

MANUAL:

COM SIGNAR ELECTRÒNICAMENT LA DOCUMENTACIÓ PER A LA MOBILITAT INTERNACIONAL I ENVIAR-LA PEL REGISTRE ELECTRONIC DE LA UPF



1. ABANS DE COMENÇAR

Si ja disposes d'un certificat digital instal·lat a l'ordinador, pots saltar-te aquest punt.

Si no en tens cap, et recomanem que sol·licitis l'IDCAT per poder signar electrònicament la documentació en pdf que ens hauràs de fer arribar, per a poder fer la teva "mobilitat" internacional: la declaració responsable, que trobaràs al web, i el document d'acceptació de la beca (Document de Compromís o Conveni de Subvenció), que t'enviarem per correu electrònic i de forma personalitzada.

L'IDCAT es pot demanar online [aquí](#). Un cop sol·licitat, has d'anar amb el DNI original i una fotocòpia (perquè puguin comprovar que ets tu qui ho has sol·licitat) a qualsevol entitat de registre, ajuntament, oficina d'atenció ciutadana (d'això se'n diu el [tràmit de compareixença](#)). En l'enllaç anterior pots consultar quines són les entitats de registres més properes i els seus horaris d'atenció. A la secció d' [identitat digital de la UPF](#) trobaràs més informació.

Atenció: el certificat digital només t'el pots descarregar una sola vegada. El primer cop que te'l descarreguis et recomanem que ho facis amb internet explorer (millor si no és Windows 10, ja que pot donar problemes). Després, el pots exportar a altres navegadors, a altres ordinadors o a altres sistemes operatius. Al [web d'IDCAT](#) està molt ben explicat com fer la primera descàrrega del certificat digital. I al web [d'Administració Oberta de Catalunya](#), hi ha instruccions molt completes sobre com exportar-lo.

2. UN COP TINGUIS CERTIFICAT DIGITAL INSTAL·LAT A L'ORDINADOR

1. Obre el PDF que adjuntem el correu electrònic que conté el Conveni de Subvenció/Document de compromís.

2. Comprova les teves dades personals: en principi apareixeran les dades de que disposem al sistema. Sobretot revisa les dades bancàries (serà aquí on farem l'ingrés de la beca en dos terminis (al principi i al final de l'estada), tal i com s'especifica en el Conveni/document de Compromís. Si no hi ha res, l'has de completar seguint el punt 3. Si, a més, tens una plaça ERASMUS, has de tenir en compte el següent:

- a) **NO ES PODEN CANVIAR LES DATES DE MOBILITAT**, ja que això afecta al càlcul de la beca. Si, tot i així, veieu un error de més de 15 dies de diferència, poseu-vos en contacte amb nosaltres a través d'oma.outgoing@upf.edu, amb l'assumpte "Conveni de subvenció NOM COGNOM – Canvi de data".
- b) A l'apartat "Ajut financer" apareix "Concedida", si ens consta que has estat becari/a general durant el curs 2020/2021. En aquest cas, la beca Erasmus+ s'incrementa d'acord al que estableix l'Agència Nacional Erasmus+. Veuràs la quantitat total adjudicada a la clàusula 3.1.
- c) A la clàusula 6.2 del conveni, cal marcar la casella amb el nivell de competència lingüística que us comprometeu a assolir en el moment d'iniciar el període de mobilitat (està marcat per defecte el C1, però es pot canviar, seguint les indicacions del punt 3). Serveix el nivell acreditat a la convocatòria.

3. CANVIS AL CONVENI DE SUBVENCIO/DOCUMENT DE COMPROMÍS

Si has de fer algun canvi (que no siguin les dates) o emplenar algun camp necessari com les dades bancàries, has de procedir de la següent manera:

Ves a EINES/HERRAMIENTAS i clica la icona:

¿Quién necesita rellenar y firmar documentos primero?

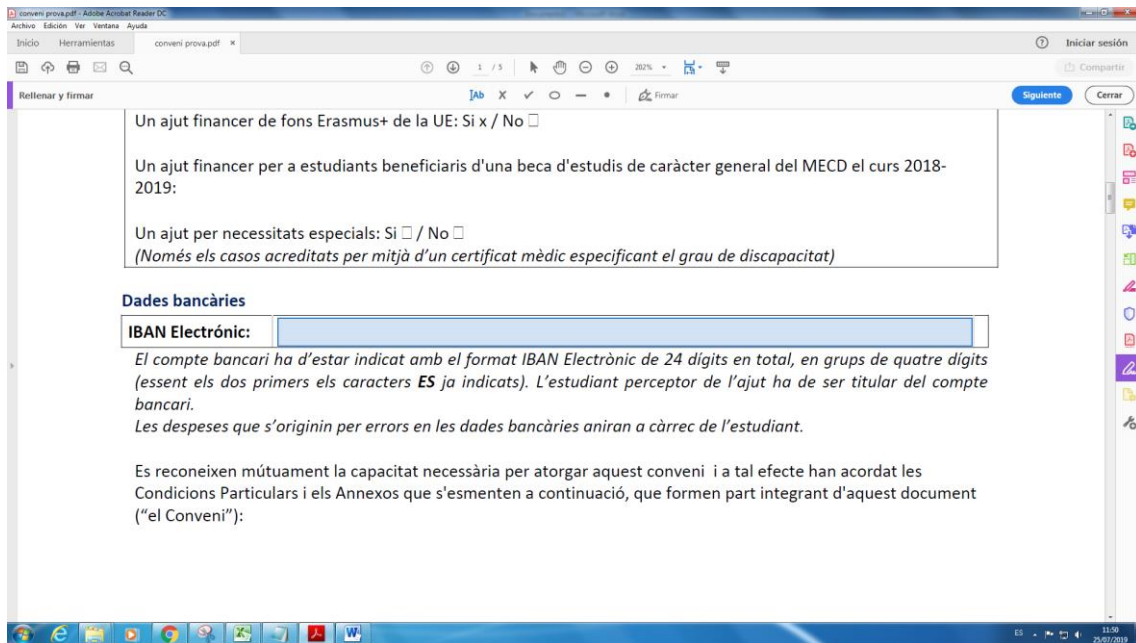
Rellenar y firmar

Abrir ▾

Yo Otros

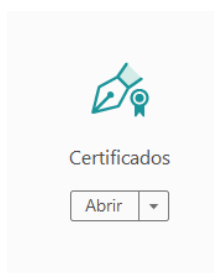
Clica JO/ YO.

D'aquesta manera, amb el ratolí podràs marcar els camps que vols/pots modificar, a través d'un requadre blau:

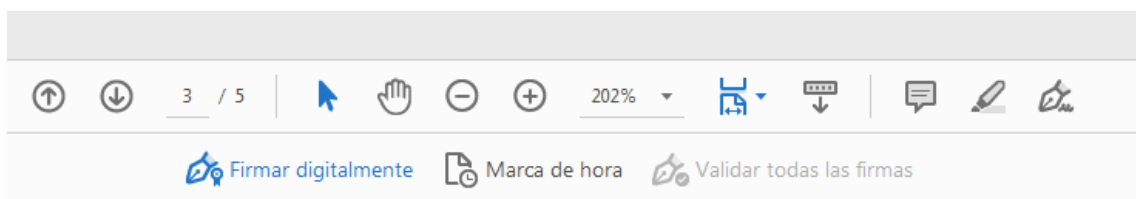


4. SIGNAR EL DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA / CERTIFICAT DIGITAL

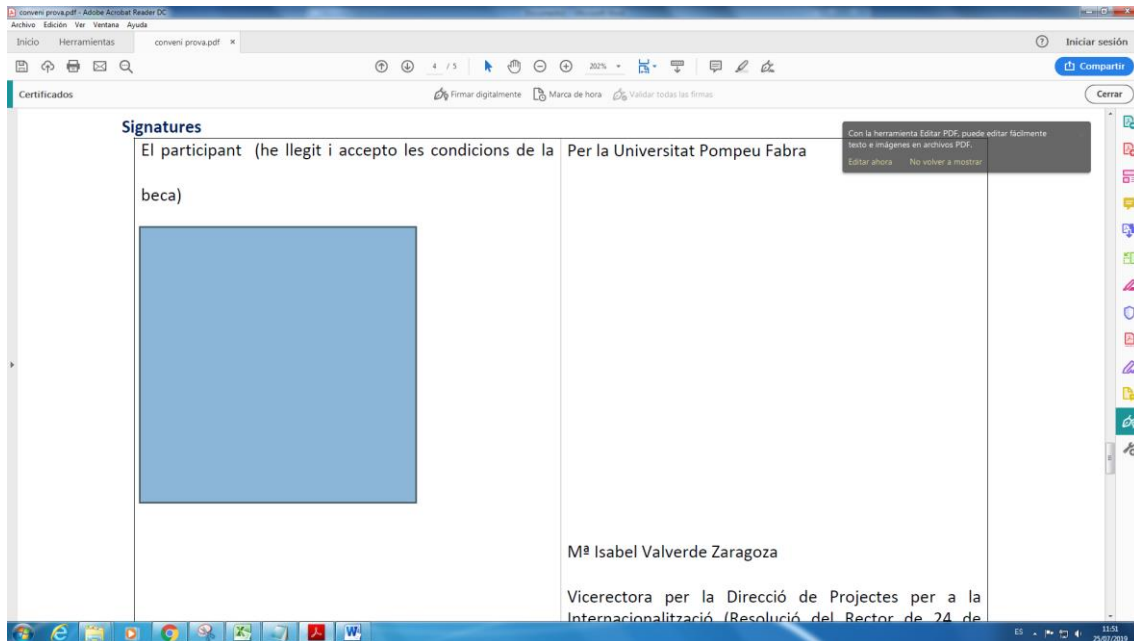
Un cop hagis fet tots els canvis pertinents, ja pots signar el document PDF. Clica a EINES/HERRAMIENTAS la icona:



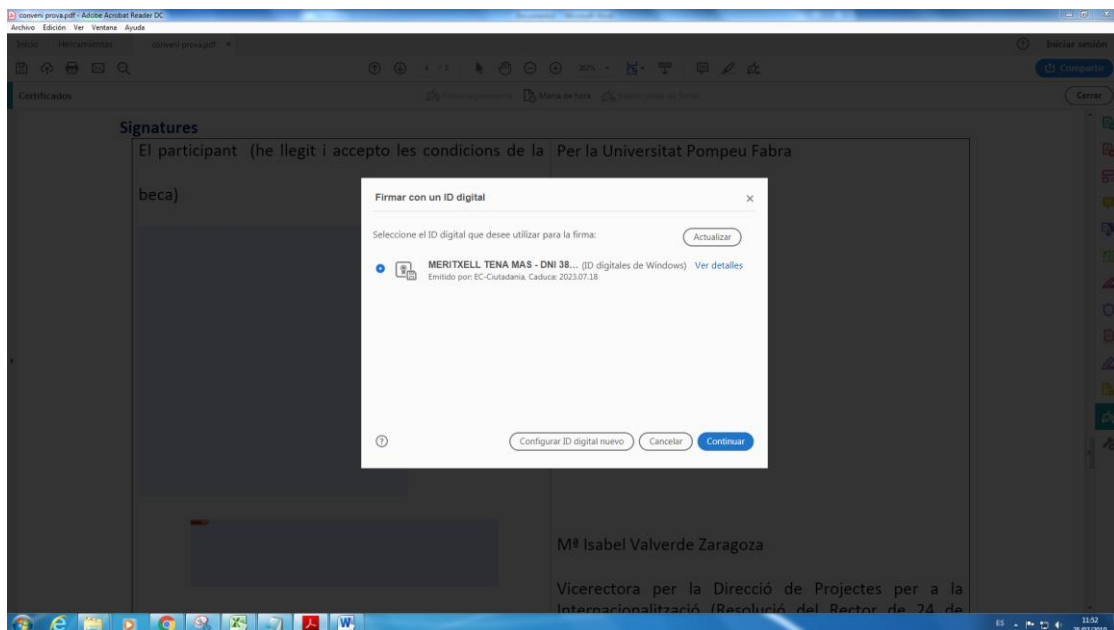
Apareixeran a sobre del document, i per sota de la barra d'eines, les següents icones:



Quan cliquis a “Firmar digitalmente”, posa el ratolí allà on vols que aparegui la signatura. En el cas del conveni de subvenció (pels Erasmus), haurà de ser a la casella específica per a la signatura de l'estudiant, a la pàgina 3:



Qual deixis anar el ratolí, t'han d'aparèixer automàticament TOTS els certificats digitals que tinguis instal·lats a l'ordinador/navegador:



Selecciona la ID digital que t'interessi i prem el botó CONTINUAR

Apareixerà una finestra que et mostra com es veurà la teva firma al document. Si les dades són correctes, clica FIRMAR.

A continuació, al document han d'aparèixer les dades de la signatura:

Pablo Martín González

Director del OAPEE

Firma:

NOMBRE
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- NIF
[REDACTED]

Firmado digitalmente por
NOMBRE [REDACTED]
[REDACTED] - NIF
[REDACTED]
Nombre de reconocimiento
(DN): c=ES, o=FNMT,
ou=FNMT Clase 2 CA,
ou=500053154, cn=NOMBRE
[REDACTED] - NIF [REDACTED]
Fecha: 2014.09.10 10:53:02
+0200'

Firma:



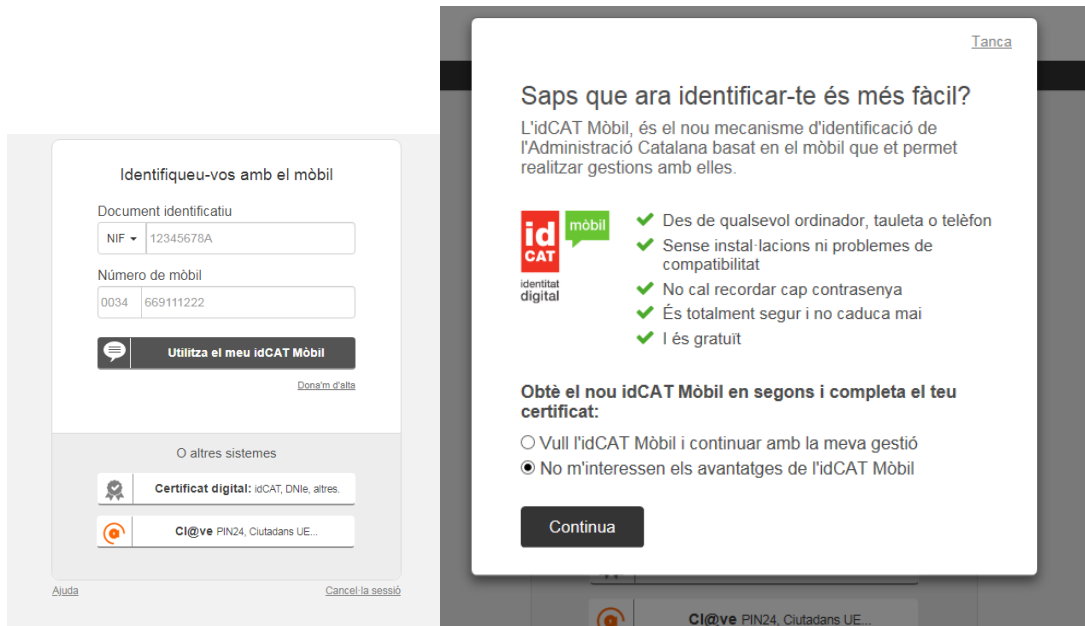
Assegura't de guardar el PDF a la ruta que consideris del teu ordinador. I per últim, comprova que quan tornes a obrir el document, les dades que surten són correctes i que la signatura es veu correctament.

Segueix el mateix procediment, per a signar el pdf de la **declaració responsable.**

5. REGISTRAR ELS DOCUMENTS PER A LA MOBILITAT INTERNACIONAL A TRAVÉS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA UPF

Un cop tinguis signats i guardats en pdf la declaració responsable i el conveni de subvenció/document de compromís, ens els has de fer arribar a través de registre electrònic de la UPF. Però, com pots registrar el document?

- En primer lloc accedeix al tràmit a través [d'aquest enllaç](#).
- Per entrar al formulari de presentació de documents, també has de tenir el certificat digital IDCAT o similar instal·lat a l'ordinador, ja que quan entris a fer el tràmit, el sistema et demanarà que t'identifiquis amb el certificat digital de què disposes.



- Has d'escollir el sistema corresponent. En el cas d'IDCAT, et sortirà la finestra que es veu a dalt, i pots clicar el botó "**continua**". Aleshores apareixerà directament el certificat que tinguis instal·lat. En clicar ACCEPTAR apareixerà el formulari. Per a aquest pas, també pots fer servir l'IDCat Mòbil, que et permet indentificar-te amb un codi que se t'envia al mòbil (més endavant, està explicat com sol·licitar l'IDCat Mòbil).
- En la primera pantalla d'IDENTIFICACIÓ, comproveu que les dades són correctes i cliqueu "següent".
- Us apareixerà la següent pantalla de SOL·LICITUD, on ja estan emplenats els camps "exposo" i "demanó". A l'apartat "dades de mobilitat", heu d'indicar quin tipus de plaça teniu amb el desplegable. També hi ha desplegable per al país de destinació i per al trimestre.
- Si heu indicat un telèfon de contacte en la pantalla IDENTIFICACIÓ el veureu aquí. **Tanmateix, si us plau, indiqueu-nos en aquest camp, amb quin telèfon podem contactar, en cas d'emergència durant la mobilitat.**
- No oblideu posar lloc i data i clicar amb un tick, els consentiments. Veureu que n'hi ha un relatiu a la declaració reprensable, que haureu d'adjuntar signada més endavant.
- Només així, se us activarà el boto "següent".



Presentació de documentació de mobilitat internacional (Estudiants)

* Camps obligatoris

Exposo i demano

* Exposo

* Demano

Dades de l'estada

* Tipus de conveni

* País

* Quan marxés?

* **Telèfon de contacte durant l'estada**

Data i consentiments

* Lloc * Data

* He llegit la informació sobre el tractament de dades personals. [\(+Info\)](#)

* **He llegit i entès la declaració responsable** en relació a la mobilitat internacional. Signant-la, em declaro legalment obligat/ada per aquesta. Em comprometo a adjuntar la declaració responsable signada per mitjà d'aquest

* Declaro responsablement que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omisió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent

Dono el meu consentiment perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució de l'expedient derivat d'aquesta instància.

[Retrocedir](#) [Següent](#)

- En la següent pantalla, haureu d'adjuntar els 3 documents obligatoris:
 1. Declaració responsable
 2. Document de Compromís o conveni de Subvenció
 3. Assegurança

- El formulari no us deixarà continuar si no teniu els tres documents ben annexats. Quan us surti la nota "carregat" i el tick verd en els tres documents, podreu passar a la pantalla de signatura de formulari. **Us agraïrem molt que, si escau, canvieu el nom dels arxius per tal que no continguin ni accents ni caràcters estranys.**



- Identificació - - Sol·licitud - - Signatura - - Finalització -

- Adjunteu, si escau, els documents complementaris per a la seva tramitació (màx. 10 MB per fitxer).
- El servei responsable es reserva el dret de requerir l'original dels documents aportats.

[+Info](#) sobre la càrrega de fitxers electrònics

Annexar documents

<p><input checked="" type="checkbox"/> Declaració responsable</p> <p>Document de compromís * Document obligatori</p> <p>Assegurança * Document obligatori</p> <p>Documentació complementària</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declaració responsable_Laia Martínez.pdf Carregat</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.</p>
--	--

< [Retrocedir](#) [Següent](#) >

- En el proper pas us apareixerà un resum del formulari on veureu les vostres dades i els documents aportats.



Presentació de documentació de mobilitat internacional (Estudiants)

Premeu el botó "Següent" per signar el document

upf. Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE MOBILITAT INTERNACIONAL (ESTUDIANTS)

DADES DE L'ESTUDIANT:
Nom i cognoms: LAIA MARTÍNEZ MUÑOZ
NIF: [REDACTED]
Telèfon de contacte:
Adreça electrònica de contacte: laia.martinez@upf.edu

EXPOSO: Sóc estudiant de la Universitat Pompeu Fabra i tinc assignada una plaça de mobilitat.

DEMANO: Seguint les indicacions del Servei de Relacions Internacionals, presento la documentació que se m'ha demanat i que trobareu adjunta a aquesta sol·licitud.

Tipus de conveni: Conveni bilateral (sense beca)
País: Argentina
Quan marxareu?: 1 trimestre
Telèfon durnat l'estada: [REDACTED]

DOCUMENTS
- Declaració_responsable_Laia_Martínez.pdf
- [REDACTED].pdf
- Document_de_compromís_Laia_Martínez.pdf

Lloc: Barcelona **Data:** 13 de juliol de 2020

He llegit la informació sobre el tractament de dades personals.
 He llegit i entès la declaració responsable en relació a la mobilitat internacional. Signant-la, em declaro legalment obligat/ada per aquesta. Em comprometo a adjuntar la declaració responsable signada per mitjà d'aquest formulari.
 Dono el meu consentiment perquè es consultin les dades necessàries per a la resolució de l'expedient derivat d'aquesta instància.
 Declaro responsablement que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a

[Retrocedir](#) [Següent](#)

- Podreu clicar el botó següent per a procedir a la signatura del formulari (pot ser a través del certificat digital instal·lat a l'ordinador o amb l'IDCat Mòbil, que us enviarà un codi per signar).

Signatura electrònica de documents

- 1 - Introduïu el carnet al lector de certificats, si escau
- 2 - El navegador Internet Explorer preguntarà: ¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo? Cal seleccionar Permitir
- 3 - S'obrirà la pantalla ¿Desea ejecutar esta aplicación? Cal seleccionar Ejecutar
- 4 - Seleccioneu el certificat per signar el document
- 5 - Introduïu la contrasenya del certificat
- 6 - Es signarà el document i es mostrarà el resultat

[Requeriments tècnics i preguntes més freqüents](#)

[Signar document](#)

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
MOB12020000106INST.pdf

Número de mòbil
0034 [REDACTED]

SMS

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

O altres sistemes

certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Ajuda [Cancel·la la signatura del document](#)

Si no hi ha cap problema, el sistema us indicarà que heu registrat correctament la vostra sol·licitud, i se us enviaran dos correus electrònics amb l'entrada a registre. Això us servirà de comprovant, conforme heu fet el tràmit.

Presentació de documentació de mobilitat internacional (Estudiants)

Informació

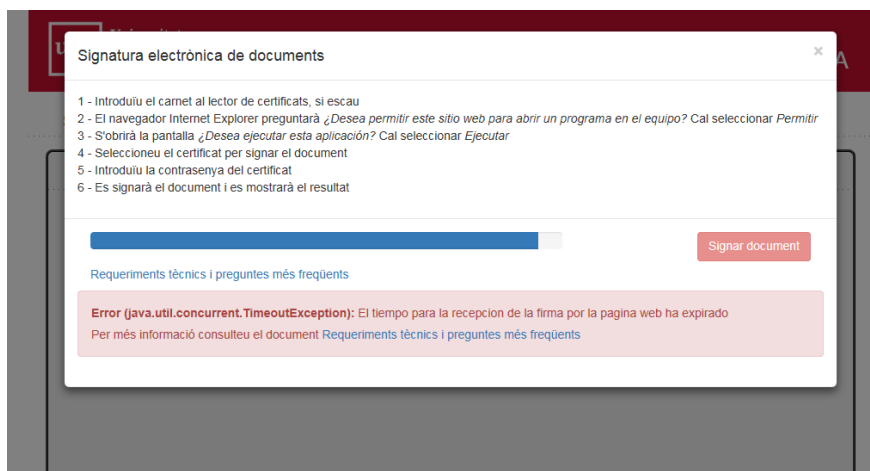
S'ha realitzat el tràmit correctament. Gràcies per utilitzar aquest servei.

Torna a la [Seu electrònica](#)

☆	no-reply.administra.	Rebut d'entrada de documentació per a la mobilitat internacional - estudiants - Benvolgut/uda, Aquest és un missatge aut
☆	no-reply.administra.	Rebut del registre d'entrada - Universitat Pompeu Fabra - La vostra sol·licitud ha entrat en el Registre General de la Univer

ERRORS QUE ES PODEN PRODUIR

- No tens el JAVA correctament instal·lat en la versió que demana el sistema:



<p>Error: El tiempo para la recepci3n de la firma por la p3gina web ha expirado</p>	<p>Motius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Han passat 2 minuts i no s'ha completat la signatura electr3nica <p>Possibles solucions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torneu a provar la signatura fent clic a Signar document • Verifiqueu que teniu Java instal·lat (veure apartat <i>Requeriments de l'eina de Signatura Electr3nica</i>) • Verifiqueu que no hagi aparegut un altre error a la pantalla de l'ordinador
--	--

- Per actualitzar Java: <https://guiesbibtic.upf.edu/seguretat/certupf/java>
- Prova amb altres navegadors.
- També, en un últim cas, si l'enviament del registre et dóna molts problemes amb el pas de la signatura electrònica, el Servei de Registre de la UPF ens ha recomanat que feu ús de **l'IDCAT mòbil** (ATENCIÓ: pel tràmit que t'estem demanant, **l'IDCAT mòbil només serveix per identificar-se al Registre Electr3nic de la UPF i per enviar la documentaci3. NO PER SIGNAR EL CONVENI DE SUBVENCI3 O DOCUMENT DE COMPROMÍS**)

COM DONAR-SE D'ALTA A L'IDCAT MÒBIL:

1. Clica a **Dona'm d'alta.**

- Indica les dades que se't demanen:
 - a) Si ho fas sense certificat digital has de tenir a mà el DNI, la tarjeta sanitària de CatSalut i el mòbil. Ho podràs fer desde qualsevol ordinador.
 - b) Si ho fas amb certificat digital, has de fer-ho des d'un ordinador en què tinguis instal·lat correctament el certificat digital.
 - c) Per altres tipus d'alta (presencial), clica [aquí](#).
- Un cop entrades les dades, rebràs un SMS de confirmació, també ho veuràs a la pantalla:

- A partir d'aquí, pots tornar a entrar al formulari, i identificar-te amb el IDCAT Mòbil:

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot is titled 'Identifiquen-vos amb el mòbil' and contains a form with two input fields: 'Document identificatiu' (with a dropdown menu showing 'NIF' and the value '12345678A') and 'Número de mòbil' (with the value '0034 669111222'). Below these fields is a button labeled 'Utilitza el meu idCAT Mòbil' and a link 'Donam d'alta'. At the bottom, there are options for 'O altres sistemes', 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.', and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...'. The right screenshot is titled 'Verificació de la contrasenya' and shows a green confirmation message: 'S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.' Below this is a note: 'Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.' There is an input field for the password and a 'Verifica' button. At the bottom, there are links for 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'.

Un cop tinguis l'idcat mobil, pots entrar al registre electrònic amb aquest tipus d'identificació i signar amb el mòbil quan arribis al final de la sol·licitud, com he explicat al punt 5 (pàg 9-10).

Esperem que ho puguis fer sense problemes!

Més informació:

- ✓ Recorda! No pots marxar sense assegurança: pots consultar pòlisses de referència al [punt 5, del nostre web](#). Si la universitat de destinació t'obliga a contractar una assegurança en concret, ens pots fer arribar aquesta mateixa assegurança.
- ✓ No t'oblidis de fer la primera prova de nivell d'idioma de l'OLS. Si no has rebut el correu d'invitació a la plataforma, avisa'ns!
 - Si el resultat de la teva prova és B1 o inferior, rebràs una invitació a fer un curs online de l'idioma en qüestió.
 - Si, per contra, el teu resultat és B2 o superior i l'idioma local del país de destinació és un altre que el de la prova, pots demanar-nos que et donem accés al curs online de l'idioma del país. (per exemple, si vas a Dinamarca i has fet la prova en anglès, amb un resultat de B2 o més, ens pots demanar per e-mail, amb l'assumpte "CURS OLS", que et donem accés al curs online de danès, per millorar les teves competències lingüístiques i integrar-te millor en la societat d'acollida).
 - Si treus un C2, no caldrà que facis la segona prova al final de l'estada.

- ✓ Quan arribis a la teva universitat de destinació, ens hauràs de fer arribar el certificat d'arribada, tal i com s'especifica al nostre web.
- ✓ Amb la recepció del certificat d'arribada, si és que t'has desplaçat al país de destinació, des del Servei de Relacions Internacionals comprovarem que ens hagi fet arribar tota la documentació a través del formulari de la seu electrònica i que hagi fet l'OLS. Si està tot correcte, tramitarem el primer pagament de la beca que et correspongui (que serà el 70% de l'import total).

Us agraïm per endavant la vostra paciència durant tot el procés!!!

Equip OMA/Servei de Relacions Internacionals.