

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del "Servei de prevenció de riscos laborals, de l'especialitat de medicina del treball i de l'activitat preventiva de vigilància de la salut per a la Universitat Pompeu Fabra" (**CPA**-2008:86; **CPV**: 85100000-0; Categoria de serveis número 25 de l'annex II del TRLCSP) i, en especial, de les actuacions necessàries per a la vigilància i promoció de la salut del personal adscrit als establiments de la Universitat, en relació als riscos laborals del lloc de treball i l'execució dels exàmens de salut, incloent-hi les proves complementàries establertes en els protocols mèdics específics, així com de la resta d'actuacions individuals i col·lectives legalment previstes.

1.2. **Necessitats a satisfer:** La contractació es justifica en el fet que la UPF, d'acord amb allò que en relació a la vigilància de la salut del personal estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'article 37.3 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció no pot assumir amb mitjans propis l'activitat sanitària de l'especialitat de medicina del treball i necessita concertar un servei de prevenció aliè acreditat, en funció del que s'estableix als articles 11.2, 15.4 i 16.1.c) de l'esmentat Reglament.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1 El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat màxima de CENT CINQUANTA-DOS MIL CENT CINQUANTA EUROS (152.150,00 euros), IVA exclòs, amb el següent desglossament anual:

2016: 76.075,00 euros, amb el següent desglossament:

- Gestió de la vigilància de la salut: 30.000,00 euros, IVA exclòs.
- Execució dels exàmens de salut i proves complementàries del Pla de vigilància i promoció de la salut: 46.075,00 euros, IVA exempt (d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

2017: 76.075,00 €, amb el següent desglossament:

- Gestió de la vigilància de la salut: 30.000,00 euros, IVA exclòs.
- Execució dels exàmens de salut i proves complementàries del Pla de vigilància i promoció de la salut: 46.075,00 euros, IVA exempt (d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).

2.2 La **determinació del preu** de contracte s'ha fixat en base al preu de mercat, d'acord amb les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques i amb els **preus unitaris** següents:

- o Gestió de la Vigilància col·lectiva de la salut: 2.500,00 euros/mes, IVA exclòs.
- o Examen de salut: 60,00 euros, IVA exempt, amb una estimació de 600 examens per any.
- o Perfil analític bàsic: 12,50 euros, IVA exempt, amb una estimació de 600 unitats per any.
- o Immunoglobulina E (IgE): 25,00 euros, IVA exempt, amb una estimació de 80 unitats per any.
- o Anticossos VHA, VHB i VHC: 15,00 euros, IVA exempt, amb una estimació de 30 unitats per any.
- o Anticossos VIH: 20,00 euros, IVA exempt, amb una estimació de 10 unitats per any.

2.3 D'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el **valor estimat del contracte** és de 304.300,00 euros, IVA exclòs.

2.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'hauria de fer constar de forma expressa, quan s'escaigui, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El Consell Social ha aprovat la despesa pluriennal en data 15 de juliol de 2015.

3.2. L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte.

3.3. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 520900 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI I ÀMBIT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 El termini d'execució s'estableix de l'1 de gener del 2016 al 31 de desembre del 2017, ambdós inclosos, amb possibilitat de pròrroga fins, com a màxim, el mateix període contractual.

4.2 L'àmbit d'execució del contracte el conformen els treballadors de la Universitat que desenvolupen les seves tasques en els diversos establiments de la UPF. D'acord amb la Disposició Addicional segona 1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, integren els establiments de la Universitat:

- El campus de la Ciutadella, amb adreça postal al número 25-27 del carrer de Ramon Trias Fargas de Barcelona, que acull els 6 edificis següents: 10 Dipòsit de les Aigües, 13 Ramon Turró, 20 Jaume I, 23-24 Mercè Rodoreda i 40 Roger de Llúria.
- El campus del Poblenou, amb adreça postal al número 138 del carrer de Roc Boronat de Barcelona, que acull els 6 edificis següents: 50 La Fàbrica, 51 La Nau, 52-53 Roc Boronat, 54 Àrea Tallers i 55 Tànger.
- El campus del Mar, amb adreça postal al número 80 del carrer del Doctor Aiguader de Barcelona, que acull els 2 edificis següents: 61 Dr. Aiguader i 62 Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

- L'edifici 80 Mercè, seu del rectorat, amb adreça postal al número 10-12 de la plaça de la Mercè de Barcelona.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1. Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Tenir l'habilitació professional corresponent, d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.

a.2. Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54.1 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Tenir l'habilitació professional corresponent, d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.

a.3. Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4. Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) **Solvència del contractista**

b.1) Classificació empresarial: Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica amb la classificació empresarial següent:

Grup N, subgrup 1, categoria A.

Per a empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que no estiguin classificats o amb la classificació suspesa, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional s'acreditarà d'acord amb els documents següents:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà :
 - o D'acord amb l'article 75.1.a) del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre) mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres.
 - o D'acord amb l'article 75.1.c) del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre) mitjançant declaració sobre el volum global de negocis, en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte (prevenció de riscos laborals en l'especialitat de medicina del treball i activitat preventiva de vigilància de la salut), dels tres darrers exercicis amb un mínim de facturació de 250.000,00 euros anuals, IVA exclòs.
- **La solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'acreditarà:
 - o D'acord amb l'article 78.a) del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre) mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b.2) Altres requisits:

- D'acord amb l'article 64.1 del TRLCSP, els licitadors hauran d'indicar els noms i qualificació del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Habilitació professional

L'habilitació de l'adjudicatari per actuar com a servei de prevenció de riscos laborals s'acreditarà, d'acord amb l'article 31.5 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals mitjançant la presentació de l'acreditació de l'Administració laboral, que certifica complir amb els requisits establerts al capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació anticipada.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa en cas que l'import d'adjudicació fos superior a 100.000,00 euros, IVA exclòs.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 315,00 euros (article 67.2.g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a



E-200103/01-07-15

valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al diari oficial esmentat a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.



9.6. No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura de constitució, i de modificació si escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la persona jurídica porti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del

document nacional d'identitat o passaport de la persona apoderada. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Acreditació conforme l'empresa té l'habilitació professional (d'acord amb la clàusula 5.c) d'aquest Plec).

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

k) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

l) Declaració d'intenció de subcontractar. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar alguna part del contracte, sempre dins els límits de la clàusula 28 d'aquest Plec, haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui es vulgui encomenar la seva realització.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre**, la documentació detallada als punts 10.1.d), e), f), g), h), i), j), k) i l) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI o al ROLECE no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat recurs especial en matèria de contractació o recurs contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes i s'hauran de presentar en format paper i en format electrònic (USB, CD/DVD o similar). En cas de discordància entre la documentació presentada en format paper i la presentada en format electrònic, prevaldrà en qualsevol cas la presentada en format paper.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el que es detalla a continuació i s'ajustarà al model de l'Annex I d'aquest Plec:

- **Oferta econòmica:** En base a l'estimació de servei que es detalla al model d'oferta de l'annex I d'aquest Plec, el licitador indicarà els preus desglossats per any i desglossat per la gestió de la vigilància i l'execució dels exàmens de salut i proves complementàries que se sumaran donant un import total com a resultat.
- **Adreça del servei sanitari on s'hauran d'adreçar els treballadors de la UPF**

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i que s'hauran d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques i s'hauran de presentar en format paper i en format electrònic (USB, CD/DVD o similar). En cas de discordància entre la documentació presentada en format paper i la presentada en format electrònic, prevaldrà en qualsevol cas la presentada en format paper.

La inclusió de qualsevol dada que doni informació sobre els criteris a valorar de forma automàtica en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador varii els termes expressats en la seva oferta.

La documentació a incloure en aquest sobre consistirà en una proposta amb els apartats que es detallen a continuació i s'adjuntarà un índex numerat on consti cadascun dels apartats que es relacionen tot seguit:

- Proposta d'un Pla de vigilància i promoció de la salut: Els licitadors hauran de presentar la proposta en un document que tindrà una extensió màxima de 10 fulls, escrits a doble cara, DIN A4, a espai senzill, font Times New Roman i mida 12.
- Descripció de l'organització de l'equip humà posat a disposició de la Universitat i els indicadors de seguiment i avaluació de les activitats sanitàries.

- Programa de vigilància individual de la salut: Establiment d'una fitxa per a cadascun dels grups de risc homogenis establerts al Plec de prescripcions tècniques que contingui la definició dels objectius específics i les activitats operatives associades a desenvolupar en el programa de vigilància individual de la salut, indicant els continguts específics dels protocols de vigilància sanitària específics a aplicar, el caràcter voluntari o obligatori de l'examen de salut, i la periodicitat en què haurà de ser aplicat.
- Programa de promoció de la salut: Definició dels objectius específics i determinació de les activitats operatives associades a desenvolupar en el programa de promoció de la salut, indicant els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. Com a mínim hauran d'incloure's els següents aspectes:
 - Salut mental
 - Tabac
 - Alcohol
 - Altres drogues
 - Activitat física
 - Alimentació

A l'hora de preparar la documentació del sobre C, els licitadors han de tenir present que cada apartat es valorarà en funció de la informació aportada en aquest apartat i en cap cas es podrà valorar la informació continguda en altres apartats.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President:

- El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat que té encomanat el control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i d'Organització, com a representant de la unitat gestora del contracte
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data

d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d'acord amb el que disposa l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa determinarà quines ofertes **no es poden considerar tècnicament acceptables per no tenir una puntuació igual o superior a 15 punts** en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor. Les ofertes qualificades de qualitat tècnica suficient (amb puntuació igual o superior a 15 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor) seran les úniques que es tindran en compte per a la valoració global de les proposicions. Per tant, les ofertes dels licitadors que hagin presentat una oferta tècnicament insuficient seran excloses del procediment de contractació i els sobres B d'aquests licitadors no s'obriran en l'acte públic i seran arxivats en l'expedient.

11.5. En la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'aquelles ofertes que s'hagin de considerar tècnicament acceptables d'acord amb el punt anterior.

11.6. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.7. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 75 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 25 punts.

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica

- **Oferta econòmica:** La puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de 50 punts. En aquest sentit, s'atorgaran 50 punts a l'empresa que hagi ofert un

import més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{50 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

- **Valoració de la distància del servei sanitari al Campus de la UPF amb un màxim de 25 punts.** Els licitadors hauran d'indicar l'adreça del servei sanitari on s'hauran d'adreçar els treballadors de la UPF. Es valorarà el temps necessari per desplaçar-se amb transport públic al servei sanitari d'acord amb l'eina Google Maps tenint com origen el Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona –edifici dels Campus amb un major nombre d'exàmens de salut anuals a fer-. S'atorgarà la puntuació de la forma següent:
 - o 7,5 punts als temps de desplaçament superiors a 25 minuts i inferiors o iguals a 30 minuts
 - o 12,5 punts als temps de desplaçament superiors a 20 minuts i inferiors o iguals a 25 minuts
 - o 17,5 punts als temps de desplaçament inferiors o iguals a 20 minuts
 - o 25 punts al temps de desplaçament més reduït dels oferts (sempre i quan sigui inferior a 20 minuts)

12.3. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor

La puntuació màxima serà de **25 punts**, que es desglossen de la forma següent:

- **Proposta d'un Pla de Vigilància i promoció de la salut**, amb els següent desglossament i criteris de valoració:
 - Descripció de l'organització de l'equip humà posat a disposició de la Universitat i els indicadors de seguiment i avaluació de les activitats sanitàries. S'atorgarà **10 punts** a la millor proposta, entesa com aquella que inclogui el major nombre de:
 - Unitats Bàsiques Sanitàries posades efectivament a disposició de la Universitat per assumir el dispositiu d'exàmens de salut, amb la major comoditat pels treballadors de la UPF i amb el mínim temps d'obtenció dels resultats, així com per assumir les activitats objecte del contracte descrites a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques, de forma coordinada (en el sentit que les activitats estiguin lligades entre si i hi hagi menys possibilitats que una tasca concreta quedi despenjada), de la forma més eficaç possible (en el sentit que es duen a terme amb el major grau de satisfacció pel que fa a l'assoliment de l'objectiu establert) i que permeti que es compleixi la programació amb el màxim de garanties.
 - Indicadors de fàcil implantació i la menor periodicitat de seguiment.

La distribució de la puntuació s'assignarà a raó de 5 punts als equips humans composts per dos o més Unitats Bàsiques Sanitàries, 2,5 punts als indicadors de procés i 2,5 punts als d'impacte i 0 a la que no inclogui cap d'aquests dos subcriteris.

Obtindrà més puntuació l'oferta que compleixi millor aquest criteri i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte aquesta.

- Programa de vigilància individual de la salut: establiment d'una fitxa per a cadascun dels grups de risc homogenis establerts al Plec de prescripcions tècniques que contingui la definició dels objectius específics i les activitats operatives associades a desenvolupar en el programa de vigilància individual de la salut, indicant els continguts específics dels protocols de vigilància sanitària específics a aplicar, el caràcter voluntari o obligatori de l'examen de salut, i la periodicitat en què haurà de ser aplicat. S'atorgarà **10 punts** a la millor proposta, entesa com aquella en què els objectius, les activitats específiques i els continguts específics s'adeqüin en major grau als perills establerts per a cada grup de risc. Aquella proposició que no presenti les fitxes esmentades obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Obtindrà més puntuació l'oferta que compleixi millor aquest criteri i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte aquesta.

- Programa de promoció de la salut: definició dels objectius específics i determinació de les activitats operatives associades a desenvolupar en el programa de promoció de la salut, indicant els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. S'atorgarà 5 punts a la millor proposta, entesa com aquella que inclogui més aspectes d'educació per la salut i 0 al que no aportï aquest programa de promoció de la salut. Com a mínim haurà d'incloure's els següents aspectes:

- Salut mental
- Tabac
- Alcohol
- Altres drogues
- Activitat física
- Alimentació

Obtindrà més puntuació l'oferta que compleixi millor aquest criteri i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte aquesta.

12.4. Cada apartat es valorarà en funció de la informació aportada en aquest apartat i en cap cas rebrà puntuació per la informació continguda en altres apartats.

12.5. Per tal que les ofertes siguin considerades tècnicament acceptables caldrà que obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor (detallats a la clàusula 12.3 d'aquest Plec). Quan hi hagi licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts, els seus sobres B (corresponents als criteris a valorar de forma automàtica) no s'obriran en l'acte públic corresponent i les seves ofertes no seran tingudes en compte en la valoració global.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts

superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat com a adjudicatari sol·liciti **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho sol·licita, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca

autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi que tots els integrants de la unió temporal en responen de forma solidària.

16.3. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditat abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els cinc dies naturals següents a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de les notificacions de la resolució d'adjudicació del contracte als licitadors.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigida. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec, si l'import d'adjudicació és superior a 100.000,00 euros, IVA exclòs.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

18.3. L'adjudicatari nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei, als efectes previstos a la clàusula 2.6 del Plec de prescripcions tècniques.

18.4. El contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

18.5. El Contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball.



emanarà de l'empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte

18.6. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la UPF, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa.

18.7. L'adjudicatari resta obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

18.8. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L'adjudicatari presentarà tres factures mensuals per període vençut amb detall dels serveis realitzats en el mes corresponent. Aquestes factures hauran de ser conformades per la Vicegerència de l'Àrea de Recursos Humans i Organització, d'acord amb les tasques desenvolupades que es detallin en l'acta mensual corresponent i tindran la consideració de recepcions parcials.

Una factura recollirà el cost de la gestió de la vigilància col·lectiva de la salut, una altra el cost de l'activitat sanitària del Pla de Vigilància Individual de la Salut, i la tercera el cost de l'activitat sanitària del Pla de Promoció de la Salut.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Vicegerència de l'Àrea de Recursos Humans i Organització). També caldrà fer constar expressament el número d'expedient (E-200103/01-07-15)

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (número d'expedient) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 20.2 d'aquest Plec, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica que es facilitaran un cop formalitzat el contracte.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

22.2. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108, 211 i 219 del TRLCSP i 102 del Reglament.

22.3. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel



procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

23. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

24.2. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució i lliurament del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest Plec.

Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al Contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el Sr. Pau Juste Calvo, vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

26. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicari no haurà de presentar un programa de treball un cop formalitzat el contracte atès que en la seva oferta haurà hagut d'incloure una memòria o proposta de Pla de vigilància i promoció de la salut.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

27. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

28. SUBCONTRACTACIÓ

28.1 Es permet subcontractar alguna part de l'objecte del contracte. El límit màxim és el 60% del preu màxim d'adjudicació.

28.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP i a autorització prèvia de la Universitat.

28.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

28.4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que la Universitat tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

28.5. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

28.6. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. És obligació també de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la Universitat contractant.

28.7. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

28.8. D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, la Universitat podrà comprovar el pagament que el contractista hagi de fer als subcontractistes que participin en l'execució del contracte. A aquest efecte, el contractista remetrà a la Universitat, quan aquesta ho sol·liciti, relació detallada de subcontractistes quan es perfeccioni la seva participació en l'execució del contracte, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, el contractista haurà d'aportar, a sol·licitud de la Universitat, justificant de compliment dels

pagaments als subcontractistes un cop finalitzada la prestació subcontractada dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions, es consideren condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals implica la resolució del contracte.

29. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus atès que els preus unitaris base de licitació tenen marge suficient perquè els licitadors puguin presentar ofertes econòmicament viables que tinguin en consideració la possible evolució dels costos durant l'execució del contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

30.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat amb el servei es realitzarà dins el mes següent a aquell en què hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament i d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

30.2. La Universitat controlarà mensualment els serveis efectivament realitzats mitjançant el control de les actuacions tal i com estipula la clàusula 2.6 del Plec de prescripcions tècniques com a pas previ de la conformació de les factures del mes en què s'inclouin. Aquestes tres factures mensuals tindran la consideració de recepcions parcials.

30.3. La Universitat ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

31. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

31.1. El termini de garantia és de tres (3) mesos i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula 30.1 d'aquest Plec, sens perjudici que es tinguin en compte les incidències que hagin sorgit i que no s'hagin esmenat adequadament en les recepcions parcials en el moment de la recepció final del contracte.

31.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.3. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

32. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

32.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

32.2. També són causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació i al pagament de subcontractistes d'acord amb allò previst a la clàusula 28 d'aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals que li corresponguin, d'acord amb la clàusula 18.5 d'aquest Plec.

32.3. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

33. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

33.1. Es preveu que el contracte contingui dades de caràcter personals susceptibles de protecció legal.

33.2. La Universitat Pompeu Fabra (RESPONSABLE DEL FITXER) encomana a l'adjudicatari (ENCARREGAT DEL TRACTAMENT), qui accepta, la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

33.3. S'exclou d'aquesta regulació el tractament de dades de caràcter personal generades amb motiu de la prestació del servei de vigilància de la salut, respecte de les quals l'empresa que presta el citat servei actua en aquest com a RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i com a tal, complirà amb les obligacions que legalment li corresponguin, en concret:

- Complir amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat del fitxer, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i les persones que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal referits, reflectit tot en el document de seguretat al què està obligat segons el RD 1720/2007, de 21 de desembre i aquelles que s'estipulin en la normativa vigent i d'aplicació en cada moment, en especial les establertes per a dades especialment protegides.
- Complir amb els requeriments legals d'inscripció dels fitxers i l'aplicació dels principis de protecció de dades
- Respondre de les garanties dels afectats, como son els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- S'obliga a comunicar qualsevol variació que es produeixi de les dades personals facilitades, per a què es procedeixi a la seva actualització.
- Quan conclougui la relació contractual amb la UPF, l'adjudicatari procedirà a la cancel·lació, i si escau, bloqueig de les dades previstes a la Llei Orgànica 15/1999, procedint únicament la conservació de les dades, oportunament bloquejades, per al compliment de les obligacions legals pertinents. L'adjudicatari comunicarà les dades

relatives a la vigilància de la salut del personal de la UPF a la nova entitat que desenvolupi el servei, essent considerat com un supòsit de cessió de dades autoritzada per Llei (articles 30.3, 23.1 de la Llei 31/1995 i article 37.3c del Reial Decret 39/1997)

33.4. Per dur a terme els serveis contractats de prevenció de riscos laborals, és necessari que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedeixi a dades personals dels treballadors inclosos en els fitxers propietat del RESPONSABLE DEL FITXER. Per aquest motiu i en compliment del article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal ambdues parts queden sotmeses a la regulació de l'accés i tractament de les dades contingudes en els fitxers propietat del RESPONSABLE DEL FITXER de conformitat amb les següents condicions:

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

El tractament consistirà en l'accés, recollida, elaboració i modificació de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la prestació dels serveis de prevenció de riscos laborals.

2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE DEL FITXER, posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el fitxer "Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut" inscrit al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

3. Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE DEL FITXER.
- No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE DEL FITXER, en els supòsits legalment admissibles.
- L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE DEL FITXER, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.
- No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte principal d'aquest contracte i que comporten el tractament de dades personals, llevat de serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. En aquest cas, haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE DEL FITXER, amb una antelació de 15 dies, el nom i les dades de contacte de l'empresa subcontractista.
- El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment al compliment de les obligacions establertes en Plec per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i de les instruccions que dicti el responsable.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- Informar les persones afectades, d'acord amb l'article 5 de la LOPD, en les operacions de recollida de dades per integrar-les en el fitxer a què es refereix aquest contracte.
- Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell ALT, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - Les dades es tractaran als locals de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ubicats a Espanya i no se'n poden treure. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de canviar els locals on duu a terme el tractament, ho ha de comunicar prèviament al RESPONSABLE DEL FITXER.
 - En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es requereix autorització expressa del RESPONSABLE DEL FITXER, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.
 - L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al RESPONSABLE DEL FITXER.
 - L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del RESPONSABLE DEL FITXER, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 - L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'ha de sotmetre a les auditories de compliment de la normativa de protecció de dades que decideixi el RESPONSABLE DEL FITXER, a l'inici de la prestació, com a mínim cada dos anys i, en qualsevol cas, sempre que es produeixin modificacions substancials als sistemes d'informació.
- Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- Retornar al RESPONSABLE DEL FITXER les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.
- El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats. No obstant això, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del RESPONSABLE DEL FITXER.

- Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades a què es refereix la clàusula 33.4.2 d'aquest Plec.
- Vetllar perquè l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el RLOPD i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

6. Exercici de drets.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el RESPONSABLE DEL FITXER. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

34. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

34.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

34.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

34.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



E-200103/01-07-15

34.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

34.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

34.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

Barcelona, 30 de juliol de 2015

**Annex I. MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per "Servei aliè de prevenció de riscos laborals de l'especialitat de medicina del treball i de la l'activitat preventiva de vigilència de la salut", amb expedient número E-200103/01-07-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta econòmica següent:

a) Oferta econòmica:

	2016		Preu total 2016	2017		Preu total 2017	Total sense IVA	IVA	Import TOTAL (IVA inclòs)
	Estimació unitats	Preu unitari		Estimació unitats	Preu unitari				
Gestió vigilància de la salut	12 mesos			12 mesos					
Exàmens de salut	600			600					
Perfil analític bàsic	600			600					
Immunoglobulina E (Ige)	80			80					
Anticossos VHA, VHB i VHC	30			30					
Anticossos VIH	10			10					

b) Adreça del servei sanitari on s'hauran d'adreçar els treballadors de la UPF:

A, el de/d'..... de 2015

(signatura)



Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte per al "*Servei de prevenció de riscos laborals, de l'especialitat de medicina del treball i de l'activitat preventiva de vigilància de la salut per a la Universitat Pompeu Fabra*" amb expedient número E-200103/01-07-15.

A, el de/d'..... de 2015

(signatura)