

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en el "*Servei de vigilància, operació dels sistemes de seguretat i control d'accessos als diferents edificis de la Universitat Pompeu Fabra*", d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (**CPA**) – 80.10.1 "Servicios privados de seguridad" i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**): 79710000-4 "Servicios de seguridad".

1.2. **Necessitats a satisfer:** La contractació es justifica en el fet que la Universitat ha de garantir la seguretat dels seus campus tan pel que fa a les persones com als seus edificis. Per fer-ho no disposa dels mitjans materials i personals per poder dur a terme el servei objecte del contracte i a més cal que el servei es presti per part d'una empresa i un personal amb una habilitació especial de la que la UPF no disposa.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat de TRES MILIONS CENT QUARANTA-VUIT MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (3.148.934,41 euros), IVA exclòs, distribuït en les anualitats següents:

- Anualitat 2014 : 353.151,89 + IVA
- Anualitat 2015 : 1.049.644,80 + IVA
- Anualitat 2016 : 1.049.644,80 + IVA
- Anualitat 2017 : 696.492,92 + IVA

D'acord amb l'article 302 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'ha determinat el preu en base a preus/hora de mercat que es detallen a continuació, d'acord amb les necessitats que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques:

- Operador de central receptora d'alarmes: 19,32 euros/hora, IVA exclòs
- Coordinador de seguretat: 22,53 euros/hora, IVA exclòs
- Vigilant de seguretat: 19,32 euros/hora, IVA exclòs
- Controlador de seguretat: 12,42 euros/hora, IVA exclòs

Aquests preus s'han determinat en base al preu hora actual, més un increment del 5% corresponent, per una banda a increments de cost derivats de modificacions de la legislació laboral (3,68%) i a un petit marge del 1,32% en concepte de forquilla variable

de licitació. Aquestes modificacions venen donades pels Decrets-Llei següents, que graven la cotització del plus de vestuari i del plus de transport fins al 100%:

- 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat
- 16/2013 de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupabilitat dels treballadors

Sobre aquests preus, els licitadors hauran de formular la seva oferta. En cas que s'hagués d'ampliar o reduir el servei o calguessin serveis extraordinaris, els preus/hora oferts per qui resulti adjudicatari seran els que serviran per calcular l'ampliació o el cost del servei extraordinari.

2.2. Atenent a les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat total del contracte és de 6.612.762,26 euros.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El Consell Social de la Universitat ha aprovat la despesa plurienal en data 20 de març de 2014.

3.2. Existeix crèdit adequat i suficient per al pagament dels serveis que són objecte del contracte en el pressupost vigent de la Universitat per a l'annualitat 2014.

3.3. Per als exercicis 2015, 2016 i 2017 la despesa quedarà supeditada al pressupost dels exercicis corresponents.

3.4. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 227.10 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI DE DURADA DE CONTRACTE

4.1. El termini màxim d'execució del contracte serà des de l'1 de setembre de 2014, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 d'agost de 2017. En cas que la formalització del contracte fos posterior a la data assenyalada, s'ajustarà l'import d'adjudicació al termini real de prestació del servei.

4.2. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat. Aquestes pròrrogues no podran ser concertades aïlladament o conjunta per un termini superior al fixat originàriament.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb la Universitat Pompeu Fabra les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP i que tinguin la corresponent habilitació professional per dur a terme l'objecte del contracte.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultades per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) Classificació i Solvència econòmica i tècnica del contractista

b.1) Classificació empresarial: els licitadors hauran d'estar degudament classificats en tots els grups, subgrups i categories següents:

Grup M, subgrup 2, categoria D

Grup M, subgrup 3, categoria D

Grup L, subgrup 6, categoria A

Pel que fa al servei d'auxiliars, caldrà que l'empresa estigui classificada en el grup L, subgrup 6 i categoria A. Atesa la naturalesa d'aquesta part del contracte, és possible que el licitador la subcontracti amb un tercer. En cas que el licitador es comprometi a subcontractar aquest servei, caldrà que el subcontractista estigui degudament classificat en aquest grup, subgrup i categoria i reuneixi els altres requisits que es determinin en aquest Plec i en l'article 227 del TRLCSP.

b.2) Per a empresaris licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els documents següents:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents establerts a l'article 75.1 del TRLCSP:
 - a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, dels últims 3 anys per import igual o superior a 10.000.000 euros anuals
 - b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 30.000.000 euros
- **La solvència tècnica o professional** s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 78.a) mitjançant relació dels principals serveis realitzats similars als de l'objecte del contracte durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis realitzats s'acreditaran

mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

c) Altres condicions de solvència

c.1) Acreditació de compliment de normes de control de qualitat: Caldrà que els licitadors acreditin tenir el compliment de normes de control de qualitat mitjançant certificat ISO 9001, o equivalent.

c.2) D'acord amb l'article 64.1 del TRLCSP, els licitadors hauran de presentar la qualificació professional únicament per al **coordinador de seguretat** que haurà de tenir la titulació de Director de Seguretat o equivalent.

c.3) D'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, els licitadors hauran de disposar dels següents mitjans per a l'execució del contracte:

- **Declaració conforme tenen una sucursal a la província de Barcelona** o compromís d'obrir-ne una en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'article 17 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, del Reglament de la Llei de seguretat privada.
- **Centre de formació propi:** en la mesura que la formació del personal que ha de prestar el servei és una part essencial del contracte ja que sense una formació contínua no és possible la prestació adequada del servei i tenint en compte que no es permet la subcontractació d'aquesta part del contracte, cal que l'empresari tingui un centre de formació propi. Aquest centre haurà d'estar homologat per la Direcció General de la Policia a Catalunya. La Universitat, en cas que ho estimi oportú, podrà visitar-lo.
- **Central receptora d'alarmes pròpia:** en la mesura que cal que el contractista disposi almenys d'una central receptora d'alarmes i atès que no es permet la subcontractació d'aquesta part del contracte, caldrà que els licitadors acreditin tenir-ne almenys una de pròpia degudament certificada i legalitzada per la Direcció General de Seguretat. La Universitat, en cas que ho estimi oportú, podrà visitar-les.
- **Sistema informàtic de control de rondes:** els licitadors hauran de descriure el sistema de control de rondes que es comprometen a posar a disposició de l'execució del contracte.
- **Uniforme i equipament individual i col·lectiu del personal:** els licitadors hauran de descriure com uniformarà i de quin equipament dotarà el personal que destini a l'execució del contracte.

d) Habilitació professional

Els licitadors hauran de tenir la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP. Hauran de justificar estar degudament autoritzats per dur a terme tasques de seguretat privada i inscrits en el Registre corresponent, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el Reglament aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització del contracte si el preu del contracte és igual o superior a 100.000,00 euros.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, ascendeix a la quantitat de 300,00 euros (article 67.2, g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En cas que el licitador sigui una empresa caldrà que aporti el NIF de l'empresa.

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a les clàusules 5.b) i 5.c) d'aquest Plec.

d) Compromís de subcontractació, en cas que el licitador presti a través de tercer el servei d'auxiliars, on consti la identificació i la classificació de l'empresa subcontractista.

e) Habilitació professional: D'acord amb la clàucula 5.d) d'aquest Plec, l'empresa licitadora haurà de justificar estar degudament autoritzada per dur a terme tasques de seguretat privada i inscrita en el Registre corresponent, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el Reglament aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.

f) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut,

tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

g) Garantia provisional. No se n'exigeix.

h) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

i) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

j) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

k) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

l) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

m) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a

planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre**, la documentació detallada als punts 10.1.d), e), g), h), i), j), k), l) i m) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació**.

10.3. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.4. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagi interposat recurs potestatiu de reposició o contencions administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el que es detalla a continuació i s'ajustarà al model de l'Annex I d'aquest Plec:

- **Oferta econòmica:** Oferta econòmica sobre els preu/hora d'operador de central receptora d'alarmes, de coordinador de seguretat, de vigilant de seguretat i de controlador de seguretat. Caldrà oferir un import total per a la vigència dels tres anys de contracte en base als preus/hora oferts i les hores de prestació de servei.
- **Ubicació del "centre d'acuda" de la província de Barcelona:** L'empresa haurà d'especificar l'adreça del seu centre on té ubicat el "servei d'acuda" de la província de Barcelona
- **Personal i temps assignats al "servei d'acuda" exclusivament a l'àrea de Barcelona:** oferta sobre el número de treballadors assignats i la quantitat d'hores de treball anuals de cadascun d'ells.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica, que s'haurà d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

El sobre inclourà un índex del contingut del mateix en el qual caldrà indicar quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats atès que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador varii els termes expressats en la seva oferta.

S'adjuntarà un índex numerat amb els apartats que es detallen a continuació. El contingut de cada apartat es valorarà només dins d'aquest i no podrà obtenir puntuacions d'altres apartats. La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

- **Programa software on line de gestió relacionat amb la prestació del servei.** Caldrà aportar un link de l'aplicatiu amb un codi de client de proves per a la Universitat. Caldrà que s'hi introdueixin documents de mostra de totes les utilitats que disposa el programa a disposició de la Universitat: informes diaris, d'incidències, d'inspecció, quadrants de personal, gestió de rondes, formació,....
- **Pla de formació específica anual de l'empresa adaptat a la Universitat** pels treballadors assignats al contracte. Aquesta formació s'ha d'entendre inclosa en el preu total que ofereixin els licitadors. Cal aportar una planificació específica i una descripció dels cursos amb el seu contingut i hores de dedicació.
- **Planificació horària de les hores presencials** als campus del coordinador de seguretat i descripció de les tasques a realitzar.
- **Recursos a disposició de la UPF en cas de necessitar serveis extraordinaris.**
- **Servei de consultoria en seguretat** que es posi a disposició de la UPF per a dubtes de tipus tècnic.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014) i serà la següent:

President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

- Vocals:
- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica
 - Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances
 - La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
 - El coordinador de la Unitat tècnica d'Obres i Manteniment del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
 - Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de Contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d'acord amb el que disposa l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponents als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per

a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 55 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 45 punts.

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica

- **Oferta econòmica:** Fins a un **màxim de 40 punts**. Oferta econòmica sobre els preu/hora d'operador de central receptora d'alarmes, de coordinador de seguretat, de vigilant de seguretat i de controlador de seguretat. Caldrà oferir un import total per a la vigència dels tres anys de contracte en base als preus/hora oferts i d'acord amb el quadre de l'annex I d'aquest Plec. Els preus dels possibles serveis extraordinaris i d'ampliacions o minoracions de contracte s'obtindran amb els mateixos preu/hora que els oferts.

La puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de 40 punts. En aquest sentit, s'atorgaran 40 punts a l'empresa que hagi ofert un import total més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{40 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta econòmica més baixa i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

- **Ubicació del "centre d'acuda" de la província de Barcelona:** fins a un **màxim de 5 punts**. L'empresa haurà d'especificar l'adreça del seu centre on té ubicat el "servei d'acuda" de la província de Barcelona. S'atorgaran 5 punts a l'empresa que tingui el centre a menys distància de l'edifici de la Mercè (plaça de la Mercè 10-12). A la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte al centre més proper de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{5 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és la distància en kilòmetres més baixa i Of és la distància en kilòmetres corresponent al licitador que es valora.

- **Temps assignat al "servei d'acuda" exclusivament a l'àrea de Barcelona** (número de treballadors assignats i quantitat d'hores de treball anuals de cadascun d'ells): fins a un **màxim de 10 punts**. L'empresa haurà d'aportar declaració jurada degudament signada conforme l'empresa té destinats exclusivament al "servei d'acuda" de Barcelona el número de vigilants i les hores anuals efectives de cadascun d'ells a aquest servei. En tot cas, caldrà respectar el màxim d'hores anuals per treballador que legalment estiguin establertes. S'atorgaran 10 punts a l'empresa que tingui més hores totals anuals de treballadors contractats assignats exclusivament a aquest servei a Barcelona i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a aquesta de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{10 \times Of}{M}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta d'hores totals anuals més alta i Of és l'oferta d'hores totals anuals corresponent al licitador que es valora.

12.3. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor

- **Programari en línia de gestió relacionat amb la prestació del servei.** No es puntuaran aquelles aplicacions que s'hagin d'instal·lar a terminals. Caldrà aportar un link de l'aplicatiu amb un codi de client de proves per a la Universitat. Caldrà que s'introdueixin documents de mostra de totes les utilitats que disposa el programa a disposició de la Universitat: informes diaris, d'incidències, d'inspecció, quadrants de personal, gestió de rondes, formació,... S'atorgarà un **màxim de 15 punts**. La metodologia de puntuació serà la següent:
 - Es provarà l'aplicació 3 cops, en 3 dies diferents, dels quals aquesta ha de funcionar bé almenys 1 vegada, si no és així no obtindrà cap puntuació.
 - Es compararan els aplicatius de les diferents ofertes i es valoraran en funció de:
 - La seva agilitat i facilitat: màxim 5 punts
 - Utilitats del programa (control de rondes, fitxes de personal, formació, històric d'incidències, etc.): màxim 5 punts
 - Plantilles aportades (informes diaris, d'incidències, checklist, etc): màxim 5 punts
- **Pla de formació específica anual de l'empresa adaptat a la Universitat (màxim 5 fulls escrits a doble cara)** pels treballadors assignats al contracte, sense cap cost extraordinari. Cal aportar una planificació específica i una descripció dels cursos amb el seu contingut i hores de dedicació.

S'atorgaran un **màxim 15 punts**, dels quals es valorarà amb un màxim de 8 punts la previsió de formació de primers auxilis a nivell bàsic homologat per tot el personal assignat al contracte. Els 7 punts restants s'atorgaran per la formació que no sigui en primers auxilis i es valorarà en funció de l'adequació, la completesa i l'aplicabilitat del contingut de la formació al servei a prestar a la UPF.
- **Planificació horària de les hores presencials (màxim 2 fulls escrits a doble cara)** als campus del **coordinador de seguretat** i descripció de les tasques a realitzar: Es valorarà amb un **màxim de 5 punts**. Atès que les hores diàries (en dies feiners) de dedicació d'aquest perfil professional són només 2,5, es valoraran amb més puntuació aquelles ofertes que presentin una planificació d'aquestes hores que sigui flexible, en què el coordinador estigui present en diferents franges horàries per poder coincidir amb els diversos professionals que estaran sota la seva coordinació. També es valoraran les tasques a desenvolupar per aquest perfil professional de forma que s'atorgarà més puntuació a les ofertes que presentin solucions de millora contínua del servei.
- **Recursos a disposició de la UPF en cas de necessitar serveis extraordinaris (màxim 5 fulls escrits a doble cara):** Es valorarà amb un **màxim de 5 punts**. Es valoraran amb més puntuació aquelles ofertes en què els serveis extraordinaris es puguin tenir a la major brevetat possible i en què el número de personal que s'hi pugui destinar sigui també elevat.

- **Servei de consultoria en seguretat per a la Universitat (màxim 5 fulls escrits a doble cara).** Es valorarà fins a un **màxim de 5 punts**. Es valorarà amb més puntuació aquelles propostes que posin a disposició de la UPF un servei de consultoria per a dubtes de tipus tècnic i que la resposta a les consultes plantejades es donin en el termini més breu. També es tindran en compte els canals pels quals es puguin fer les consultes, de manera que es valoraran amb més puntuació les propostes que ofereixin un servei telefònic i a més en línia.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuales.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- Que el preu permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional d'acord amb el conveni laboral aplicable

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebutj de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat opti per **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, el proposat com a adjudicatari aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament de l'anunci de licitació corresponent**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.
- **Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans** que es va comprometre a posar a disposició de l'execució del contracte d'acord amb la clàusula 5.c.3) d'aquest Plec i l'article 64.2 del TRLCSP.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva

oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho considera més oportú, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que

l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditï abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

A) Document acreditatiu de tenir subscripta una pòlissa que cobreixi la **responsabilitat civil** de l'empresa, per un import mínim d'1.000.000,00 euros per sinistre, d'acord amb allò previst a la clàusula 18.11 d'aquest Plec.

B) Documentació sobre **la coordinació empresarial** per tal de donar compliment a les previsions de la normativa de prevenció de riscos laborals:

1. Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
2. Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
3. Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
4. Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
 - Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de

- la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
- Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
 - Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.

17.5. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els quinze dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

17.6. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigida. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

17.7. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.9. La formalització del contracte es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

18.3. L'adjudicatari exercirà directament la prestació del servei en les condicions contingudes en l'oferta, sense possibilitat de subcontractar cap part de la prestació tret del servei prestat per auxiliars (d'acord amb la clàusula 30.1 d'aquest Plec).

18.4. L'adjudicatari nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei.

18.5. El contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes

obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria

18.6. El Contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte

18.7. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la UPF, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'adjudicatari té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la UPF, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades per la UPF en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:

- Lliurar a la Universitat el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
- Un cop l'adjudicatari hagi subrogat el personal corresponent, haurà d'aportar la relació nominal dels treballadors que intervenen en el contracte en cada dependència de la Universitat, indicant les funcions assignades, i certificat d'assistència d'aquestes persones al curs sobre riscos laborals específics i mesures preventives.
- Informar la Universitat Pompeu Fabra d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- Notificar al responsable de la UPF els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Universitat Pompeu Fabra.
- L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la UPF.

18.8. D'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, el contractista haurà de subrogar el personal que actualment presta el servei a la UPF sempre que hi estigui legalment obligat. En aquest sentit, a l'annex III d'aquest Plec es relaciona el personal que podria ser objecte de subrogació. Aquest llistat no és limitatiu en la mesura que un canvi o un

error en aquestes dades no exclouria l'obligació del contractista de subrogar el personal pertinent.

18.9. Serà obligació de l'adjudicatari uniformar adequadament, a càrrec seu, el personal adscrit al servei, així com subministrar els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, col·locada en lloc visible.

18.10. El contractista només podrà cobrir el servei amb personal que tingui la deguda habilitació professional d'acord amb la normativa vigent a cada moment sobre seguretat privada. La UPF podrà requerir en qualsevol moment que el contractista aporti l'acreditació corresponent.

18.11. El contractista haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança durant tota la vigència del contracte que cobreixi la responsabilitat civil de l'empresa, per un import mínim d'1.000.000,00 euros per sinistre.

18.12. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L'adjudicatari presentarà factures mensuals per període vençut, repartint a parts iguals el total del contracte entre els mesos contractats i especificant l'import per les àrees següents: Ciutadella, Mercè, Comunicació i Mar. Així mateix, els pagaments es podran veure afectats en funció de la qualitat del servei, que es valorarà per cada lloc de treball mensualment, d'acord amb el que estableix la clàusula 26 d'aquest Plec.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei de Gestió Patrimonial i Contractació). També caldrà fer constar expressament el número d'expedient (E-300100/05-03-14)

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP

20.4. D'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n'és destinatària. El licitador que resulti adjudicatari podrà igualment acollir-se a la factura electrònica, quan així ho sol·liciti abans de la formalització del contracte. Per acollir-se a aquest sistema de facturació

caldrà que en el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari signi, com a annex al contracte, l'acord per a la factura electrònica. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (Xades), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

22.2. D'acord amb el que estableix l'article 106 del TRLCSP, es preveu que es pugui modificar el contracte per tal d'incorporar o treure del servei edificis o espais no contemplats inicialment en el contracte així com reduir o incrementar les hores de dedicació del personal si les necessitats de la UPF varien i així es requereix. Es calcula que com a màxim la modificació podrà ser d'un 10% del preu d'adjudicació del contracte.

22.3. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

22.4. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per

complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

23. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el coordinador de la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment.

26. VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI I PENALITATS

26.1. El funcionament del servei objecte d'aquest contracte estarà subjecte a un sistema de valoració de la qualitat del servei. L'objectiu és vetllar pel compliment de les ordres de servei, així com establir paràmetres de qualitat, tant del tracte que reben els usuaris dels edificis com pel nivell d'imatge general del personal.

26.2. Es valoraran mensualment, d'acord amb el formulari establert a l'annex del Plec de prescripcions tècniques, tots els llocs de treball, tant els existents com les noves possibles incorporacions que puguin tenir caràcter permanent:

- Coordinador de seguretat
- Ciutadella Centre de control
- Ciutadella-rondes
- Ciutadella-biblioteca
- Mercè accés

- Campus Comunicació Centre de Control
- Campus Comunicació-rondes
- Campus Mar accés

26.3. Els encarregats de fer aquesta valoració seran els responsables de manteniment de la Universitat de cada àrea; el responsable de biblioteca en els casos de lloc de treball controlador i el responsable del contracte en el cas del coordinador de seguretat. S'omplirà el formulari establert a tal efecte un cop al mes sobre el terreny i hi participaran en la valoració tant el personal de la Universitat, com l'assignat al contracte per part de l'adjudicatari.

26.4. Cada aspecte del full de valoració de la qualitat del servei es valorarà amb un màxim de dos punts, entenent que zero punts significa un nivell del tot insuficient, un punt en el cas de que l'actuació no sigui del tot correcta i dos punts en el cas de que sigui correcta. Les valoracions les signaran tots els responsables i s'enviarà als Serveis Centrals. Els fulls de control de la valoració de la qualitat del servei de vigilància donaran lloc a una puntuació total mensual per al conjunt d'edificis. Aquesta puntuació és important, ja que a part de ser una mesura de la qualitat del funcionament del servei també donarà lloc a una penalització econòmica en el cas de valoracions deficientes.

26.5. Penalitats per la valoració de la qualitat del servei

Les penalitats econòmiques s'aplicaran a la facturació del mes en què s'hagi constatat la inconformitat de què derivin. Aquestes penalitats no seran acumulatives, per tant al mes següent d'haver-se produït, si no existeix cap deficiència en el servei, la factura mensual serà la corresponent segons el contracte.

La valoració mensual del servei que es realitzi d'acord amb la clàusula 26.4 donarà lloc a una puntuació, que com a màxim serà de 96 punts totals mensuals (8 llocs de treball x 6 caselles a valorar per cadascun x una puntuació correcte de 2 punts = 96). Segons la puntuació obtinguda, s'aplicarà una reducció de l'import de la factura del mes corresponent segons el següent barem:

- De 84 a 96 punts: no generarà cap reducció de l'import del contracte.
- De 71 a 83 punts: donarà lloc a una reducció del 2 % de la totalitat de la factura mensual pendent de pagament.
- 70 o menys punts: donarà lloc a una reducció del 5 % de la totalitat de la factura mensual pendent de pagament.

26.6. Altres penalitats:

- No haver rebut el full de control de qualitat per causes imputables a l'empresa adjudicatària serà motiu d'una reducció del 5 % de la totalitat de la factura mensual pendent de pagament.
- No fer l'informe de seguiment mensual per part del coordinador de seguretat on es recullen les substitucions i incidències de personal i el seguiment de les rondes entre d'altres (informe a definir per la Universitat) serà motiu de reducció del 2 % de la totalitat de la factura mensual pendent de pagament.
- Si després de 4 mesos de la data d'adjudicació del contracte encara no es disposen de les Ordres de Servei actualitzades es descomptarà un 2 % de la totalitat de la factura mensual pendent de pagament d'aquell mes i de tots els mesos següents fins que s'entreguin. Un cop entregades, la UPF disposarà de 2

mesos per revisar-les per tal de que l'adjudicatari en faci la seva implantació. La no implantació d'aquestes suposarà una reducció del 5% de la totalitat de la factura mensual.

- No conformitats: S'entendrà com a no conformitat el document justificatiu d'un incompliment del contracte pels motius següents:
 - Retard en l'entrada al servei de més de 10 minuts (per als serveis que no han d'estar coberts les 24 hores).
 - Absència del lloc de treball abans que arribi el treballador del següent torn (per a serveis que han d'estar coberts les 24 hores).
 - No ser rigorós en el procediment d'informació d'incidències.
 - No ser rigorós en la informació donada als informes diaris o d'incidències (errors o informació no completa del tot).
 - Que el personal que presti el servei no dugui l'acreditació a sobre
 - Cobrir el servei amb personal no format a l'edifici.

Aquestes no conformitats es justificaran documentalment amb la notificació del full de no conformitat per part de la UPF i hauran de ser acceptades i contestades per part de l'empresa adjudicatària.

Les no conformitats suposaran una penalització econòmica consistent en la reducció de l'import de les factures mensuals del mes en què tingui lloc la no conformitat d'acord amb la graduació següent:

No conformitats produïdes en un any (comptant darrers 12 mesos, no anys naturals):

- De la primera a la quarta: 2 %
- De la cinquena a la vuitena: 4 %
- De la novena a la dotzena: 6 %
- De la tretzena a la setzena: 8 %
- De la dissetena a la vintena: 10 %
- La vint-i-unena, donarà lloc a la proposta de resolució de contracte automàticament per part de la Universitat.

En tot cas, les no conformitats no podran superar les 30 durant els tres anys de vigència del contracte (2014-2017). A partir de la trenta-unena, en qualsevol cas, donarà lloc a la proposta de resolució de contracte automàticament per part de la Universitat. En aquest cas el règim de penalitats aplicable serà l'esmentat en el paràgraf anterior i s'hi afegiran les penalitats següents:

- De la vint-i-unena a la vint-i-quatrena: 20 %
- De la vint-i-cinquena a la vint-i-setena: 40 %
- De la vint-i-vuitena a la trentena: 60 %

En cas de pròrroga del contracte, s'haurà d'atendre a la part proporcional de les no conformitats establertes i, en tot cas, si el contracte s'acaba prorrogant per la mateixa durada del contracte inicial, els límits seran els mateixos que per als tres anys inicials.

26.7. En tot cas i d'acord amb l'article 212.1 del TRLCSP, l'import de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte.

27. PROGRAMA DE TREBALL

Tot i que es tracta d'un servei de tracte successiu, no es requereix que l'adjudicatari presenti un programa de treball atès que en el Plec de prescripcions tècniques ja queda suficientment detallat quan i com s'ha de dur a terme el servei per part de cada perfil professional que es demana.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

29. SUBCONTRACTACIÓ

29.1. El contractista només pot concertar amb tercers la realització del servei de control de seguretat prestat per auxiliars.

29.2. Els licitadors que tinguin intenció de subcontractar aquesta part del contracte ho hauran de fer constar expressament en el sobre A, identificant l'empresa subcontractista així com la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponent d'acord amb l'establert a la clàusula 5.b.1) d'aquest Plec.

29.3. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

29.4. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

29.5. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que la Universitat tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

30.6. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

29.7. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. És obligació també de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la Universitat contractant.

29.8. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

29.9. D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, la Universitat podrà comprovar el pagament que el contractista hagi de fer als subcontractistes que participin en l'execució del contracte. A aquest efecte, el contractista remetrà a la Universitat, quan aquesta ho sol·liciti, relació detallada de subcontractistes quan es perfeccioni la seva participació en

l'execució del contracte, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, el contractista haurà d'aportar, a sol·licitud de la Universitat, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop finalitzada la prestació subcontractada dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions, es consideren condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals implica la resolució del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus atès que els imports unitaris que configuren el pressupost base de licitació tenen suficient marge de flexibilitat perquè els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possible desviacions en el cost del servei a prestar.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en què hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament i d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

31.2. La Universitat controlarà mensualment la prestació del servei mitjançant els informes del coordinador de seguretat i els formularis de control de la qualitat del servei com a pas previ a la conformació de les factures mensuals que presenti l'adjudicatari.

31.3. La Universitat ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1. El termini de garantia és de tres (3) mesos i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula 31 d'aquest Plec.

32.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

32.3. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

33.2. També serà causa de resolució del contracte superar les 20 no conformitats en un any (comptant els dotze mesos anteriors) o les 30 durant la vigència del contracte (2014-2017) d'acord amb la clàusula 26.6 d'aquest Plec.

33.3. També són causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació i al pagament a subcontractistes d'acord amb allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec.
- Cobrir el servei amb personal que no tingui la corresponent habilitació professional.
- Que el contractista no compleixi les seves obligacions laborals, les obligacions en relació a la prevenció de riscos laborals i a l'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

33.4. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

34.1. Objecte de l'encàrrec de tractament

S'habilita l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament, per tractar, per compte de la Universitat Pompeu Fabra, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de vigilància, operació dels sistemes de seguretat i control d'accessos als diferents edificis de la Universitat.

El tractament consistirà en: accés a les dades, elaboració, recollida i conservació.

34.2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, la Universitat Pompeu Fabra, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, el fitxer "Control d'accés i vigilància", inscrit al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

34.3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquest fitxer, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- d. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.
- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- f. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- g. Complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat del responsable del tractament, que corresponen al nivell bàsic, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - 1) Les dades a les quals s'accedeixi no es poden treure fora dels locals del responsable. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.
 - 2) L'adjudicatari posarà en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 - 3) En l'accés als centres de tractament de dades, l'adjudicatari es compromet a complir la normativa d'accés als centres de la Universitat i a facilitar a la Universitat una llista de treballadors que tinguin accés als centres de tractament de dades de la Universitat on consti el nom, cognoms i Document Nacional d'Identitat o equivalent. Qualsevol canvi serà notificat a la Universitat.

34.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Facilitar l'accés del personal de l'encarregat, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació als locals i sistemes que continguin les dades.
- b) Vetllar per tal que l'encarregat del tractament compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

34.6. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'adjudicatari, aquest haurà de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la

sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

35. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

35.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) A la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada
- f) Al Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de seguretat privada i resta de disposicions reglamentàries d'aplicació al sector de la seguretat privada
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

35.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

35.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va

dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

36.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

35.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

Barcelona, 7 de maig de 2014

**Annex I. MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del *Contracte per al "Servei de vigilància i auxiliars de control, operació dels sistemes de seguretat i control d'accessos als diferents edificis de la Universitat Pompeu Fabra"*, amb expedient número E-300100/05-03-14, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

a) Oferta econòmica:

Tipologia llocs de treball	Núm hores (des de setembre 2014 a 31 agost 2017)	Preu / hora	Preu total
Operador de central receptora d'alarmes	52.560		
Coordinador de seguretat	1.860		
Vigilant de seguretat	106.107		
Controlador de seguretat	3.348		
TOTAL			

b) Adreça del "centre d'acuda" a la província de Barcelona:**c) "Servei d'acuda" a l'àrea de Barcelona:**

Núm. treballadors destinats al "servei d'acuda" a l'àrea de Barcelona	Hores anuals per treballador	Total hores anuals
TOTAL		

A, el de/d'..... de 2014

(signatura)



Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de
l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la
garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions
derivades de l'execució del contracte per al "*Servei de vigilància i auxiliars de control,
operació dels sistemes de seguretat i control d'accessos als diferents edificis de la
Universitat Pompeu Fabra*", amb expedient número E-300100/05-03-14.

A, el de/d'..... de 2014

(signatura)

Annex III. Personal susceptible de subrogació

Codi de treballador	Categoria professional (Coordinador, VS, AUX, ...)	Antiguitat	Tipus de contracte	Import plus fix/mes per jornada completa	Import plus per hora treballada	Import plus fix anual	Observacions
483695	VIGILANT SEGURETAT	12/06/2010	INDEFINIT				
476345	VIGILANT SEGURETAT	15/12/2009	INDEFINIT				
424670	VIGILANT SEGURETAT	06/01/2007	INDEFINIT				
324935	VIGILANT SEGURETAT	01/06/2004	INDEFINIT	50,75 €	0,56 €		
471923	VIGILANT SEGURETAT	01/08/2009	INDEFINIT	50,75 €			
244043	VIGILANT SEGURETAT	20/12/1996	INDEFINIT	50,75 €			
291095	VIGILANT SEGURETAT	07/11/2001	INDEFINIT				
340830	VIGILANT SEGURETAT	24/11/2005	INDEFINIT				
321148	VIGILANT SEGURETAT	01/05/1995	INDEFINIT				
321074	VIGILANT SEGURETAT	18/04/1994	INDEFINIT		0,56 €	10.095,00 €	
475400	VIGILANT SEGURETAT	24/11/2009	INDEFINIT	50,75 €			
440674	VIGILANT SEGURETAT	20/10/2007	INDEFINIT				
322295	VIGILANT SEGURETAT	01/02/2004	INDEFINIT				
321036	VIGILANT SEGURETAT	28/04/1993	INDEFINIT				
462915	VIGILANT SEGURETAT	17/06/2009	INDEFINIT				
476114	VIGILANT SEGURETAT	20/03/2010	INDEFINIT				
231029	VIGILANT SEGURETAT	01/07/1994	INDEFINIT				
471906	VIGILANT SEGURETAT	20/03/2010	INDEFINIT				
456828	VIGILANT SEGURETAT	06/09/2008	INDEFINIT	50,75 €			
468146	VIGILANT SEGURETAT	24/06/2009	INDEFINIT	50,75 €	0,56 €		
301869	VIGILANT SEGURETAT	10/12/2003	INDEFINIT				
296328	VIGILANT SEGURETAT	04/11/2008	INDEFINIT				
453162	VIGILANT SEGURETAT	28/06/2008	INDEFINIT	50,75 €			
451926	VIGILANT SEGURETAT	20/05/2008	INDEFINIT				
230245	VIGILANT SEGURETAT	09/04/1997	INDEFINIT				
449724	VIGILANT SEGURETAT	31/07/2009	INDEFINIT				
327971	VIGILANT SEGURETAT	23/04/2005	INDEFINIT	50,75 €			
481187	VIGILANT SEGURETAT	01/05/2010	INDEFINIT				
505941	VIGILANT SEGURETAT	14/12/2011	INDEFINIT	50,75 €			
436790	VIGILANT SEGURETAT	01/09/2007	INDEFINIT				
324383	VIGILANT SEGURETAT	06/03/2004	INDEFINIT				
217558	COORDINADOR	06/08/1988	INDEFINIT	660,00 €			
434932	AUXILIAR SERVEIS	10/07/2007	INDEFINIT				