

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en el "*Subministrament de material d'oficina a preus unitaris per als serveis administratius de la Universitat Pompeu Fabra*" d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) – 2008 és: 17.21.15, 22.29.25, 25.99.23, 32.99.12 i 32.9.15 i la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 30192000-1. El material objecte del contracte s'agrupa en cinc grups, atenent a la seva tipologia:

- **Grup I** - Paper i manipulats de paper: Paper, blocs de notes i llibretes, etiquetes, manipulats i sobres
- **Grup II** - Escriptura i correcció: Llapis i bolígrafs, retoladors, material de correcció
- **Grup III** - Material d'oficina : Material d'escriptori i material divers
- **Grup IV** – Classificació i arxiu: Arxiu i carpeteria, enquadernació i presentació de documents
- **Grup V** - Material informàtic : Suports magnètics i arxivadors, cartutxos de tinta i tòners per a impressora
- **Grup VI** - Material institucional UPF : Productes promocionals de la Universitat, d'acord amb l'apartat 13 del Plec de prescripcions tècniques

1.2. **Justificació de la necessitat:** La Universitat Pompeu Fabra (UPF) necessita per a la seva activitat administrativa, docent i de recerca material d'oficina divers. La compra de material d'oficina es duu a terme de forma descentralitzada, mitjançant comandes que es realitzen des de les secretaries de Facultat, de Departament, d'Institut, de centres de recerca i de serveis generals, trameses a un proveïdor de material d'oficina prèviament seleccionat, per a uns productes en concret i amb un preu cert, utilitzant a l'efecte una plataforma informàtica.

Atès que el contracte actualment no es pot prorrogar, cal procedir a una licitació pública que permeti un nou contracte que, partint de les pautes de funcionament actual, incorpori les noves necessitats de la UPF, tant en estructura de servei com de necessitats de nous productes. En aquest sentit, es va licitar un contracte de subministrament que en data 18 de setembre de 2015 es va declarar desert per manca de licitadors que complissin els requeriments mínims del Plec. Com que la necessitat segueix existint, es proposa una nova licitació a tramitar per procediment obert per tal d'afavorir la màxima concurrència.

Els objectius a cobrir amb la nova licitació són els següents:

- Triar un únic proveïdor de material d'oficina amb facultat per subministrar els articles de consum habitual.
- Fixar un preu de venda per a cada article
- Subministrar el material al sol·licitant en un termini no superior a les 48 hores.
- Una compra de material d'acord amb les necessitats de cada moment
- Un lliurament individual per a cada comanda realitzada
- Descentralització de la gestió de compra a les unitats docents i administratives: l'usuari final ha de ser l'encarregat de la gestió de compra del seu material, de la seva recepció i verificació.
- Descentralitzar la facturació en els centres de cost dels Campus i a GPAT, aquest últim com gestor del servei, per a les unitats administratives (Serveis Centrals).

- Possibilitar l'adhesió a aquest sistema de gestió de compra a organismes o entitats vinculades a la UPF, amb facturació mensual independent i NIF diferenciat.

Amb tots aquests objectius es pretén el següent:

- Mantenir al mínim els estocs de material, amb el conseqüent estalvi econòmic.
- Racionalitzar els recursos, apropant la gestió de compra a l'usuari directe, on el Servei de Gestió Patrimonial i Contractació es reserva la supervisió del servei, resolent les deficiències, vetllant pel compliment dels compromisos adquirits per l'adjudicatari i per la qualitat global del servei.
- Estalviar el cost de gestió en la compra de material d'oficina.

1.4. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de subministraments, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 9.3.a) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP) i es regeix per aquesta normal i pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix Plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de DOS-CENTS SEIXANTA-UN MIL CENT QUARANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (261.143,24 euros), IVA exclòs. Aquest import es correspon a la despesa màxima de la Universitat pel subministrament de material d'oficina i es desglossa en les anualitats següents:

- Any 2016 (8 mesos): 87.047,75 €, IVA exclòs
- Any 2017 (12 mesos): 130.571,62 €, IVA exclòs
- Any 2018 (4 mesos): 43.523,87 €, IVA exclòs

2.2. Atès que les diferents adquisicions de material d'oficina dependran de les necessitats de cada moment, el pressupost base de licitació s'ha determinat en base a les unitats estimades de consum i als preus unitaris màxims que es detallen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, segons preus de mercat i d'acord amb les necessitats que es detallen en el Plec esmentat.

2.3. Atenent a les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat total del contracte és de SIS-CENTS VINT-I-SIS MIL SET-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (626.743,78 euros).

2.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El contracte restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que se'n deriven en els pressupostos dels exercicis corresponents.

3.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 220.00 del pressupost de la Universitat.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT

4.1. El termini de duració del contracte que s'estableix en dos (2) anys des de la formalització del contracte que es preveu que pugui ser efecte l'1 de maig de 2016. Durant aquest termini la Universitat anirà adquirint material segons les seves necessitats.

4.2. El contractista disposa d'un termini màxim de dos (2) mesos des de la formalització del contracte per activar la plataforma web que permeti la realització de comandes prevista a la clàusula 18.6 d'aquest Plec i a la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques. Durant aquest termini els serveis tècnics del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació facilitaran la informació sobre les persones que hagin de realitzar les comandes i la seva vinculació als centres de cost corresponents per tal que l'adjudicatari activi les corresponents autoritzacions, a més de realitzar la formació corresponent al gestor del contracte i als gestors principals de cada Campus, en un nombre màxim de deu persones.

4.3. El contracte es podrà prorrogar sempre que les pròrrogues no siguin concertades aïlladament o conjunta per un termini superior al fixat originàriament.

4.4. El termini de lliurament del material que es vagi comprant serà de màxim 48 hores (de dilluns a divendres) des de la confirmació de la comanda per correu electrònic.

4.5. Les adreces de lliurament dels diferents subministraments correspondran als edificis de la Universitat, que actualment són:

- Plaça de la Mercè núm. 12
- Ramon Trias Fargas núm. 25
- Doctor Aiguader núm. 80
- Doctor Aiguader núm. 88
- Roc Boronat núm. 138
- Passeig de Pujades, núm. 1

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1) Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.2) Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 54.1 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb els articles 75 i 77 del TRLCSP i 67.5 del Reglament, la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

b.1) Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 75.1.a) del TRLCSP i el 67.5.b.1 del Reglament, el licitador acreditarà mitjançant declaració responsable de la xifra de negoci de la seva empresa, dels darrers 3 anys, amb un mínim de facturació anual de 415.000,00 euros, IVA exclòs.

b.2) Solvència tècnica i professional: D'acord amb l'article 77.1.a) del TRLCSP i el 67.5.b.2 del Reglament, mitjançant relació dels principals subministraments realitzats els darrers 5 anys. La relació indicarà l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a

falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En l'any de major execució els licitadors hauran d'acreditar mitjançant aquests certificats l'execució d'un import mínim de 130.571,62 euros, IVA exclòs, en subministraments d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del present contracte.

b.3) Altres criteris de solvència:

- Certificat d'un organisme independent acreditat conforme l'empresa licitadora compleix els requeriments de la norma ISO 9001 o equivalent, d'acord amb l'article 80 del TRLCSP.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació anticipada.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 2.500,00 euros (article 67.2, g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris que depenen

d'un judici de valor (sobre C), respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació publicats als diaris oficials esmentats a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques.

El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la persona jurídica aporti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha

d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

g) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.

- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

j) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre**, la documentació detallada als punts 10.1.d), e), f), g), h), i) i j) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI o al ROLECE no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat recurs especial en matèria de contractació o recurs contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes i s'hauran de presentar en format paper i en format electrònic (USB, CD/DVD o similar). En cas de discordància entre la documentació presentada en format paper i la presentada en format electrònic, prevaldrà en qualsevol cas la presentada en format paper.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

- a) **L'oferta econòmica total.** En base a una estimació d'unitats de compra de diferents articles i la seva marca comercial detallada a l'annex 1 d'aquest Plec, el licitador indicarà el seu import unitari sense IVA i l'import total, sense IVA, per a cada article i pel total de l'estimació de compra. En la documentació presentada en format electrònic hi haurà d'haver, a més de l'oferta econòmica, un arxiu de full de càlcul (excel o equivalent) amb el desglossament de tots els preus unitaris.

No s'admet que els licitadors estableixin un volum de compra mínim diferent de les unitats de l'annex I del Plec de prescripcions tècniques, aquells que no respectin aquestes unitats mínimes de compra seran exclosos del procediment de contractació. De la mateixa manera, quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que continguin preus unitaris que superin els preus unitaris màxims fixats a l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.

- b) **Millores addicionals sobre el programa informàtic per a la gestió de compres:**

- Possibilitat d'establir en l'aplicació un **límit d'import de compra per centres de cost i informació sobre el saldo econòmic existent:** els licitadors hauran d'indicar si ofereixen aquesta millora o no.
- Possibilitat que el **responsable del contracte pugui donar d'alta, de baixa o modificar usuaris** de l'aplicació: els licitadors hauran d'indicar si ofereixen aquesta millora o no.
- Possibilitat que en el moment de fer la comanda l'aplicatiu **informi sobre l'existència d'estoc en el magatzem:** els licitadors hauran d'indicar si ofereixen aquesta millora o no.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR
--

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i que s'hauran d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques i s'hauran de presentar en format paper i en format electrònic (USB, CD/DVD o similar). En cas de discordança entre la documentació presentada en format paper i la presentada en format electrònic, prevaldrà en qualsevol cas la presentada en format paper.

El sobre inclourà un índex del contingut del mateix en el qual caldrà indicar, si escau, quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats atès que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

La inclusió de preus unitaris, de l'oferta econòmica o qualsevol millora addicional a valorar de forma automàtica (del Sobre B) en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació

adicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador variï els termes expressats en la seva oferta.

S'adjuntarà un índex numerat amb els apartats que es detallen a continuació. El contingut de cada apartat es valorarà només dins d'aquest i no podrà obtenir puntuacions d'altres apartats. El contingut del sobre serà el següent:

- a) **Memòria del procés intern per a servir les comandes:** El licitadors desenvoluparan en una memòria descriptiva d'un màxim de 10 fulls a doble cara, escrits en lletra verdana 11 o similar els aspectes que es detallen a continuació:
- **Sistema de recepció de comandes:** Els licitadors hauran de fer una explicació de quin és el procediment des del moment que es rep la comanda via web fins que surt per a repartiment.
 - **Identificació de la paqueteria en el moment de la recepció dins dels edificis UPF:** Els licitadors hauran d'aportar un model real d'identificació de paquet.
 - **Albarans:** Els licitadors hauran d'aportar un model real d'albarà.
- b) **Programa informàtic per a la gestió de compra:** Per valorar aquest apartat, la Universitat accedirà a un entorn de proves en línia amb dos perfils diferenciats d'usuaris:
- a. Perfil d'usuari autoritzat
 - b. Perfil d'administrador del contracte

En aquest sentit, caldrà aportar un link de l'aplicatiu amb un codi de client de proves.

Aquest entorn de proves haurà de tenir introduïdes les dades que es relacionen a l'annex 2 d'aquest Plec quant a administrador de contracte, usuaris autoritzats, centres de cost, relació de productes i adreces de lliurament per tal que la UPF pugui fer els processos següents per tal de valorar l'aplicació:

- Com a usuari 1, 2 i 3, realització de diverses comandes d'articles predifinitos.
- Confirmació de la recepció de la comanda per part del licitador
- Consulta d'estat de la comanda per part dels usuaris 1, 2 i 3.
- L'administrador ha de poder consultar tots els processos anteriors i autoritzar la comanda de productes fora de catàleg UPF.

Si quan la UPF accedeixi a l'entorn de proves aquest no està disponible o no s'hi pot accedir, la UPF provarà a accedir-hi de nou com a màxim fins a 2 cops més en 2 dies diferents. Si no és possible accedir en aquests tres intents, el licitador rebrà 0 punts en aquest apartat.

L'aplicació en entorn de proves ha de reunir els requeriments mínims que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. Si no reuneix tots els requisits, s'exclourà el licitador del procediment de contractació.

Qualsevol informació que s'introdueixi en aquest entorn de proves que doni informació sobre els preus oferts per als articles objecte de la licitació o de qualsevol de les millores addicionals a valorar de forma automàtica, serà causa d'exclusió del procediment de licitació.

c) **Oferta de productes ecològics i/o regenerats**, que pugui complementar el catàleg en el moment d'inici del contracte en els àmbits que es detallen a continuació:

- Grup 1: Paper i manipulats
- Grup 2: Escriptura i correcció
- Grup 4: Classificació i arxiu

11. TRÀMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El cap de la Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària.

Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa determinarà quines ofertes **no es poden considerar tècnicament acceptables per no tenir una puntuació igual o superior a 10 punts** en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor. Les ofertes qualificades de qualitat tècnica suficient (amb puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor) seran les úniques que es tindran en compte per a la valoració global de les proposicions. Per tant, les ofertes dels licitadors que hagin presentat una oferta tècnicament insuficient seran excloses del procediment de contractació i els sobres B d'aquests licitadors no s'obriran en l'acte públic i seran arxivats en l'expedient.

11.4. En la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'aquelles ofertes que s'hagin de considerar tècnicament acceptables d'acord amb el punt anterior.

11.5. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.6. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 20 punts.
- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 35 punts.

12.2. **Criteris que depenen d'un judici de valor** que es desglossen de la forma següent:

- a) **Memòria del procés intern per a servir les comandes**: Aquesta memòria es valorarà fins a un màxim de **5 punts** que es desglossen de la forma següent:
 - **Sistema de recepció i tramitació de comandes**: fins a **2,5 punts**. Explicació de quin és el procediment des del moment que l'empresa rep la comanda via web fins que surt dels seus magatzems per a repartiment. Es valorarà amb més puntuació el sistema que aporti més controls, siguin informàtics, tècnics o humans, que es considerin efectius per garantir en major mesura que la tramitació de la comanda es faci sense errors. La resta d'ofertes es valoraran en comparació amb la que obtingui més puntuació amb un criteri de proporcionalitat.
 - **Identificació de la paqueteria en el moment de la recepció dins dels edificis UPF**: fins a **1 punt**. S'aportarà un model real d'identificació de paquet. Es valorarà especialment que les dades del destinatari siguin clarament visibles, per tal d'evitar errades en el transport i en les adreces de destinació.
 - **Albarans**: fins a **1,5 punt**. S'aportarà un model real d'albarà. Es valorarà amb més puntuació aquell model que utilitzi un tipus de lletra amb una grandària fàcilment llegible, que la distribució de la informació sigui més entenedora, i que les dades de la persona sol·licitant i el número de comanda siguin clarament visibles.

- b) **Programa informàtic per a la gestió de compra:** Fins a un màxim de **10 punts**. Per valorar aquest apartat, la Universitat accedirà a un entorn de proves en línia amb dos perfils diferenciats d'usuaris:
- a. Perfil d'usuari autoritzat
 - b. Perfil d'administrador del contracte

En aquest sentit, caldrà aportar un link de l'aplicatiu amb un codi de client de proves.

Aquest entorn de proves haurà de tenir introduïdes les dades que es relacionen a l'annex 2 d'aquest Plec quant a administrador de contracte, usuaris autoritzats, centres de cost, relació de productes i adreces de lliurament per tal que la UPF pugui fer els processos següents per tal de valorar l'aplicació:

- Com a usuari 1, 2 i 3, realització de diverses comandes d'articles predifinitos.
- Confirmació de la recepció de la comanda per part del licitador
- Consulta d'estat de la comanda per part dels usuaris 1, 2 i 3.
- L'administrador ha de poder consultar tots els processos anteriors i autoritzar la comanda de productes fora de catàleg UPF.

Si quan la UPF accedeixi a l'entorn de proves aquest no està disponible o no s'hi pot accedir, la UPF provarà a accedir-hi de nou com a màxim fins a 2 cops més en 2 dies diferents. Si no és possible accedir en aquests tres intents, el licitador rebrà 0 punts en aquest apartat.

L'aplicació en entorn de proves ha de reunir els requeriments mínims que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. Si no reuneix tots els requisits, s'exclourà el licitador del procediment de contractació.

Es valorarà amb més puntuació aquella oferta que ofereixi:

- Els menors passos per fer una comanda, entenent-se com a pantalles de treball, des que es defineixen els articles a comprar, fins que la comanda queda gravada en el sistema. Amb un màxim de 5 punts.
- Confirmació de la recepció de la comanda per part del licitador, la qual haurà d'indicar totes les dades necessàries per a la seva identificació. Es valorarà amb 2 punts la recepció automàtica d'aquest document i no es valoraran aquells documents on manquin dades d'identificació.
- Sistema d'autoritzacions de compra de material fora del catàleg UPF. Es valorarà amb un màxim de 3 punts el sistema més àgil per autoritzar, modificar i/o anular aquestes comandes. S'entèn que el sistema és més àgil quan requereix menys passos o pantalles per autoritzar, modificar i/o anular les comandes i tingui més visibilitat des de la pantalla inicial de l'aplicació de les comandes pendents de validar). Aquest sistema d'autoritzacions sempre ha de ser dins del programa de compres. S'exclouran els licitadors que presentin altres sistemes de validació que siguin al marge de l'aplicació, tals com correus electrònics o similars.

Les restants ofertes es valoraran comparant-les amb la que hagi obtingut millor puntuació amb un criteri de proporcionalitat

- c) Oferta de productes ecològics i/o regenerats, que pugui complementar el catàleg en el moment d'inici del contracte en els àmbits que es detallen a continuació i per la puntuació màxima que es detalla per a cada àmbit, fins a un total màxim de **5 punts**:

- Grup 1: Paper i manipulats. Fins a un **màxim de 2 punts**
- Grup 2: Escriptura i correcció. Fins a un **màxim d'1 punt**
- Grup 4: Classificació i arxiu. Fins a un **màxim de 2 punts**

Es valoraran amb més puntuació aquelles ofertes que en el moment d'inici del contracte pugui oferir una major quantitat de productes ecològics i/o regenerats per a cada àmbit i amb un nivell de qualitat que sigui equivalent als productes d'aquests mateixos àmbits que figuren a la licitació. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional respecte la que obtingui millor puntuació.

No es consideraran tècnicament acceptables aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor. Les ofertes qualificades de qualitat tècnica suficient (amb puntuació igual o superior a 10 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor) seran les úniques que es tindran en compte per a la valoració global de les proposicions.

12.3. **Criteris a valorar de forma automàtica** que es desglossen de la forma següent:

- a) **Oferta econòmica:** El model d'oferta s'ajustarà al proposat per la UPF, on s'indicaran els preus unitaris de cada article, l'estimació de volum de compra de cada article, l'import total de cada article i la suma dels imports totals de tots els articles. En base a l'oferta econòmica total, la que sigui d'import més baix rebrà 30 punts i la resta d'ofertes seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{30 \times M}{Of}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta econòmica d'import més baix i Of és l'oferta econòmica del licitador que es valora.

- b) **Millores addicionals sobre el programa informàtic per a la gestió de compres:**

- Possibilitat d'establir en l'aplicació un **límit d'import de compra per centres de cost** i informació sobre el saldo econòmic existent: els licitadors que ofereixin aquesta millora rebran 2 punts, aquells que no l'ofereixin rebran 0 punts en aquest apartat.
- Possibilitat que el **responsable del contracte pugui donar d'alta, de baixa o modificar** usuaris de l'aplicació: els licitadors que ofereixin aquesta millora rebran 2 punts, aquells que no l'ofereixin rebran 0 punts en aquest apartat.
- Possibilitat que en el moment de fer la comanda l'aplicatiu **informi sobre l'existència d'estoc** en el magatzem: els licitadors que ofereixin aquesta millora rebran 1 punt, aquells que no l'ofereixin rebran 0 punts en aquest apartat.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació
- L'originalitat de les prestacions proposades

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec, caldrà aportar el resguard acreditatiu de la constitució la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi que tots els integrants de la unió temporal en responen solidàriament.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de

representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els cinc dies naturals següents a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de les notificacions de la resolució d'adjudicació del contracte als licitadors.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El subministrament s'han de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i de conformitat a les instruccions que doni la UPF.

18.3. La UPF té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 295 del TRLCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves de materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels requisits.

18.4. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

18.5. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos a drets de propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

18.6. El contractista està obligat a posar a disposició de la Universitat, en el termini màxim de dos mesos des de la formalització del contracte, una plataforma web per a la gestió de les compres de material d'oficina que en tot cas ha de complir els requisits mínims establerts a la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.

18.7. Tot el material a subministrar disposarà del distintiu de marcatge CE.

18.8. El transport del material de cada comanda fins al seu punt final d'utilització anirà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

18.9. El material a lliurar haurà d'anar convenientment embalat per tal que arribi en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins al punt de lliurament anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.

18.10. Quan l'adjudicatari proposi la incorporació al catàleg de productes equivalents (quant al tipus i qualitat) als licitats, la UPF podrà sol·licitar mostres dels articles amb l'objecte de verificar la qualitat del producte com a pas previ a l'establiment del preu de forma conjunta i de la seva incorporació al catàleg.

18.11. L'adjudicatari es compromet a la recollida periòdica de les carcasses i cartutxos buits dels consumibles informàtics, així com dels suports informàtics i audiovisuals, per tal de reutilitzar-los, reciclar-los o dipositar-los en abocadors especialitzats i legalitzats a tal efecte per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya. La UPF sol·licitarà a l'adjudicatari els certificats corresponents al correcte reciclatge d'aquests materials en els corresponents abocadors legalitzats.

18.12. El contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

18.13. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. El contractista emetrà factures mensuals per períodes vençuts, que la Universitat abonarà mitjançant transferència bancària d'acord amb el previst a l'article 293 del TRLCSP.

Les comandes, una vegada subministrades en la seva totalitat, s'agruparan en factures mensuals, una per a cada centre de cost, tret per als serveis generals pels quals s'agruparan en una sola factura mensual totes les comandes dels centres de cost que s'hi inclouen. En el moment d'inici de contracte, els centres de cost són uns 30 aproximadament. Aquest nombre pot ser ampliat, reduït o modificat durant l'execució del contracte, en funció de canvis en l'organització de la Universitat.

Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials del contracte.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei de Gestió

Patrimonial i Contractació). No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances. Caldrà afegir també el número d'expedient del contracte (E-300100/03-10-15).

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de facturació són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (número d'expedient) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 20.2 d'aquest Plec, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica es facilitaran un cop formalitzat el contracte

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Modificacions no previstes: el contracte podrà ser modificat per l'òrgan de contractació en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir lliuraments complementaris als inicialment contractats, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un subministrament susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar el subministrament corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 173.c) del TRLCSP.

En la modificació del contracte, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 296 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

22.2. Modificacions previstes: d'acord amb allò que estableix l'article 106 del TRLCSP, El contracte es podrà modificar per les següents causes i amb els límits que es detallen:

- a) Quan el fabricant d'algun dels articles deixi de fabricar-ne algun o el fabricant cessi en la seva activitat, es podrà modificar aquest article per un de característiques equivalents. No es preveu que aquesta modificació tingui una repercussió econòmica en la mesura que productes equivalents hauran de tenir uns preus unitaris similars.
- b) Es podran afegir nous productes diferents dels licitats en cas que apareguin en el mercat altres productes que puguin cobrir les mateixes necessitats que els licitats.
- c) Es podran afegir productes equivalents als licitats d'una altra marca comercial, un cop comprovada la seva qualitat per part de la UPF i sempre que el preu sigui igual o inferior al del producte licitat.
- d) D'acord amb la disposició addicional 34a del TRLCSP, quan les necessitats de material reals superin les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte. El límit màxim és d'un 20% del preu per a cada anualitat estimada, incloent les possibles pròrrogues.

22.3. Procediment a seguir per a les modificacions previstes:

- Per a les modificacions a), b) i c) del punt 22.2 la modificació es durà a terme a sol·licitud del contractista o de la Universitat. En tot cas, el contractista proposarà l'article concret i el preu. La Universitat podrà demanar un estoc mínim de l'article de mostra abans d'aprovar-ne la seva inclusió. La UPF acceptarà la seva inclusió, signat una acta entre el responsable de contracte i l'empresa adjudicatària.
- Per a les modificacions d) del punt 22.2, el procediment serà l'establert en els articles 108 i 211 del TRLCSP i 102 del Reglament per a les modificacions de contractes.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà designar en el seu cas una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, amb funcions de supervisió de l'execució del contracte.

24.2. L'adjudicatari durà a terme el subministrament objecte del contracte en les condicions contingudes a la seva oferta i als plecs.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del contracte. Específicament amb les funcions següents: supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels subministraments contractats i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el cap de la Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

25.3. L'adjudicatari facilitarà a l'inici del projecte dos interlocutors, un comercial i un tècnic, amb responsabilitat en cadascun d'aquests aspectes. Durant el període de duració del projecte s'establiran reunions de seguiment, amb la presència dels representants que designi UPF i per part dels adjudicataris obligatòriament del contacte comercial i el tècnic. Com a mínim s'hauran de dur a terme dues reunions, una d'inici del projecte i una de finalització del mateix.

26. PENALITATS

En cas de demora en el lliurament d'una comanda o quan hi hagi un canvi de qualitat de producte subministrat que no hagi estat prèviament notificat per la Universitat, s'aplicaran les penalitats següents:

- Retard en el lliurament de la comanda, excepte per causes degudament justificades i notificades prèviament al responsable del contracte: es penalitzarà pel mateix import del material subministrat amb retard. Quan el retard superi els 5 dies hàbils, la penalització serà del doble del valor dels productes subministrats.
- Canvi de qualitat de producte, s'aplicarà quan el licitador subministri material de qualitat diferent a l'acordada i que no ho hagi comunicat previament al responsable del contracte. En aquest cas, no només no s'acceptarà el material, i per tant no procedirà el seu pagament, sinó que, a més, donarà peu a una penalització pel mateix import del producte subministrat incorrectament.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure. L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no pot concertar amb tercers la realització de cap part del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus unitaris no són susceptibles de revisió atès que tenen marge suficient perquè els licitadors puguin fer una oferta econòmicament viable que reculli la possible evolució dels costos durant tota la vigència del contracte.

No obstant, es podrà autoritzar la seva revisió quan variï la política de preus dels fabricants, de forma que no faci viable per a l'adjudicatari el preu unitari resultant del contracte, i sempre tenint en compte les limitacions de la normativa vigent.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. La UPF signarà un albarà de recepció del material per a cada comanda, on constarà la data i el nom de la persona que rep el material, de conformitat amb el que estableix la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques. El sol·licitant del material es compromet a la supervisió del material rebut en un termini no superior a quaranta-vuit hores. Passat aquest termini, si el sol·licitant no ha manifestat el contrari, s'entendrà que el material s'ha rebut de conformitat. S'agruparan totes les comandes realitzades en un mes en la factura mensual corresponent que presenti l'adjudicatari per període vençut. Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials.

31.2. La Universitat ha de determinar si els béns lliurats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, se n'ha de deixar constància en l'acta de recepció parcial i la Universitat ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte. Si el bé lliurat no s'adequa al subministrament contractat, la Universitat pot rebutjar-lo de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, sens perjudici de les penalitats que per aquest motiu es puguin imposar.

31.3. La recepció i liquidació del subministrament objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

31.4. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini d'execució del contracte, i tenint en compte les recepcions parcials durant tota l'execució del contracte, es produirà l'acte formal i positiu de recepció final del contracte per part de la Universitat.

32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte, si s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

33.2. Són també causa específica de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació

33.3. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

34.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

34.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

34.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

34.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

34.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

Barcelona, 19 de novembre de 2015

Annex 1**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del *Contracte per al "Subministrament de material d'oficina a preus unitaris per als serveis administratius de la Universitat Pompeu Fabra"*, amb expedient número E-300100/03-10-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

a) **Millores addicionals sobre el programa informàtic per a la gestió de compres:**

- Possibilitat d'establir en l'aplicació un **límit d'import de compra per centres de cost i informació sobre el saldo econòmic existent**: SÍ / NO
- Possibilitat que el **responsable del contracte pugui donar d'alta, de baixa o modificar usuaris** de l'aplicació: SÍ / NO
- Possibilitat que en el moment de fer la comanda l'aplicatiu **informi sobre l'existència d'estoc en el magatzem**: SÍ / NO.

b) Oferta econòmica total: euros, IVA exclòs, d'acord amb els preus unitaris del quadre següent:



E-300100/03-10-15

Grup I: Paper i manipulats de paper

PAPER

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF001	Paper blanc DIN A4 - 80 grs. Reciclat **	paquet	500	Àngel Blau	896	2,98 €	2.670,08 €		
UPF002	Paper blanc DIN A4 - 80 grs. **	paquet	500	Offset/Preprint - ECF	4862	2,98 €	14.488,76 €		
UPF003	Paper blanc DIN A3 - 80 grs. **	paquet	500	NAVIGATOR	10	7,60 €	76,00 €		
UPF004	Paper groc DIN A4 - 80 grs.	paquet	100	Per a fotocopiadora i làser	5	2,15 €	10,75 €		
UPF005	Paper color salmó A4 - 80 grs.	paquet	100	Per a fotocopiadora i làser	5	2,15 €	10,75 €		
UPF006	Paper color blau - 80 grs.	paquet	100	Per a fotocopiadora i làser	5	2,15 €	10,75 €		
UPF007	Paper mil·limetrat	paquet	10	Paper quadriculat al mil·limetre	5	0,83 €	4,15 €		

BLOCS DE NOTES I LLIBRETES

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF008	Bloc notes llis A5 80 fulls - 60 grs.	unitat	1	UNIPAPEL	19	0,58 €	11,02 €		
UPF009	Bloc notes llis A6 80 fulls - 60 grs.	unitat	1	UNIPAPEL	21	0,87 €	18,27 €		
UPF010	Bloc notes quad. 4x4 A6 80 fulls - 60 grs.	unitat	1	UNIPAPEL	13	0,58 €	7,54 €		
UPF011	Llibreta espiral quad. 4X4 4t. 100 fulls - 60 grs.	unitat	1	ENRI - Tapa dura	684	1,20 €	820,80 €		
UPF012	Llibreta espiral quad. 4x4 foli 100 fulls - 60 grs.	unitat	1	ENRI - Tapa dura	257	1,82 €	467,74 €		
UPF013	Llibreta esp. Tapa polip. Quadric. 5x5 A5 6 colors	unitat	1	NOTE BOOK	78	3,02 €	235,56 €		
UPF014	Bloc llis per a pissarra blanca 25 fulls	unitat	1	FAIBO	15	5,54 €	83,10 €		
UPF015	Bloc llis paper reciclat pissarra blanca 20 fulls	unitat	1	BI OFFICE	9	2,89 €	26,01 €		

ETIQUETES

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF016	Etiquetes reciclades per a impressora làser 70x25.4	caixa	3300	APLI - Ref. 12059	11	13,18 €	144,98 €		
UPF017	Etiquetes reciclades per a impressora làser 70x37	caixa	2400	APLI - Ref. 12061	2	13,18 €	26,36 €		
UPF018	Etiquetes reciclades per a impressora làser 105X37	caixa	1600	APLI - Ref. 12065	5	13,18 €	65,90 €		
UPF019	Etiquetes per a impressora làser 105 x 42 mm	caixa	1500	APLI - Ref. 1277	17	14,01 €	238,17 €		

**E-300100/03-10-15****MANIPULATS I SOBRES**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF020	Bloc notes adhesives 38 x 51 mm.	paquet	3	POST-IT - Ref. 653	379	1,57 €	595,03 €		
UPF021	Bloc notes adhesives 76 x 76 mm.	unitat	1	POST-IT - Ref. 654	1164	1,16 €	1.350,24 €		
UPF022	Banderetes adhesives 4 colors	lot	35 x 4	POST-IT Index petit	38	4,21 €	159,98 €		
UPF023	Banderetes adhesives blau/verd	lot	50 + 50	POST-IT Índex mitjà	13	4,01 €	52,13 €		
UPF024	Banderetes adhesives groc/vermell	lot	50 + 50	POST-IT Índex mitjà	16	4,01 €	64,16 €		
UPF025	Banderetes adhesives lila	lot	50	POST-IT Índex mitjà	4	2,47 €	9,88 €		
UPF026	Gomets rodons vermells 10 mm.	rotlle	5782	INETA	5	1,53 €	7,65 €		
UPF027	Gomets rodons verds 10 mm.	rotlle	5782	INETA	3	1,53 €	4,59 €		
UPF028	Gomets rodons blaus 10 mm.	rotlle	5782	INETA	4	1,53 €	6,12 €		
UPF029	Gomets rodons grocs 10 mm.	rotlle	5782	INETA	4	1,53 €	6,12 €		
UPF030	Bossa encoixinada mida quartilla	caixa	100	NÚM. 15 - Tira silicona	9	18,64 €	167,76 €		
UPF031	Bossa encoixinada mida quartilla	bossa	10	NÚM. 15 - Tira silicona	7	2,34 €	16,38 €		
UPF032	Bossa encoixinada mida foli	caixa	100	NÚM. 17 - Tira silicona	10	23,93 €	239,30 €		
UPF033	Bossa encoixinada mida foli	bossa	10	NÚM. 17 - Tira silicona	57	2,69 €	153,33 €		
UPF034	Bossa encoixinada mida foli prolongat	caixa	50	NÚM. 19 - Tira silicona	17	25,33 €	430,61 €		
UPF035	Rotlle paper embalatge 110 cm. amplada	unitat	1	KRAFT MARRÓ GRAN (10kg.)	2	27,69 €	55,38 €		

Grup II - Escriptura i correcció**LLAPIS I BOLÍGRAF**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF036	Llapis grafit 2/HB	capsa	12	STAEDTLER	105	2,90 €	304,50 €		
UPF037	Tub de mines 0,5mm HB	tub	12	STAEDTLER Polo	71	0,50 €	35,50 €		
UPF038	Maquineta de fer punta metàl·lica	unitat	1	FAIBO	135	0,18 €	24,30 €		
UPF039	Bolígraf BIC blau	capsa	50	BIC cristal	43	8,00 €	344,00 €		
UPF040	Bolígraf BIC negre	capsa	50	BIC cristal	20	8,00 €	160,00 €		
UPF041	Bolígraf BIC vermell	capsa	50	BIC cristal	5	8,00 €	40,00 €		
UPF042	Bolígraf Pilot GP blau	caixa	12	PILOT	84	8,64 €	725,76 €		
UPF043	Bolígraf Pilot GP negre	caixa	12	PILOT	53	8,64 €	457,92 €		
UPF044	Bolígraf Pilot GP vermell	caixa	12	PILOT	33	8,64 €	285,12 €		



E-300100/03-10-15

RETOLADORS										
Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA	
UPF045	Ròl·ler negre V-Ball traç 0,3mm	capsa	12	PILOT	26	12,77 €	332,02 €			
UPF046	Ròl·ler blau V-Ball traç 0,3mm	capsa	12	PILOT	58	12,77 €	740,66 €			
UPF047	Ròl·ler vermell V-Ball traç 0,3mm	capsa	12	PILOT	24	12,77 €	306,48 €			
UPF048	Retolador punta gruixuda negre	capsa	10	EDDING 1200	57	4,05 €	230,85 €			
UPF049	Retolador punta gruixuda blau	capsa	10	EDDING 1200	19	4,05 €	76,95 €			
UPF050	Retolador punta gruixuda vermell	capsa	10	EDDING 1200	26	4,05 €	105,30 €			
UPF051	Retolador pissarra blanca negre	capsa	12	BIC VELLEDA 1741	95	9,01 €	855,95 €			
UPF052	Retolador pissarra blanca blau	capsa	12	BIC VELLEDA 1741	87	9,01 €	783,87 €			
UPF053	Retolador pissarra blanca vermell	capsa	12	BIC VELLEDA 1741	77	9,01 €	693,77 €			
UPF054	Retolador pissarra blanca verd	capsa	12	BIC VELLEDA 1741	64	9,01 €	576,64 €			
UPF055	Retolador permanent negre, traç de 0,6mm	unitat	1	STAEDTLER LUMOCOLOR	387	1,16 €	448,92 €			
UPF056	Retolador permanent blau, traç de 0,6mm	unitat	1	STAEDTLER LUMOCOLOR	168	1,16 €	194,88 €			
UPF057	Retolador permanent vermell, traç de 0,6mm	unitat	1	STAEDTLER LUMOCOLOR	114	1,16 €	132,24 €			
UPF058	Retolador permanent verd, traç de 0,6mm	unitat	1	STAEDTLER LUMOCOLOR	10	1,16 €	11,60 €			
UPF059	Retolador permanent negre, traç de 1,5mm	unitat	1	EDDING 3000	59	1,32 €	77,88 €			
UPF060	Retolador permanent blau, traç de 1,5mm	unitat	1	EDDING 3000	8	1,32 €	10,56 €			
UPF061	Retolador permanent vermell, traç de 1,5mm	unitat	1	EDDING 3000	6	1,32 €	7,92 €			
UPF062	Retolador permanent verd, traç de 1,5mm	unitat	1	EDDING 3000	6	1,32 €	7,92 €			
UPF063	Retolador permanent blau, traç 2/7mm	unitat	1	EDDING 500	10	1,65 €	16,50 €			
UPF064	Retolador permanent negre, traç 2/7mm	unitat	1	EDDING 500	2	1,65 €	3,30 €			
UPF065	Retolador permanent vermell, traç 2/7mm	unitat	1	EDDING 500	2	1,65 €	3,30 €			
UPF066	Retolador fluorescent groc	unitat	1	STAEDTLER Textsufer Classic	92	0,70 €	64,40 €			
UPF067	Retolador fluorescent verd	unitat	1	STAEDTLER Textsufer Classic	64	0,70 €	44,80 €			
UPF068	Retolador fluorescent carbassa	unitat	1	STAEDTLER Textsufer Classic	53	0,70 €	37,10 €			
UPF069	Retolador fluorescent groc	capsa	10	STAEDTLER Textsufer Classic	39	4,92 €	191,88 €			
UPF070	Retolador fluorescent verd	capsa	10	STAEDTLER Textsufer Classic	27	4,92 €	132,84 €			
UPF071	Retolador fluorescent carbassa	capsa	10	STAEDTLER Textsufer Classic	26	4,92 €	127,92 €			

**E-300100/03-10-15****MATERIAL DE CORRECCIÓ**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF072	Goma de llapis	capsa	30	MILAN 430	16	2,69 €	43,04 €		
UPF073	Goma de llapis	unitat	1	MILAN 430	144	0,16 €	23,04 €		
UPF074	Cinta correctora autoadhesiva amovible 6 línies	unitat	1	POST-IT	11	4,55 €	50,05 €		
UPF075	Corrector roller Ecomfort 4.2	unitat	1	PRITT	149	3,82 €	569,18 €		
UPF076	Líquid corrector	unitat	1	TIPP-EX	41	1,82 €	74,62 €		

Grup III - Material d'oficina**MATERIAL D'ESCRITORI**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF077	Gobelet portallapis metàl·lic	unitat	1	PELIKAN	20	2,27 €	45,40 €		
UPF078	Portaclips de plàstic imantat	unitat	1	MAPED	12	1,20 €	14,40 €		
UPF079	Clips labiats niquelats núm. 2	capsa	100	APLI	286	0,29 €	82,94 €		
UPF080	Clips triangulars niquelats núm. 10	capsa	50	UMEC	4	0,91 €	3,64 €		
UPF081	Clips triangulars niquelats núm. 20	capsa	25	UMEC	4	0,91 €	3,64 €		
UPF082	Suport bloc de calendari	unitat	1	FAIBO	11	1,50 €	16,50 €		
UPF083	Safata metàl·lica portapapers apilables	unitat	1	Acer cromades	20	4,74 €	94,80 €		
UPF084	Obrecartes metàl·lic	unitat	1	TRIANGULO	2	1,10 €	2,20 €		
UPF085	Trepadora dos forats	unitat	1	PETRUS 52	2	9,88 €	19,76 €		
UPF086	Grapadora	unitat	1	PETRUS 210	77	6,28 €	483,56 €		
UPF087	Grapes núm. 22/6 de coure	capsa	1000	PETRUS	477	0,49 €	233,73 €		
UPF088	Grapes núm. 27 de coure	capsa	1000	PETRUS	5	1,12 €	5,60 €		
UPF089	LLevagrapes	unitat	1	PETRUS 110	18	2,40 €	43,20 €		
UPF090	Suport cinta adhesiva per a cintes de 10, 22 i 66	unitat	1	ARTÉS Antirelliscant	34	4,00 €	136,00 €		
UPF091	Cinta transparent cel·lo 33 m x 19 mm	unitat	1	APLI	719	0,29 €	208,51 €		
UPF092	Cinta invisible 33x19	unitat	1	SCOTCH/MAGIC	239	2,47 €	590,33 €		
UPF093	Cinta adhesiva dues cares 6,3m x 12mm	unitat	1	SCOTCH	42	2,11 €	88,62 €		
UPF094	Cinta adhesiva vermella PVC 66m x 19mm	unitat	1	TESA	1	1,78 €	1,78 €		
UPF095	Suport de cinta d'embalar	unitat	1	TESA	2	9,05 €	18,10 €		
UPF096	Cinta de precinte marró prolopopilé 66m x 50 mm	unitat	1	TESA	156	1,74 €	271,44 €		
UPF097	Barreta goma enganxar 20 gr	unitat	1	INSTANT	196	0,58 €	113,68 €		

**E-300100/03-10-15****MATERIAL D'ESCRITORI**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF098	Tallador (cúter) de 13 cm.	unitat	1	3 CLAVELES	10	0,45 €	4,50 €		
UPF099	Recanvi ganivetes de cúter petit	paquet	10	3 CLAVELES	4	1,03 €	4,12 €		
UPF100	Regle de 30 cm. TRANSPARENT	unitat	1	FAIBO	65	0,37 €	24,05 €		
UPF101	Tisora 21cm.	unitat	1	DAHLE	81	1,64 €	132,84 €		
UPF102	Suport metàl.lic per a llibres	unitat	1	KAPLAN	302	2,77 €	836,54 €		
UPF103	Calculadora de sobretaula sense paper (12 dígits)	unitat	1	CASIO D-20 TER	18	24,90 €	448,20 €		

MATERIAL DIVERS

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF104	Xinxetes niquelades	capsa	100	APLI	14	0,66 €	9,24 €		
UPF105	Recanvi coixinet TRODAT en color vermell	blister	2	TRODAT 4929	6	8,99 €	53,94 €		
UPF106	Recanvi coixinet TRODAT en color vermell	blister	2	TRODAT 4927	6	10,08 €	60,48 €		
UPF107	Cinta blau sobre blanc per a DYMO elèctric (7 m. X 12 mm.)	unitat	1	DYMO D1 - S0720560	10	12,07 €	120,70 €		
UPF108	Cinta negre sobre blanc per a DYMO elèctric (7 m. X 12 mm.)	unitat	1	DYMO D1 - S0720530	7	12,07 €	84,49 €		
UPF109	Cinta TAG blanca	unitat	1	DYMO LetraTag - 91201	8	5,95 €	47,60 €		
UPF110	Esborrador làtex per pissarra ceràmica	unitat	1	FILA - Giotto	165	3,50 €	577,50 €		
UPF111	Esborrador pissarra blanca	unitat	1	FAIBO	48	1,57 €	75,36 €		
UPF112	Recanvi d'esborrador pissarra blanca	bossa	5	FAIBO	126	0,82 €	103,32 €		
UPF113	Guix de color blanc antipols	capsa	10	FILA - Giotto Robercolor	980	0,62 €	607,60 €		
UPF114	Guix de colors antipols	capsa	10	FILA - Giotto Robercolor	471	0,95 €	447,45 €		
UPF115	Gomes elàtiques de 80 mm.	capsa	100 gr.	INETA	22	1,04 €	22,88 €		
UPF116	Clauer de plàstic de diferents colors amb portaetiquetes	unitat	1	UMEC	125	0,15 €	18,75 €		
UPF117	Blister 4 imans 20mm	blister	4	FAIBO	34	0,50 €	17,00 €		



E-300100/03-10-15

Grup IV - Classificació i arxiu**ARXIU I CARPETERIA**

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF118	Arxivador foli rado amb capsas	unitat	1	UNYSYSTEM	36	2,02 €	72,72 €		
UPF119	Arxivador de cartró "arxiu definitiu" mida foli	unitat	1	UNYSYSTEM	19	0,60 €	11,40 €		
UPF120	Arx. cartró folrat de plàstic amb rado foli llom 45mm vermell	unitat	1	UNYSYSTEM	27	1,90 €	51,30 €		
UPF121	Arx. cartró folrat de plàstic amb rado foli llom 70mm vermell	unitat	1	UNYSYSTEM	32	1,90 €	60,80 €		
UPF122	Arx. cartró folrat de plàstic amb rado foli llom 70mm blau	unitat	1	UNYSYSTEM	24	1,90 €	45,60 €		
UPF123	Carpeta de cartró marró de dues anelles 20 mm (Llom 30) Foli	unitat	1	UNYSYSTEM	2	1,03 €	2,06 €		
UPF124	Carpeta de cartró marró de dues anelles 40 mm (Llom 50) Foli	unitat	1	UNYSYSTEM	12	1,20 €	14,40 €		
UPF125	Carpeta suspesa d'armari DIN A4. Visor lateral	bossa	10	GIO	21	5,54 €	116,34 €		
UPF126	Carpeta suspesa de calaix DIN A4 visor superior llarg	caixa	10	GIO	20	4,85 €	97,00 €		
UPF127	Carpeta suspesa de calaix foli visor superior llarg	unitat	10	GIO	15	14,05 €	210,75 €		
UPF128	Pestanyes cartró carpetes penjants visor superior llarg	full	25	GIO	10	0,35 €	3,50 €		
UPF129	Revister de plàstic mida foli	unitat	1	LEITZ	31	3,50 €	108,50 €		
UPF130	Carpeta per guardar targetes de visita amb anelles	unitat	1	SOLDAPLATIC	3	5,60 €	16,80 €		
UPF131	Funda plàstic per a targetes de visita	bossa	10	SOLDAPLATIC	5	2,50 €	12,50 €		
UPF132	Carpeta de cartró amb bossa i gomes mida foli	unitat	1	LIDER PAPEL	69	0,80 €	55,20 €		
UPF133	Carpeta per a projectes amb gomes llom 3 cm negre	unitat	1	PARDO	3	2,07 €	6,21 €		
UPF134	Carpeta per a projectes amb gomes llom 5 cm negre	unitat	1	PARDO	5	2,23 €	11,15 €		
UPF135	Carpeta per a projectes amb gomes llom 10 cm negre	unitat	1	PARDO	14	2,64 €	36,96 €		

ENQUADERNACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF136	Separador plàstic A4 10 divisòries	paquet	1	ESSELTE	8	1,10 €	8,80 €		
UPF137	Separador plàstic Foli 10 divisòries	paquet	1	ESSELTE	9	1,26 €	11,34 €		
UPF138	Funda de prolipopilé transparent amb taladro DIN A4 80 micres	caixa	100	ESSELTE	40	6,78 €	271,20 €		
UPF139	Funda de prolipopilé transparent amb taladro foli 80 micres	caixa	100	ESSELTE	41	6,93 €	284,13 €		
UPF140	Funda de prolipopilé transparent amb taladro foli 80 micres	bossa	10	ESSELTE	18	1,25 €	22,50 €		
UPF141	Dossier plàstic transparent amb unglas mida foli	bossa	10	ELBA	299	1,50 €	448,50 €		
UPF142	Dossier plàstic amb pinça i coberta "fastetner"	unitat	1	ELBA	10	0,50 €	5,00 €		
UPF143	Carpeta plàstic amb 20 fundes fixes DIN A4	unitat	1	DATA-BANK	62	2,44 €	151,28 €		
UPF144	Carpeta plàstic amb 60 fundes fixes DIN A4	unitat	1	DATA-BANK	7	5,74 €	40,18 €		
UPF145	Portafirmes AMB ACORDIÓ 20 SEPARADORS	unitat	1	PARDO	3	25,80 €	77,40 €		



E-300100/03-10-15

Grup V - Material Informàtic

SUPORTS MAGNÈTICS I ARXIVADORS

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF146	CD-R gravable	bobina	25	TDK	5	2,69 €	13,45 €		
UPF147	DVD-R gravable	bobina	10	TDK	85	2,98 €	253,30 €		
UPF148	DVD-RW regravable	bobina	10	TDK	38	6,81 €	258,78 €		
UPF149	Memòria USB 8Gb	unitat	1	EMTEC C800	117	5,70 €	666,90 €		
UPF150	Caixes de plàstic transparent per a CD	blister	5		28	2,60 €	72,80 €		

CARTUTXOS DE TINTA ORIGINALS PER A IMPRESSORA **

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF151	Cartutx negre HP Officejet sèries J5730/6410	unitat	1	CB334AE - n°54	2	30,05 €	60,10 €		
UPF152	Cartutx negre HP PSC1507/1600 i Photosmart 2570/2575/	unitat	1	C8765E - n°338	5	19,79 €	98,95 €		
UPF153	Cartutx negre HP Deskjet F42244 i Photosmart C4670	unitat	1	CC641EE n°300XL	2	24,01 €	48,02 €		
UPF154	Cartutx tricolor HP Deskjet F42244 i Photosmart C4670	unitat	1	CC643EE - n°300	3	11,82 €	35,46 €		
UPF155	Cartutx negre HP PSC 1507 i Photosmart C3170/3180	unitat	1	C9362E - n°336	11	13,02 €	143,22 €		
UPF156	Cartutx tricolor HP PSC 1507 i Photosmart C3170/3180	unitat	1	C8766E - n°343	3	21,69 €	65,07 €		
UPF157	Cartutx negre HP Photosmart C4485/C5180	unitat	1	CB336EE - n° 350XL	5	28,00 €	140,00 €		
UPF158	Cartutx tricolor HP Photosmart C4485/C5180	unitat	1	CB338 - n°351XL	2	30,25 €	60,50 €		
UPF159	Cartutx negre HP Photosmart 2575/2610/2710	unitat	1	C8767E - n°339	8	27,81 €	222,48 €		
UPF160	Cartutx tricolor HP Photosmart 2570/2575/C3170	unitat	1	C9361E - n°342	2	15,70 €	31,40 €		
UPF161	Cartutx tricolor HP Photosmart 2610/2710	unitat	1	C9363E - n°344	19	31,24 €	593,56 €		
UPF162	Cartutx negre HP Officejet Pro L 7480	unitat	1	C9396AE - n°88XL	2	30,62 €	61,24 €		
UPF163	Cartutx cian HP Officejet Pro L 7480	unitat	1	C93961E - n°88XL	2	25,12 €	50,24 €		
UPF164	Cartutx magenta HP Officejet Pro L 7480	unitat	1	C9392AE - n°88XL	2	25,12 €	50,24 €		
UPF165	Cartutx groc HP Officejet Pro L 7480	unitat	1	C9393AE - n°88XL	2	25,12 €	50,24 €		
UPF166	Cartutx negre HP Photosmart C5300 C6300	unitat	1	CN684EE - n° 364XL	1	15,20 €	15,20 €		
UPF167	Cartutx cian HP Photosmart C5300 C6300	unitat	1	CB323EE - n°364XL	2	14,63 €	29,26 €		
UPF168	Cartutx magenta HP Photosmart C5300 C6300	unitat	1	CB324EE - n°364XL	3	14,63 €	43,89 €		
UPF169	Cartuts groc HP Photosmart C5300 C6300	unitat	1	CB325EE - n°364XL	2	14,63 €	29,26 €		
UPF170	Cartutx negre HP Officejet 6500	unitat	1	CD975A - n°920XL	2	24,05 €	48,10 €		

**E-300100/03-10-15****TÒNERS ORIGINALS PER A IMPRESSORA ****

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF171	Cartutx cian HP Officejet 6500	unitat	1	CD972AE - n°920XL	2	9,92 €	19,84 €		
UPF172	Cartutx magenta HP Officejet 6500	unitat	1	CD973AE - n°920XL	2	9,92 €	19,84 €		
UPF173	Cartutx groc HP Officejet 6500	unitat	1	CD974AE - n°920XL	2	9,92 €	19,84 €		
UPF174	Cartutx negre HP Officejet 6100	unitat	1	CN053AE - n° 932XL	5	22,30 €	111,50 €		
UPF175	Cartutx cian HP Officejet 6100	unitat	1	CN054AE - n° 933XL	4	11,20 €	44,80 €		
UPF176	Cartutx magenta HP Officejet 6100	unitat	1	CN055AE - n° 933XL	4	11,20 €	44,80 €		
UPF177	Cartutx groc HP Officejet 6100	unitat	1	CN056AE - n° 933XL	4	11,20 €	44,80 €		
UPF178	Cartutx negre HP Officejet Pro 8600	unitat	1	CN045AE - n° 950XL	19	25,20 €	478,80 €		
UPF179	Cartutx cian HP Officejet Pro 8600	unitat	1	CN046AE - n° 951XL	10	19,30 €	193,00 €		
UPF180	Cartutx magenta HP Officejet Pro 8600	unitat	1	CN047AE - n° 951XL	8	19,30 €	154,40 €		
UPF181	Cartutx groc HP Officejet Pro 8600	unitat	1	CN048AE - n° 951XL	8	19,30 €	154,40 €		
UPF182	Tòner negre HP Làserjet 1100/1100A	unitat	1	C4092A	2	55,00 €	110,00 €		
UPF183	Tòner negre HP Làserjet 2100 TN	unitat	1	C4096A	2	91,00 €	182,00 €		
UPF184	Tòner negre HP Laserjet 4000	unitat	1	C4127X	1	128,48 €	128,48 €		
UPF185	Tòner negre HP Làserjet 1200	unitat	1	C7115A	4	58,00 €	232,00 €		
UPF186	Tòner negre HP Làserjet P4014N	unitat	1	CC364A	73	150,18 €	10.963,14 €		
UPF187	Tòner negre HP Làserjet series P3010	unitat	1	CE255X	41	188,19 €	7.715,79 €		
UPF188	Tòner negre HP Làserjet P1566/P1606	unitat	1	CE278A	7	63,15 €	442,05 €		
UPF189	Tòner negre Laserjet HP P1102/M1132/M1212/M1217	unitat	1	CE285A	6	56,78 €	340,68 €		
UPF190	Tòner negre HP Làserjet M4555mfp	unitat	1	CE390A	23	139,50 €	3.208,50 €		
UPF191	Tòner negre HP Làserjet P2035/2055D/2055DN	unitat	1	CE505X	29	136,50 €	3.958,50 €		
UPF192	Tòner negre HP Làserjet 1010/1012/1015/3015/3020/3030	unitat	1	Q2612A	2	66,61 €	133,22 €		
UPF193	Tòner negre HP Làserjet Pro 400	unitat	1	CF280X	22	135,32 €	2.977,04 €		
UPF194	Tòner negre HP Làserjet 4200 N	unitat	1	Q1338A	2	130,18 €	260,36 €		
UPF195	Tòner negre HP Làserjet 2300	unitat	1	Q2610A	2	107,20 €	214,40 €		
UPF196	Tòner negre HP Làserjet 1300	unitat	1	Q2613X	2	82,20 €	164,40 €		
UPF197	Tòner negre HP Làserjet 4250	unitat	1	Q5942A	19	120,18 €	2.283,42 €		
UPF198	Tòner negre HP Làserjet 1320	unitat	1	Q5949X	8	78,26 €	626,08 €		
UPF199	Tòner negre HP Làserjet 2420	unitat	1	Q6511X	33	105,18 €	3.470,94 €		
UPF200	Tòner negre HP Làserjet P3005	unitat	1	Q7551X	68	206,94 €	14.071,92 €		



E-300100/03-10-15

TÒNERS ORIGINALS PER A IMPRESSORA **

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF201	Tòner negre HP Làserjet P2015	unitat	1	Q7553X	22	142,19 €	3.128,18 €		
UPF202	Tòner negre HP Làserjet sèries 5200 Negre	unitat	1	Q7516A	2	171,18 €	342,36 €		
UPF203	Tòner negre HP Làserjet 2550LN	unitat	1	Q3960A	3	71,12 €	213,36 €		
UPF204	Tòner cian HP Làserjet 2550LN	unitat	1	Q3961A	4	85,19 €	340,76 €		
UPF205	Tòner groc HP Làserjet 2550LN	unitat	1	Q3962A	2	85,19 €	170,38 €		
UPF206	Tòner magenta HP Làserjet 2550LN	unitat	1	Q3963A	3	85,19 €	255,57 €		
UPF207	Tòner negre HP Làserjet 2600	unitat	1	Q6000A	11	72,40 €	796,40 €		
UPF208	Tòner cian HP Làserjet 2600	unitat	1	Q6001A	3	71,30 €	213,90 €		
UPF209	Tòner groc HP Làserjet 2600	unitat	1	Q6002A	6	71,30 €	427,80 €		
UPF210	Tòner magenta HP Làserjet 2600	unitat	1	Q6003A	5	71,30 €	356,50 €		
UPF211	Tòner negre HP Làserjet 3600	unitat	1	Q6470A	2	125,00 €	250,00 €		
UPF212	Tòner cian HP Làserjet 3600	unitat	1	Q6471A	2	123,50 €	247,00 €		
UPF213	Tòner groc HP Làserjet 3600	unitat	1	Q6472A	3	123,50 €	370,50 €		
UPF214	Tòner magenta HP Làserjet 3600	unitat	1	Q6473A	3	123,50 €	370,50 €		
UPF215	Tòner negre HP Làserjet 4005	unitat	1	CB400A	6	152,20 €	913,20 €		
UPF216	Tòner cian HP Làserjet 4005	unitat	1	CB401A	3	220,55 €	661,65 €		
UPF217	Tòner groc HP Làserjet 4005	unitat	1	CB402A	3	220,55 €	661,65 €		
UPF218	Tòner magenta HP Làserjet 4005	unitat	1	CB403A	3	220,55 €	661,65 €		
UPF219	Tòner negre HP Làserjet 4600	unitat	1	C9720A	1	137,00 €	137,00 €		
UPF220	Tòner cian HP Làserjet 4600	unitat	1	C9721A	1	188,16 €	188,16 €		
UPF221	Tòner groc HP Làserjet 4600	unitat	1	C9722A	1	188,16 €	188,16 €		
UPF222	Tòner magenta HP Làserjet 4600	unitat	1	C9723A	1	188,16 €	188,16 €		
UPF223	Tòner negre HP Laserjet CP 1025	unitat	1	CE310A	3	48,16 €	144,48 €		
UPF224	Tòner cian HP Laserjet CP 1025	unitat	1	CE311A	1	48,16 €	48,16 €		
UPF225	Tòner groc HP Laserjet CP 1025	unitat	1	CE312A	2	48,16 €	96,32 €		
UPF226	Tòner magenta HP Laserjet CP 1025	unitat	1	CE313A	2	48,16 €	96,32 €		
UPF227	Tòner negre HP Làserjet CP1215/CP1312mfp	unitat	1	CB540A	11	65,86 €	724,46 €		
UPF228	Tòner cian HP Làserjet CP1215/CP1312mfp	unitat	1	CB541A	10	59,57 €	595,70 €		
UPF229	Tòner groc HP Làserjet CP1215/CP1312mfp	unitat	1	CB542A	13	57,57 €	748,41 €		
UPF230	Tòner magenta HP Làserjet CP1215/CP1312mfp	unitat	1	CB543A	11	59,57 €	655,27 €		



E-300100/03-10-15

TÒNERS ORIGINALS PER A IMPRESSORA **

Ref. Concurs	Descripció	Unitat mesura	Quantitat	Marca	Consums 2015	Preu sortida sense IVA	Import màxim sense IVA	Preu oferta sense IVA	Import sense IVA
UPF231	Tòner negre HP Làserjet CP2025/CM2320mfp	unitat	1	CC530A	11	111,82 €	1.230,02 €		
UPF232	Tòner cian HP Làserjet CP2025/CM2320mfp	unitat	1	CC531A	8	105,00 €	840,00 €		
UPF233	Tòner groc HP Làserjet CP2025/CM2320mfp	unitat	1	CC532A	8	105,00 €	840,00 €		
UPF234	Tòner magenta HP Làserjet CP2025/CM2320mfp	unitat	1	CC533A	6	105,00 €	630,00 €		
UPF235	Tòner cian HP Làserjet CP3505	unitat	1	Q7581A	2	155,36 €	310,72 €		
UPF236	Tòner groc HP Làserjet CP3505	unitat	1	Q7582A	2	155,36 €	310,72 €		
UPF237	Tòner magenta HP Làserjet CP3505	unitat	1	Q7583A	1	155,36 €	155,36 €		
UPF238	Tòner negre HP Làserjet CP3525	unitat	1	CE250X	18	149,25 €	2.686,50 €		
UPF239	Tòner cian HP Làserjet CP3525	unitat	1	CE251A	11	201,16 €	2.212,76 €		
UPF240	Tòner groc HP Làserjet CP3525	unitat	1	CE252A	13	201,16 €	2.615,08 €		
UPF241	Tòner magenta HP Làserjet CP3525	unitat	1	CE253A	14	201,16 €	2.816,24 €		
UPF242	Tòner negre HP Làserjet Enterprise M551	unitat	1	CE400X - 507X	1	165,86 €	165,86 €		
UPF243	Tòner cian HP Làserjet Enterprise M551	unitat	1	CE401A - 507A	1	176,14 €	176,14 €		
UPF244	Tòner groc HP Làserjet Enterprise M551	unitat	1	CE402A - 507A	1	176,14 €	176,14 €		
UPF245	Tòner magenta HP Làserjet Enterprise M551	unitat	1	CE403A - 507A	1	176,14 €	176,14 €		
UPF246	Tòner negre HP Làserjet M351/M375	unitat	1	CE410X-305A	12	73,20 €	878,40 €		
UPF247	Tòner cian HP Làserjet M351/M375	unitat	1	CE411A-305A	8	105,30 €	842,40 €		
UPF248	Tòner groc HP Làserjet M351/M375	unitat	1	CE412A-305A	10	105,30 €	1.053,00 €		
UPF249	Tòner magenta HP Làserjet M351/M375	unitat	1	CE413A-305A	10	105,30 €	1.053,00 €		
UPF250	Tòner negre HP Làserjet PRO MFP M276	unitat	1	CF210X	4	74,16 €	296,64 €		
UPF251	Tòner cian HP Làserjet PRO MFP M276	unitat	1	CF211A	2	69,60 €	139,20 €		
UPF252	Tòner groc HP Làserjet PRO MFP M276	unitat	1	CF212A	3	69,60 €	208,80 €		
UPF253	Tòner magenta HP Làserjet PRO MFP M276	unitat	1	CF213A	2	69,60 €	139,20 €		

IMPORT MÀXIM ANUAL SENSE IVA **130.571,62 €**

TOTAL OFERTA ANUAL €

(Signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

Lloc i data

Annex 2

INFORMACIÓ A INTRODUIR EN L'ENTORN DE PROVES DELS LICITADORS

Administrador del programa

Nom: Administrador 1

Usuaris autoritzats

Nom: Usuari 1

Nom: Usuari 2

Nom: Usuari 3

Centres de cost

135790 Servei Cartogràfic
246811 Unitat Docent d'Estudis Elementals
300918 Servei de Pressupostos i Patrimoni

Relació d'articles UPF

Codi	Unitat mesura	Quantitat	Articles	Preu
**	Paquet	500 fulls	Paper blanc DIN A4 80 gr	2,98
**	Capsa	10 unitats	Retolador fluorescent groc	4,92
**	Unitat	1	Rotlle celo 33x19 mm	0,29
**	Capsa	50 unitats	Bolígraf Bic Blau	7,64
**	Unitat	1	Arxiu definitiu mida foli	0,60
**	Paquet	10 unitats	Dossier plàstic "uñero"	1,50
**	Caixa	100 unitats	Funda amb taladro DIN A4	6,78
**	Capsa	10 unitats	Guix de color blanc	0,62
**	Paquet	4 unitats	Imans	0,50
**	Unitat	1	Grapadora	6,28

** els codis d'articles els ha de facilitar el licitador

Relació d'articles

El licitador, a més, inclourà cinc articles de material d'oficina del seu catàleg general i diferents als deu anteriors.

Adreces de lliurament

- Plaça Mercè, 10 – 08002 BARCELONA
- Ramon Trias Fargas, 25 – 08005 BARCELONA
- Doctor Aiguader, 88 – 08003 BARCELONA