

## **Bases del Premi del Consell Social de la UPF a la Iniciativa i a la Innovació en l'Administració i els Serveis. Convocatòria 2019**

### **1. Finalitat**

El Consell Social de la UPF va crear el premi el curs acadèmic 2010-2011 per incentivar i posar en valor la iniciativa i la innovació professionals i la cultura de la qualitat i la millora contínues en l'administració i els serveis.

El curs 2015-2016, un nou marc estratègic institucional i l'experiència acumulada van dur a posar l'accent en la promoció de projectes innovadors i transversals.

### **2. Destinataris**

Tot el personal d'administració i serveis del Grup UPF, individualment o en equip.

### **3. Objecte**

Un projecte innovador i inèdit realitzable en el termini màxim d'un any, que tingui com a objectiu la millora, la innovació i/o la transversalitat dels serveis i la gestió de la Universitat.

### **4. Dotació**

La dotació per al guanyador i el finalista és de 2.000 i 1.000 euros, respectivament.

Aquests imports es distribuïran a parts iguals entre els membres d'un equip, llevat que s'hagi proposat un repartiment distint en la presentació de la candidatura.

### **5. Jurat i resolució**

El Jurat estarà format per:

- El president o presidenta del Consell Social, que el presidirà
- El vicerector o vicerectora responsable dels àmbits objecte del Premi
- Dos representants del Consell Social
- Dos consultors experts
- Un representant de la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la Generalitat de Catalunya
- El secretari o secretària del Consell Social de la UPF, que actuarà com a secretari del Jurat

El Jurat valorarà les candidatures d'acord amb les bases del Premi i podrà demanar informació addicional o assessorament a les unitats i els òrgans administratius i/o acadèmics de la Universitat.

Podrà resoldre un guanyador i un finalista i, si així ho estima oportú, declarar el Premi desert. La resolució es notificarà el mes de setembre i es publicarà als canals de comunicació institucionals.

El Premi es lliurarà en l'acte inaugural del nou curs acadèmic.

## 6. Continguts de les candidatures

### 1) Presentació del projecte

- Denominació i descripció (resum executiu)
- Objecte i objectius
- Període i fases d'execució
- Pressupost i recursos (humans i materials)
- Metodologia, indicadors de seguiment i avaluació
- Resultats esperats

### 2) Aspectes que s'han de destacar:

- Innovació, millora i/o transversalitat  
(grau d'innovació o millora del servei o la gestió, nivell de satisfacció de l'usuari o de l'equip de treball, resolució de problemes, renovació o simplificació de processos o procediments, incorporació de sistemes d'avaluació, estalvi de costos, temps o recursos, etc.)
- Oportunitat i impacte  
(adequació a les necessitats o les demandes del servei i/o la gestió, possibilitat de traslladar o fer extensiu el projecte a altres àmbits o processos, etc.)
- Integració en els sistemes de gestió de la UPF i alineació amb l'estratègia institucional
- Viabilitat i costos  
(eines i recursos materials i humans, sostenibilitat a mig i llarg termini, etc.)
- Idoneïtat del perfil del candidat o l'equip, si escau  
(experiència, capacitats i habilitats, heterogeneïtat i/o complementarietat de l'equip, etc.)

## 7. Presentació i termini

Les candidatures, individuals o col·lectives, es poden presentar a la Secretaria del Consell Social de la UPF fins al 21 de juny del 2019.

S'ha d'emplenar la plantilla disponible a la web del Consell Social (<https://www.upf.edu/web/consell-social/premis/pas>) i enviar-la en un únic arxiu i en format PDF a l'adreça [premis.consellsocial@upf.edu](mailto:premis.consellsocial@upf.edu).

*Data de publicació de les bases: 21 de maig del 2019*