del dret a ser rescabats de les despeses que els representi complir amb la seva comesa.

8.7 Podran assistir a les reunions del Consell rector, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts/tes en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar la deguda assistència al Consell rector.

Article 9

Competències del Consell rector

9.1 El Consell rector té les atribucions següents:

- a) Tenir la màxima representació del Consorci en les relacions amb altres institucions, que

es materialitzarà amb la persona del/de la president/a o persona que efectua la suplència, si escau.

b) Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci, amb especial èmfasi en els aspectes de gestió i coordinació científica, prestació de serveis i suport a les activitats de recerca, transferència de tecnologia i relacions externes.

c) Dictar les normes de funcionament del propi Consell rector en el que no preveuen aquests Estatuts, aprovant, si s'escau, un reglament de règim interior.

d) Aprovar, a proposta de la Comissió executiva, el pla anual d'actuacions i projectes.

e) Aprovar el pressupost d'ingressos i de despeses corresponents a cada exercici i la seva liquidació, així com aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.

f) Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.

g) Aprovar, modificar o suprimir, a proposta de la Comissió executiva, les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.

h) Acordar l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integrin el seu patrimoni.

i) Aprovar, a proposta de la Comissió executiva, l'estructura organitzativa del Consorci.

j) Nomenar al/a la director/a general i al/a la administrador/a general i fixar les retribucions que hagin de percebre per l'exercici dels seus càrrecs.

k) Establir les normes de relació amb els usuaris i els criteris que determinin la utilització de les capacitats del PRBB.

l) Establir els criteris per a la contractació del personal necessari per al desenvolupament del Consorci i la forma de provisió dels llocs de treball creats.

m) Aprovar les operacions d'endeutament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

n) Determinar els supòsits en què l'òrgan de contractació necessiti l'autorització prèvia del Consell rector per exercir les seves facultats.

o) Fixar els criteris que s'han de seguir per a la formalització dels convenis amb altres entitats públiques i privades.

p) Establir els criteris per a l'atorgament de beques i ajuts per a la recerca, si s'escau.

q) Proposar a les administracions consorciades l'admissió de nous membres, que tindran la condició d'Administracions Públiques, organismes públics o entitats privades sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic.

r) Canviar el domicili del Consorci.

s) Acordar la proposta de modificació dels Estatuts, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24.

t) Adoptar l'acord de fusió, escissió o de dissolució i liquidació del Consorci.

u) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

v) Resoldre els recursos que s'interposin contra actes d'altres òrgans del Consorci

w) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans en els presents Estatuts i que entren dins l'abast de la competència del Consorci.

9.2 El Consell rector pot delegar les seves funcions en altres òrgans del Consorci, llevat de les que es preveuen a les lletres b), c), d), e) i h)

en relació amb els béns immobles, j), m), n), q), s) i t).

Article 10

Règim de reunions del Consell rector

10.1 El Consell rector es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel President o quan ho sol·licitin qualsevol dels/de les vicepresidents/es o, com a mínim, la meitat dels seus membres.

10.2 La convocatòria de les reunions es fa per mitjà d'un escrit adreçat a cada membre amb un mínim de set dies d'antelació, llevat que es tracti de sessions extraordinàries que s'ha de fer amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'antelació, i ha de contenir l'ordre del dia amb la documentació annexa corresponent, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids llevat que es trobin presents a la reunió tots els membres del Consell i així ho acordin per unanimitat. La notificació de les convocatòries pot ser efectuada per mitjans telemàtics i a aquests efectes els membres del Consell rector facilitaràn al Consorci la seva adreça electrònica.

10.3 Les reunions tindran lloc en primera convocatòria quan concorrin com a mínim la meitat dels seus membres, sempre que estiguin representades totes les administracions i institucions. Si no s'assoleix el quòrum esmentat, es farà en segona convocatòria quan concorri, almenys, un terç dels seus membres, sempre que hi siguin representades la major part de les administracions i institucions. Els acords requeriran el vot favorable de la majoria simple dels membres presents i representats a la reunió, sempre que representin la majoria de les administracions i institucions consorciades.

10.4 Si algun dels membres del Consell no pot assistir a les seves reunions per causa justificada podrà fer expressa delegació de vot en qualsevol altre membre amb dret a vot.

Article 11

Competències del/de la president/a i dels/de les vicepresidents/es

11.1 El/la president/a del Consorci tindrà les atribucions següents:

a) Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.

b) Convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell rector, així com dirigir les seves deliberacions.

c) Fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que apareguin en el si del Consell rector.

d) Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell rector, que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar-lo, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

11.2 Els/Les vicepresidents/es exerciran les funcions pròpies del/la president/a en cas d'absència, malaltia o impossibilitat del/de la mateix/a, i exerciran les funcions que els deleguin el Consell rector i el president.

Article 12

Composició i naturalesa de la Comissió executiva

12.1 La Comissió executiva està integrada pels membres següents:

a) La presidència de la Comissió executiva correspon a la persona titular del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

b) Vocals:

Tres dels vocals del Consell rector representants de la Generalitat de Catalunya, un del Departament de Salut, un del Departament d'Economia i Finances i un del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, el qual actua com a vicepresident/a de la Comissió executiva.

Un dels vocals del Consell rector en representació de l'Ajuntament de Barcelona.

El vocal representant de la Universitat Pompeu Fabra al Consell rector

c) El/La director/a general, que coordinarà les activitats d'aquesta Comissió, hi participará amb veu i sense vot.

d) L'administrador/a general del Consorci, que hi participará amb veu i sense vot

e) Actuarà de secretari/ària la persona que també ho sigui del Consell rector.

12.2 Als membres de la Comissió executiva els és d'aplicació el mateix règim que l'establert per als membres del Consell rector en l'article 8 d'aquests Estatuts.

12.3 La Comissió executiva podrà demanar l'assessorament d'especialistes en funció dels temes a tractar.

Article 13

Competències de la Comissió executiva

13.1 La Comissió executiva actua com a òrgan permanent de direcció, administració i gestió del Consorci amb les funcions pròpies i les que li delegui el Consell rector.

13.2 La Comissió executiva té les atribucions següents:

a) Fer el seguiment ordinari i impulsar les activitats del Consorci i proposar al Consell rector l'adopció dels acords que li corresponguin a aquest òrgan, amb les excepcions que determinen els Estatuts.

b) Elaborar i elevar al Consell rector, per a la seva aprovació, els projectes de pressupostos.

c) Elaborar i elevar al Consell rector, per a la seva aprovació, la liquidació del pressupost vençut.

d) Elaborar i elevar al Consell rector, per a la seva aprovació, el pla d'actuació anual i fer el seguiment una vegada aprovat.

e) Elaborar i elevar al Consell rector per a la seva aprovació la Memòria anual d'activitats del Consorci.

f) Proposar al Consell rector l'estructura organitzativa del Consorci i controlar l'activitat d'aquesta.

g) Proposar l'aprovació de les propostes d'endeutament.

h) Proposar l'aprovació, modificació o supressió de les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.

i) Aprovar les modificacions pressupostàries, dins dels límits que estableixi el Consell rector.

j) Dur a terme la gestió dels recursos financers del Consorci, ordenant despeses i contraent obligacions conforme al pressupost.

k) Executar els acords del Consell rector.

l) Aprovar la contractació del personal, a proposta de l'administrador/a general.

m) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts per a la recerca, a proposta del Director/a General.

n) Aprovar els convenis i contractes que formalitzi el Consorci amb altres entitats públiques i privades.

o) Gestionar el patrimoni i els béns que corresponen als serveis al seu càrrec.

p) Preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell rector i informar de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.

q) Exercir les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter ordinari.

r) Concertar i firmar els compromisos necessaris per al funcionament del Consorci, en el marc que determini el Consell rector.

s) Actuar com a òrgan de contractació del Consorci.

t) El seguiment de les obres que es realitzin i dels serveis que es prestin.

u) Totes aquelles altres que li puguin ser delegades pel Consell rector.

Article 14

Reunions de la Comissió executiva

La Comissió executiva es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada al trimestre, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president, o quan ho sol·liciti, com a mínim, la meitat dels seus membres.

Les reunions tindran lloc en primera convocatòria quan hi concorrin com a mínim la meitat dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les administracions consorciades. Si no s'assoleix el quòrum esmentat, es farà en segona convocatòria quan hi concorri, almenys, un terç dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les administracions consorciades.

Els acords requeriran el vot favorable de la majoria simple dels membres presents i representats a la reunió, sempre que representin la majoria de les administracions i institucions consorciades.

Els membres de la Comissió, amb dret a vot, que no puguin assistir a les reunions d'aquesta, podran fer expressa delegació de vot, per escrit, en qualsevol altre membre amb dret a vot.

Article 15

El/La director/a general

15.1 Correspon al/la director/a general:

a) Dirigir, organitzar, gestionar, executar i inspeccionar les activitats i programes científicotècnics del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell rector i de la Comissió executiva.

b) Exercir la representació legal del Consorci.

c) Coordinar les activitats de la Comissió executiva.

d) Exercir les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter urgent, amb comunicació immediata a la Comissió executiva.

e) Presentar al Consell rector i a la Comissió executiva les propostes d'organització, de coordinació i funcionament de les diverses activitats i programes.

f) Proposar a la Comissió executiva els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres de recerca nacionals o internacionals.

g) Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci, i també dirigir el procés de selecció de personal.

h) Informar al Consell rector i a la Comissió executiva del desenvolupament de les activitats i els programes del Consorci i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquests.

i) La presentació al Consell rector i a la Comissió executiva de les propostes elaborades per la Comissió Científica.

j) Les altres funcions que li deleguin el Consell rector i la pròpia Comissió executiva.

15.2 El/la director/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legitimi les seves actuacions davant de tercers.

Article 16

La Comissió científica

La Comissió científica és l'òrgan consultiu, de participació i coordinació científica dels centres i institucions que participen al PRBB.

La Comissió científica la presideix el/la director/a general i està integrada pels directors dels centres i entitats que participin en el PRBB, i un nombre a determinar de científics del PRBB en qualitat de responsables de les àrees científiques conjuntes.

La composició definitiva, funcions concretes i normes de règim intern de la Comissió científica seran aprovades pel Consell rector, a proposta de la Comissió executiva.

Article 17

L'administrador/a general

17.1 Correspon a l'administrador/a general les funcions següents:

a) Dirigir, organitzar, executar i inspeccionar les activitats de gestió i administració dels recursos del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell rector, de la Comissió executiva i del president del Consorci.

b) Exercir la representació legal del Consorci.

c) Exercir les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci en defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter urgent, amb comunicació immediata a la Comissió executiva.

d) Elaborar i elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions, als efectes del seu examen i, si s'escau, de la seva aprovació pel Consell rector.

e) Desenvolupar la gestió econòmica, conforme el pressupost aprovat i les bases d'execució.

f) Ordenar els pagaments en els termes que li hagi assignat el Consell rector i la Comissió executiva així com dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.

g) Donar suport al director general del Consorci en la tasca de gestionar l'obtenció dels recursos necessaris per a l'acompliment dels objectius d'aquest.

h) Administrar el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell rector i de la Comissió executiva en el marc de les delegacions que aquests òrgans li hagin efectuat, i vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament del Consorci.

i) Formalitzar les contractacions de personal i el seu acomiadament, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

j) Qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pels altres òrgans del Consorci en els termes previstos en aquests Estatuts.

17.2 El/La administrador/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legitimi les seves actuacions davant de tercers.

Article 18

Recursos

Els acords del Consell rector, així com els del/la president/a esgoten la via administrativa.

La resta d'actes d'òrgans del Consorci seran susceptibles de recurs d'alçada davant el Consell rector, d'acord amb el que es preveu en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III

Règim economicofinancer i de personal

Article 19

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- Les aportacions realitzades pels centres i entitats que s'adhereixen al Parc.
- Els rendiments que s'obtinguin de l'exploració del seu patrimoni immobiliari.
- Les subvencions, ajuts i donacions que es rebin de qualsevol empresa o entitat pública, espanyola o estrangera.
- Les transferències que rebí amb càrrec als pressuposts de les administracions consorciades.
- Els ingressos que pugui obtenir per les seves activitats, així com els rendiments del seu patrimoni no immobiliari.
- Els crèdits i préstecs que li siguin concedits.
- Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars.
- Aquells altres legalment establerts.

Article 20

Patrimoni

El patrimoni del Consorci està integrat pels béns següents:

- Els béns adscrits o cedits per les administracions que integren el Consorci i pels centres i entitats que s'adhereixen al Parc. Aquestes adscripcions i cessions hauran de realitzar-se d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Els béns que adquireixi i/o obtingui el Consorci per qualsevol concepte.

Article 21

Règim contractual

De conformitat amb l'apartat 3.b) de l'article 1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, l'activitat contractual del Consorci es regirà pel que estableix la Llei esmentada.

Article 22

Pressupost, control financer i comptabilitat

22.1 El pressupost anual d'ingressos i de despeses s'ha d'aprovar pel Consell rector abans del 31 de desembre de cada any, per tal d'apli-

car-lo a l'exercici econòmic següent. Les activitats econòmiques del Consorci s'ajustaran al que disposi el pressupost vigent.

22.2 La Comissió executiva sotmetrà a l'aprovació del Consell rector, la memòria de la gestió i l'inventari balanç de l'exercici anterior, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

22.3 En matèria de control econòmic és d'aplicació al Consorci el que disposa l'article 71 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

22.4 El Consorci resta sotmès al règim de comptabilitat pública previst als articles 72 al 82 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Article 23

Recursos humans

Amb caràcter general, el personal del Consorci estarà sotmès al règim laboral. En tot cas, la contractació es regirà pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.

El Consorci podrà comptar, igualment, amb el personal adscrit per les administracions consorciades o per altres administracions, de conformitat amb la normativa de funció pública, que sigui d'aplicació a cadascuna d'elles.

CAPÍTOL IV

Modificació dels Estatuts i separació i dissolució del Consorci

Article 24

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts es realitzarà a proposta del Consell rector i amb la posterior aprovació de les Administracions consorciades.

Article 25

Separació

25.1 En el cas que una o més entitats de les que formen part del Consorci resolgui la seva retirada del Consorci, aquest continuarà vigent en relació amb les restants entitats consorciades.

25.2 La separació del Consorci d'alguna de les entitats consorciades podrà fer-se amb un preavís d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci, que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i que garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

Article 26

Dissolució del Consorci

26.1 El Consorci es dissoldrà per acord de les entitats consorciades que l'integren, o per impossibilitat legal o material de complir amb els seus objectius.

26.2 En l'acord de dissolució es determinarà la forma com s'ha de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a les Administracions consorciades en funció de les aportacions que aquestes hagin efectuat o, si és el cas, en l'acord s'establirà que puguin ser destinades a d'altres finalitats.

26.3 En cas de dissolució del Consorci, s'extingirà la representació de tots els seus òrgans per realitzar nous contractes i contraure noves obligacions, i es nomenarà una comissió liquidadora.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Es manté la vigència de la clàusula 3, apartat 4.a), del protocol d'intencions, signat el 12 de gener de 2005, entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a la constitució del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, en virtut de la qual la determinació dels costos d'utilització dels espais comprendrà el de les càrregues financeres que es repercutiran a cadascuna de les entitats usuàries en funció de les respectives aportacions als costos de construcció i equipament de l'edifici, tant les ja fetes com les que es facin en el futur, bé directament o bé a través de les administracions o institucions de les quals depenen.

(05.241.048)



DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ

PRE/2694/2005, de 19 de setembre, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de dos llocs a la Secretaria de Coordinació Interdepartamental (convocatòria de provisió núm. PR 016/2005).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que hi ha vacants dos llocs de treball a la Secretaria de Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència, i vista la proposta del/de la titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la relació vigent dels llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la descripció dels llocs de treball que cal proveir, inclosa en el manual d'organització del Departament de la Presidència;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Obrir convocatòria per proveir, pel sistema de lliure designació, els llocs de responsable de coordinació d'actuacions sectorials i responsable coordinador/a de la Secretaria de Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PR 016/2005), que es detalla a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Conseller Primer en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a elecció seva, el poden interposar davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de setembre de 2005

P. D. (Resolució PRE/435/2004, DOGC de 5.3.2004)

XAVIER VENDRELL I SEGURA
Secretari general del Conseller Primer

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

S'obre la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de dos llocs a la Secretaria de Coordinació Interdepartamental del Departament de la Presidència, les característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver estat un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyalava a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan competent avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclousos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament, a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin passat el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de la Presidència, a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat, segons les adreces que s'indiquen a continuació, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

Departament de la Presidència, c. Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona, Via Laietana, 14, 08007 Barcelona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona, Gran Via de Jaume I, 9, 17001 Girona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida, c. Lluís Companys, 1, 25003 Lleida.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona, c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre, c. Doctor Ferran, 6-8, 43500 Tortosa.