

## **ANNEX 1. CONTINGUTS MÍNIMS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA UPF**

2.1. La seu electrònica és el punt d'accés electrònic, fins i tot d'accés electrònic general, a tots els tràmits de la Universitat.

2.2. La seu electrònica dóna accés a informacions de caràcter administratiu i, si es considera oportú, també de caràcter no administratiu, així com als serveis i a les transaccions electrònics. En concret, la seu electrònica està obligada a publicar de manera segura les informacions necessàries per a la relació electrònica procedimental següents:

- a) La relació dels sistemes de signatura electrònica avançada admesos.
- b) La relació dels segells electrònics d'actuació administrativa automatitzada.
- c) Les disposicions de creació de registres electrònics accessibles des de la seu electrònica.
- d) La relació actualitzada dels documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments i tràmits que s'especifiquin en la norma de creació del Registre Electrònic, formalitzats d'acord amb formats preestablerts.
- e) La data i l'hora oficials de la seu electrònica en què s'accedeix al Registre Electrònic, íntegra i visible.
- f) Els mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en cada cas en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb la Universitat.
- g) Les instruccions i circulars, i les ordres de servei dels òrgans administratius, si una disposició específica ho estableix o s'estima convenient per raó dels destinataris o dels efectes que es puguin produir.
- h) La delegació de competències i l'extinció, per revocació o per qualsevol altra causa, si escau.
- i) Els convenis subscrits amb altres administracions públiques a l'efecte del registre de sol·licituds, escrits i comunicacions.
- j) La interrupció del servei de registre electrònic, amb indicació del sistema alternatiu de registre que es pot utilitzar mentre duri la interrupció.
- k) Els tràmits d'informació pública, llevat que el procediment específic determini una altra cosa.
- l) Les convocatòries successives d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
- m) Les publicacions dels projectes de disposicions reglamentàries.
- n) L'organització de la Universitat, de manera que els ciutadans puguin conèixer-ne l'organització administrativa, les competències dels òrgans de la Universitat, les autoritats, el personal directiu i el personal al seu servei que siguin responsables de tramitar els procediments administratius i de prestar els serveis públics, i la relació actualitzada dels llocs de treball i de les seves funcions i les taules retributives corresponents.
- o) Els procediments que són d'interès per als ciutadans i, en particular, els que fan referència als requisits jurídics i tècnics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments administratius que s'estan tramitant, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci; el perfil de contractant; les convocatòries i les resolucions d'ajuts i subvencions; l'accés i la selecció de personal, i el catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les administracions públiques.

- p) L'activitat de la Universitat, incloent-hi les actuacions que es duen a terme a la Universitat i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, a les prestacions previstes, a la seva disponibilitat i a les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords que prenen els òrgans de govern generals, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora aplicable.
- q) Els drets i les obligacions que estableixen la Llei 29/2010 i la Llei 11/2007, i la previsió per fer efectius els drets i les obligacions esmentats en el marc dels serveis i de les prestacions de la Universitat.

2.3. Dóna accés al registre electrònic d'entrada i sortida de documents.

2.4. Permet publicar-hi els butlletins oficials.

2.5. Permet publicar-hi els actes i les comunicacions del tauler d'anuncis o els edictes.

2.6. Permet comprovar la integritat dels documents produïts amb codi segur de verificació i de les còpies electròniques autèntiques imprimibles.

2.7. Dóna accés a l'estat dels expedients en els quals els ciutadans tenen la consideració d'interessats.

2.8. Dóna accés als expedients de procediments subjectes a informació pública a qualsevol persona, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

2.9. Ofereix als interessats un espai personalitzat per a les funcions següents:

- a) Accedir a l'estat de les relacions i els tràmits que duen a terme electrònicament amb la Universitat.
- b) Accedir a la documentació annexada als tràmits i gestions realitzats electrònicament.
- c) Rebre el document acreditatiu de la resolució del procediment iniciat electrònicament.
- d) Accedir a les notificacions i a les comunicacions que els tramet l'Administració.
- e) Accedir al seu perfil i modificar-lo, si s'escau.
- f) Posar a disposició del sector públic la informació necessària per resoldre els seus procediments administratius.

2.10. Dóna accés al catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya.