



**ACTA DE LA SEGONA SESSIÓ PRIVADA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A TRAMITAR EL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN MICROSCOPI PER A LA CARACTERITZACIÓ SENSE MARCATGE DE NANOESTRUCTURES EN MEDIS BIOLÒGICS, PER AL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS I DE LA SALUT DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA (E-300100/06-09-15).**

**Data:** 13 de novembre de 2015

**Lloc:** Sala Àtic. Edifici Mercè de la Universitat Pompeu Fabra.

**Hora inici:** 9.30 hores.

**Assistents:**

President:

- Antonio González Cubo, cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

Vocals:

- Enric Arranz Serrano, cap del Servei d'Assessoria Jurídica, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic.
- Núria Borrell Álvarez Lara, tècnica del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari.
- Alejandro López Picart, cap de la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- Rafael Amo Moreno, cap de Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, com a unitat gestora del contracte.
- Isabel M<sup>a</sup> Navas Figueras, tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

El Sr. Alejandro López Picart actua com a suplent de la cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació en virtut de la Resolució del rector de data 22 de juliol de 2015.

Actua com a secretària de la Mesa, Isabel M<sup>a</sup> Navas Figueras, tècnica de contractació de la secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

**Ordre del dia**

1. Examen de la documentació presentada pels licitadors per esmenar la documentació general
2. Torn obert de paraules
3. Aprovació de l'acta

**Desenvolupament de la sessió**

- 1. Examen de la documentació presentada pel licitador per esmenar la documentació general**



El President dóna la paraula a la Secretària, la qual informa que, en compliment d'allò que fou acordat per la Mesa el passat dia 9 de novembre de 2015, es va requerir a l'empresa SCHAEFER TECHNIQUES, per tal que esmenés diversa documentació.

En data 12 de novembre de 2015, el licitador ha enviat via correu electrònic la documentació requerida, i en concret aporta :

- Escrit conforma s'acredita que el senyor Martin Bossard, gerent de la societat te la capacitat suficient per poder actuar en nom i representació de l'empresa SCHAEFER TECHNIQUES.

- L'extracte de matriculació principal en el Registro Mercantil y de Sociedades (RCS) francès, de l'empresa Schaefer Techniques, SARL traduït de forma fidel y complerta per a la traductora intèrprete de francès nomenada pel Ministeri d'Assumptes Exteriors i de Competència, la senyora Desirée Leiva Viceira.

El president ordena la comprovació de tota la documentació aportada i un cop examinada es desprèn que el Sr. Martin Bossard es administrador de Schaefer Techniques amb plena capacitat i representació de la mateixa, **la mesa ACORDA** per unanimitat:

**Únic.** Admetre en el procediment l'empresa SCHAEFER TECHNIQUES.

## **2. Torn obert de paraules**

Els membres de la Mesa no plantegen cap qüestió en aquest apartat de l'ordre del dia.

## **3. Aprovació de l'acta**

La secretària dóna lectura a l'esborrany de l'acta de la sessió. No havent-hi observacions s'aprova per unanimitat aquesta acta.

I, perquè consti s'estén aquesta acta que signen el president i la secretària

LA SECRETÀRIA

Vist i plau

EL PRESIDENT