2015.12.2
upf. Universitat Pompeu Fabra Barcelona 1 16:57:41
+01'00'

E-300100/07-11-15

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** del present contracte consisteix en efectuar el *"Servei de recollida de residus sanitaris a preus unitaris per al Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra"*, d'acord amb les espcificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats **(CPA)** és 38.12.11 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)** és 90524000-6.

1.2. **Justificació de la necessitat de contractar:** L'esmentat servei és necessari atès que cal retirar de forma selectiva els residus sanitaris que es generen en els diferents processos d'investigació que es duen a terme al Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra. Aquests residus només poden ser gestionats per part d'un gestor autoritzat.

El contracte d'arrendament de locals i de prestació de serveis signat amb el Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) en data 15 de novembre de 2006 contempla, en el seu apartat segon ("prestació de serveis generals") i en l'addenda novena, l'esquema de l'organització de la retirada de residus a partir d'un gestor comú per a totes les institucions establertes al PRBB. Aquest gestor comú és l'empresa CESPA GESTIÓ DE RESIDUS, SA.

El fet de tenir un gestor comú i únic per a totes les institucions es basa en criteris de seguretat, atès que el servei a prestar consisteix en la manipulació de residus dels grups III i IV que cal traslladar a un magatzem centralitzat dins l'edifici com a pas previ a la seva retirada definitiva. En cap cas és plantejable que més d'un gestor de residus operi en l'edifici i/o dins una mateixa planta de l'edifici en què convisquin més d'una institució, com és el cas.

D'acord amb l'exposat, queda justificada la sol·licitud a una única empresa, CESPA GESTIÓ DE RESIDUS, SA.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat màxima de TRENTA-CINC MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (35.727,70 euros), IVA exclòs.

Aquest preu s'ha determinat en base als preus unitaris de l'any anterior i les unitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques. Els volums detallats al Plec de prescripcions tècniques són estimatius, atès que les necessitats reals poden variar respecte les estimades inicialment.

UNIVERSITAT POMPEU FABRA Assessoria Jurídica 18/12/15

2.2. L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar i és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

2.4. El valor estimat del contracte és de 78.600,94 euros tenint en compte la possibilitat de prorrogar el contracte i una eventual modificació en cas que les necessitats de la Universitat fossin superiors a les inicialment previstes i d'acord amb allò previst a la clàusula 15 d'aquest Plec.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El contracte quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat de l'exercici 2016 per fer front a les obligacions que se'n deriven.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 213.00 del pressupost de la Universitat.

4. TERMINI DE DURADA DE CONTRACTE I LLOC D'EXECUCIÓ

4.1. El termini d'execució del contracte és d'un (1) any des de la formalització del contracte que es preveu que sigui efectiva per l'1 de gener de 2016.

4.2. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat. La pròrroga no podrà ser concertada aïlladament o conjunta per un termini superior al fixat originàriament.

4.3. La recollida de residus es farà amb la següent periodicitat:

- Residus biològics i citostàtics: recollides tres cops per setmana (per defecte, els dilluns, dimecres i divendres)

- Residus químics: recollides cada quinze dies, d'acord amb la petició per escrit de la Direcció de Campus del Mar.

4.4. El contractista haurà de dur a terme la recollida de residus sanitaris a les instal·lacions del Campus del Mar de la Universitat Pompeu Fabra, en concret al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, al carrer Doctor Aiguader, 88 - 08003 de Barcelona.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb la Universitat Pompeu Fabra les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP i que tinguin la corresponent habilitació professional per dur a terme l'objecte del contracte.

UNIVERSITAT POMPEU FABRA
Assessoria Jurídica
18/12/15

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultades per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

***b)* Solvència econòmica i tècnica**

D'acord amb el que estableix l'article 67.7.b) del Reglament, la solvència es podrà acreditar per una de les dues formes següents:

1. **Classificació empresarial** en el grup R, subgrup 5, categoria a.

2. **D'acord amb els articles 75 i 78 del TRLCSP**:

   - La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant declaració del volum anual de negocis dels tres darrers anys per import igual o superior a 80.000,00 euros anuals.

   - La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc (5) anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En l'any de major execució, els candidats hauran d'acreditar un import mínim, IVA exclòs, de 35.700,00 euros en serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte d'aquest contracte. Per a determinar si els serveis realitzats són d'igual o similar naturalesa hauran de tenir un CPV coincident almenys en els dos primers dígits.

En les unions temporals, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb els punts anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditació per cadascuna de les seves integrants. La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident amb el contracte fins a la seva extinció.

***c)* Habilitació empresarial:** l'empresa haurà d'acreditar que té l'autorització administrativa que l'habiliti per a la recollida dels residus sanitaris objecte d'aquest contracte.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà pel procediment negociat sense publicitat, previst a l'article 170.d) del TRLCSP en relació a l'article 177.1 de la mateixa norma per motius de protecció de drets d'exclusiva.

La tramitació de l'expedient és anticipada.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

D'acord amb el que estableixen els articles 53 i 154 del TRLCSP i el 13.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es publicaran en el perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/

Així mateix, a través d'aquest mitjà es difondran altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

8.1. La presentació de la proposició presumeix per part del candidat l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques.

8.2. L'empresa consultada haurà de presentar:

A) **Declaració responsable** conforme reuneix els requisits per contractar amb l'Administració de l'annex I d'aquest Plec, sens perjudici que l'empresa quan hagi estat proposada com a adjudicatària hagi de presentar la documentació general que es detalla a la clàusula 10.2 d'aquest Plec abans de l'adjudicació del contracte. Si bé l'acreditació dels requisits es farà abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que en la data límit de presentació d'ofertes el proposat com a adjudicatari ja tingui la capacitat i la solvència que es detallen a la clàusula esmentada.

B) **Proposició econòmica**, d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.

9. NEGOCIACIÓ I VALORACIÓ D'OFERTES

Atès que el servei només el pot prestar una sola empresa en aquest edifici, l'únic criteri que es valorarà i que podrà ser objecte de negociació serà l'oferta econòmica.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. El gerent, examinada l'oferta de l'única empresa que pot prestar aquest servei en aquest edifici i un cop comprovat que s'ajusta a allò que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

10.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al candidat perquè dins el **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació general acreditativa de la capacitat i solvència en els termes següents:

  a) Acreditació de la capacitat d'obrar. Quan el candidat sigui una persona jurídica la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant còpies notarials dels documents a què fa referència l'article 72 del TRLCSP i els articles 9 i 10 del RGLCAP.

  b) Document notarial de l'atorgament de poders de la persona signant de l'oferta, degudament validats pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona), en cas que se signi l'oferta en representació d'un altre.

  c) Còpia autenticada per notari del document nacional d'identitat o document equivalent de la persona signant de l'oferta.

  d) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació relacionada a l'apartat 5.b) d'aquest Plec.

  e) Acreditació de la corresponent autorització administrativa que habiliti l'empresa per a la recollida dels residus sanitaris objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 5.c) d'aquest Plec.

  f) Si s'escau, una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de l'empresa candidata, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per l'empresa candidata es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

  Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general aportada restarà a disposició de l'interessat, d'acord amb el que estableix l'article 87 del RGLCAP.

- Alta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. El candidat haurà d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, segons el que disposa l'article 13 del RGLCAP.

  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració de cens d'obligats tributaris.

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents referents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social esmentats, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

10.3. Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents, no ha d'aportar els documents i les dades que hi figurin. L'òrgan de contractació **accedirà telemàticament** a les dades que consten inscrites en el Registre corresponent. A aquest efecte, l'empresa inscrita està exempta de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la solvència econòmica i tècnica; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció. Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita al RELI o al ROLECE de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, la declaració del fet que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i la declaració segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Si el candidat està inscrit al RELI o al ROLECE, haurà d'aportar **declaració responsable sobre la vigència de les dades del certificat d'inscripció en el Registre que correspongui.**

10.4. Així mateix, quan el candidat hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà de prestar una garantia definitiva per l'import equivalent a un 5% (cinc per cent) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins el mateix termini de 10 dies hàbils de la clàusua 10.2 d'aquest Plec en una de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

10.5. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total contractat experimenti una variació, es reajustarà la garantia constituïda en la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost vigent en cada moment d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

FABRA · UPF · Assessoria Jurídica 18/12/15

10.6. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en el supòsits i amb els requisits establerts a l'article 155 del TRLCSP.

10.7. L'adjudicació del contracte es produirà en el termini de cinc (5) dies hàbils comptats des de la recepció de la documentació, que s'estableix als apartats 10.2 i 10.4 d'aquest Plec, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP.

10.8. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en els apartats 10.2 i 10.4 d'aquest Plec, s'entendrà que l'empresa proposada com adjudicatària ha retirat la seva oferta i es procedirà a declarar desert el procediment.

10.9. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar al candidat i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

11. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

11.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització, d'acord amb l'article 27 del TRLCSP, i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

11.2. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de quinze (15) dies hàbils comptats des del següent a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

11.3. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

11.4. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat amb aquest Plec de clàusules administratives particulars i amb el Plec de prescripcions tècniques.

11.5. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

12.1. El contractista queda obligat a la realització del servei de recollida de residus sanitaris per al Departament de Ciències Experimentals i de la Salut en el termini, la periodicitat i lloc fixats a la clàusula 4 d'aquest Plec.

12.2. El contractista queda obligat al compliment de la prestació objecte del contracte amb estricta subjecció a allò determinat en el Plec de prescripcions tècniques.

12.3. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per a l'execució del contracte.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

12.4. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

12.5. El contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte.

12.6. L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés a causa de l'execució del contracte. El conjunt de dades les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte, divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

12.7. Qualsevol altra que legalment correspongui

13. FACTURACIÓ

13.1. L'import del contracte serà abonat per la Universitat Pompeu Fabra mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part de la Secció d'Equipaments, subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, de les factures mensuals per període vençut que presenti l'adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 216 del TRLCSP.

A les factures mensuals s'hi faran constar de manera desglossada els diferents contenidors subministrats i els residus sanitaris retirats (en litres) i s'acompanyaran dels albarans corresponents on constin les accions realitzades.

Aquestes factures tindran la consideració de recepcions parcials.

13.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en les factures corresponents, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei de Gestió Patrimonial i Contractació). Caldrà fer constar, així mateix, el número d'expedient: E-300100/07-11-15.

No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

13.3. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de facturació són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).

- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a http://www.facturae.es, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de L'Estat o organismes públics vinculats o depenents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/factura/) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (número d'expedient) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 13.2 d'aquest Plec, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica es facilitaran un cop formalitzat el contracte.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Modificacions no previstes: el contracte podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

UNIVERSITAT POMPEU FABRA
Assessoria Jurídica
18/12/15

15.2. Modificacions previstes: D'acord amb el que estableixen l'article 106 i la disposició addicional 34a del TRLCSP i atès que no es pot definir amb exactitud quines seran les necessitats de la Universitat, quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment dins la vigència del contracte, el contracte es podrà modificar. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, i com a màxim aquesta modificació serà per un màxim d'un 20% de l'import màxim d'adjudicació.

15.3. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108, 211 i 219 del TRLCSP i 102 del Reglament.

15.4. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

16. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió dels contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103.1 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per aquest fet.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

17.2. L'adjudicatari durà a terme el servei objecte del contracte en les condicions contingudes a la seva oferta i als plecs.

17.3. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats a la clàusula quarta d'aquest Plec.

Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes a ell imputables, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al Contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al Contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

UNIVERSITAT POMPEU FABRA
Assessoria Jurídica
18/12/15

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

18. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment.

18.2. D'acord amb l'article 52 del TRLCSP, per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que el servei es realitzarà correctament, es designa com a responsable del contracte al cap de la Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

19. PROGRAMA DE TREBALL

No s'exigeix la presentació d'un programa de treball per part del contractista atès que en el Plec de prescripcions tècniques ja es detalla suficientment com s'hauran de dur a terme els treballs objecte del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte no està previst i no es permet que l'adjudicatari accedeixi a dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'entitat adjudicadora, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

21. CESSIÓ DE CONTRACTES

D'acord amb l'article 226 del TRLCSP, els drets i obligacions relatius a aquest contracte no poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, atès que els drets d'exclusivitat de l'adjudicatari són determinants per a l'adjudicació del contracte.

22. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de cap part del contracte.

23. REVISIÓ DE PREUS

En cas de pròrroga del contracte no procedirà la revisió de preus atès que els preus unitaris que conformen el pressupost base de licitació tenen marge suficient perquè l'empresa pugui fer una oferta econòmicament viable que tingui en compte la possible evolució dels costos.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24. RECEPCIÓ DEL SERVEI

24.1. D'acord amb els articles 222 i 307 del TRLCSP, la recepció final del servei objecte del contracte tindrà lloc dins el mes següent a la data de finalització del servei, d'acord amb la clàusula 4 d'aquest Plec, d'acord amb les recepcions mensuals que s'hagin dut a terme amb les corresponents factures.

24.2. La Universitat, mensualment, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb motiu de les seves recepcions parcials. Si els serveis realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la Universitat podrà rebutjar el servei quedant exempt de l'obligació de pagament.

24.3. El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels serveis s'estableix en trenta (30) dies a comptar des de la recepció final del servei d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia i emès l'informe d'avaluació final, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

26. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

26.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

POMPEU FABRA UPF Assessoria Jurídica 18/12/15

a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni per la normativa que el desenvolupa.

c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

26.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

26.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, la preparació, l'adjudicació, el compliment, la modificació, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Quant a les causes de resolució del contracte i als seus efectes s'estarà al que disposen els articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP, així com l'article 109 del RGLCAP.

Barcelona, 27 de novembre de 2015

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

UNIVERSITAT POMPEU FABRA
Assessoria Jurídica
18/12/15

Annex I

El Sr. / La Sra ....., amb DNI núm ..... en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ..... i domicili a .....

DECLARO que:

- L'empresa que represento té la capacitat i solvència per a contractar amb l'administració i, en particular reuneix tots els requisits que s'estableixen a les clàusules 5 i 10.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de "*Servei de recollida de residus sanitaris a preus unitaris per al Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra*"

- Ni el/la sotasignant, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- L'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions laborals, tributàries i amb la Seguretat Social.

- El correu electrònic al qual la UPF pot enviar comunicacions és.....

I perquè consti signo aquesta declaració responsable, a ....., el ..... de/d'..... de 2015

(signatura)

UNIVERSITAT POMPEU FABRA
Assessoria Jurídica
18/12/15

Annex II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del Contracte per al *"Servei de recollida de residus sanitaris a preus unitaris per al Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra"*, amb expedient número E-300100/07-11-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....,amb NIF ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta econòmica següent (IVA exclòs):

	Estimació unitats any 2016	Preu unitari any 2016	Subtotals
RESIDUS BIOLÒGICS			
Contenidor 1 L (eliminació)	6		
Contenidor 5 L (eliminació)	275		
Contenidor 10 L (eliminació)	6		
Contenidor 30 L grup III (envàs i eliminació)	7		
Contenidor 60 L grup III (envàs i eliminació)	1100		
Contenidor 1 L (envàs)	6		
Contenidor 5 L (envàs)	250		
Contenidor 10 L (envàs)	6		
Filtre biològic (eliminació)	30		
		SUBTOTAL	

RESIDUS CITOSTÀTICS			
Contenidor 30 L grup IV (envàs i eliminació)	5		
Contenidor 60 L grup IV (envàs i eliminació)	250		
Filtre Citostàtic (eliminació)	10		
		SUBTOTAL	

RESIDUS QUÍMICS			
Lliurament garrafa 10 L	45		
Lliurament garrafa 25 L	73		
Lliurament garrafa 30 L	5		
Lliurament garrafa 5 L de boca estreta	50		
Lliurament garrafa 5 L de boca ampla	29		
Litre de reactius de laboratori	35		
Residus grup 1A	2080		
Residus grup 2A	1002		
Líquid revelador i/o fixador	200		
Viatges	17		

POMPEU FABRA UNIVERSITAT
Assessoria Jurídica
18/12/15

SUBTOTAL	

ALTRES			
Lliurament bidó 30 L ballesta	5		
Lliurament bidó 60 L ballesta	20		
Lloguer contenidor 60 L vidre	34		
		SUBTOTAL	

Import total, IVA exclòs: ..... euros

Import de l'IVA: ..... euros

Import Total, IVA inclòs: ..... euros

Data, signatura i segell de l'empresa

Assessoria Jurídica 18/12/15