

MOBILITAT INTERNACIONAL (ERASMUS/CONVENIS BILATERALS) I NACIONAL (SICUE)

Servei administratiu responsable: SECRETARIA DELS TEUS ESTUDIS

— **Contingut:** informació sobre el procés acadèmic a seguir durant el teu període d'intercanvi relacionat amb les assignatures que cursaràs i la posterior incorporació al teu expedient.

Fets a tenir en compte:

- ① Analitzar la situació acadèmica.
- ② Matricular-te a la UPF.
- ③ Fer l'acord d'estudis i la confirmació o modificació de l'acord d'estudis.
- ④ Incorporar les qualificacions obtingudes.

① Analitzar la teva situació acadèmica

- Per a la mobilitat internacional (Erasmus i convenis bilaterals) has de cursar i superar a la universitat de destinació una càrrega de crèdits equivalent al període acadèmic corresponent a l'estada (amb un mínim de 15 ECTS per trimestre/semestre) o el nombre mínim de crèdits que estableixi el teu pla d'estudis.
- Per a la mobilitat nacional (SICUE) el mínim són de 24 ECTS per a estades de 5 mesos i 45 ECTS per a estades de 9 mesos.

Tant per a la mobilitat internacional com nacional és obligatori incorporar-los a l'expedient, d'acord amb la normativa vigent a fi de garantir l'aprofitament de l'estada, respectant el que estableixen els plans d'estudis dels diferents graus en matèria de reconeixement i nombre de crèdits. L'incompliment d'aquest requisit comportarà el retorn de l'ajut econòmic, si escau.

Planifica el període idoni de la teva estada a partir de:

- El calendari acadèmic.
- Els plans d'estudis i les assignatures de la UPF.
- L'oferta d'assignatures de la universitat de destinació.
- La taula d'assignatures amb correspondència:
<https://www.upf.edu/web/estudiarfora/assignatures>
- Les assignatures que no hagi superat a la UPF.

El [coordinador de mobilitat del teu centre](#) pot assessorar-te sobre les assignatures més idònies a partir del teu expedient.

Com constaran en el teu expedient les assignatures cursades a la universitat de destinació:

- **Optatives de mobilitat:** les assignatures que cursis a la universitat de destinació, que no es corresponguin amb cap assignatura del teu pla d'estudis, s'incorporaran en el teu expedient com a crèdits optatius de mobilitat, d'acord amb el màxim que preveu el teu pla d'estudis i, prèvia autorització del coordinador del teu centre.

- **Assignatures amb correspondència:** si l'assignatura que curses a la universitat de destinació correspon a assignatures obligatòries, optatives o de formació bàsica, segons estableixi el teu pla d'estudis, pots demanar al coordinador que n'avaluï la seva correspondència.

Consulta la taula d'assignatures amb correspondència a: <https://www.upf.edu/web/estudiarfora/assignatures>

Si vols demanar la correspondència d'assignatures no reconegudes en anys anteriors, la teva secretaria t'informarà del procediment i terminis a seguir.

ABANS DE MARXAR

② MATRICULAR-TE A LA UPF

Per gaudir de la teva plaça de mobilitat has de matricular-te mínim d'una assignatura a la UPF durant el curs 2018-19 en el termini establert i abonar els preus acadèmics i administratius corresponents. A més de matricular-te d'aquelles assignatures que saps amb certesa que cursaràs a la UPF, també estàs obligat a matricular les assignatures obligatòries i de formació bàsica no superades.

Si ets becari del Ministeri has de complir el mínim de crèdits exigits a la convocatòria anual corresponent, consulta-ho a: <https://www.upf.edu/web/graus/beques-i-ajuts>

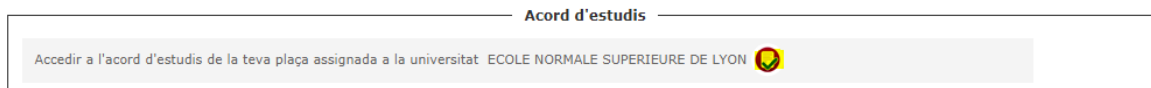
③ FER LA PROPOSTA DE L'ACORD D'ESTUDIS

Què és? És el document subscrit entre l'estudiant i la UPF, a través del coordinador de mobilitat del centre, en el qual s'estableixen les relacions entre les assignatures que proposes cursar a la universitat de destinació, i les assignatures corresponents del teu pla d'estudis o bé amb crèdits de mobilitat.

Quan l'has d'emplenar? Revisar dates

- Si comences la teva estada entre l'agost i el desembre del 2018: a partir de l'1 de maig del 2018 i en tot cas, abans de realitzar la teva estada d'intercanvi
- Si comences la teva estada a partir del gener 2019: a partir de l'1 d'octubre del 2018, i en tot cas, abans de realitzar la teva estada d'intercanvi

Com? Accedeix a l'aplicatiu de la [secretaria virtual](#) (el teu usuari és el teu DNI sencer i la paraula de pas és la teva data de naixement en el format ddmmaaaa).



Fases del procés:

1. Indica les assignatures que cursaràs a la universitat de destinació:

- Introdueix el codi i el nom de cada assignatura als camps corresponents en el seu nom original, sense traduir.
- Indica els crèdits locals (CU, Units, SWS, ECTS, etc) i la seva equivalència a crèdits ECTS.
- Indica en quin període de l'any acadèmic realitzaràs l'assignatura a través del desplegable.
- Grava el document i veuràs registrades les assignatures a la part inferior de la pantalla.

Aquest procés l'has de fer per a cada assignatura que cursis fora.

2. Relaciona les assignatures introduïdes i defineix com vols que s'incorporin al teu expedient:

- *Crèdits de mobilitat:*
Selecciona una assignatura de destinació (part esquerra de la pantalla) i tria l'opció crèdits optatius (part dreta) indicant de nou el número de crèdits ECTS. Cal que facis aquesta acció per a cada assignatura per separat.
- *Correspondència amb assignatures del pla:* si l'assignatura ha estat reconeguda per la facultat estableix la correspondència de forma directa. Selecciona l'assignatura d'origen (part esquerra) i tria l'assignatura corresponent del pla (part dreta).

Consulta la taula d'assignatures amb correspondència a:

<https://www.upf.edu/web/estudiarfora/assignatures>

Si selecciones alguna assignatura que ja tinguis matriculada aquest curs o en un curs anterior i estigui suspena, l'aplicatiu l'assenyala en color vermell. Es tracta d'una verificació automàtica. Serà el teu coordinador qui validi l'acord.

Nota: Relacions múltiples. És possible fer correspondències entre diverses assignatures.

Per exemple: un estudiant que cursa una assignatura de 20 ECTS, el seu coordinador estableix una correspondència amb les assignatures següents:

Assignatura A - 20 ECTS	Codi X – Assignatura UPF (6 ECTS) Codi Y – Assignatura UPF (6 ECTS) Crèdits optatius (8 ECTS)
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

ⓘ Per establir aquesta relació cal marcar primer la casella de crèdits optatius, posar el nombre de crèdits optatius (8 en aquest cas, tant a la columna UPF com a la ECTS), i després seleccionar l'assignatura o assignatures UPF al desplegable

3. Imprimeix l'acord. Una vegada aprovat l'acord pel coordinador, ves a l'apartat "Impressió i estat de l'acord" de l'aplicatiu, imprimeix-lo a través d' "imprimir acordUPF", i signa'l. Envia el document escanejat a la teva secretaria a través del CAU:

CAU de la teva secretaria: cau.upf.edu/secretariesgrau

Queda't amb l'original d'aquest document.

Per realitzar canvis en un acord d'estudis que ja ha estat aprovat, has de seguir aquestes indicacions:

1. Accedeix de nou al teu acord d'estudis a través de l'aplicatiu de la [secretaria virtual](#):
2. Ves a la pantalla "Relació assignatures (codi Universitat)" i elimina les relacions establertes d'aquelles assignatures que vulguis modificar o eliminar.
3. Torna a la primera pantalla i modifica les assignatures que vulguis, elimina-les o afegeix-ne de noves i indica el motiu del canvi únicament en el cas d'Erasmus.
4. Torna a la pantalla de relacions i estableix les noves relacions amb les assignatures UPF.
5. Avisa al teu coordinador que has realitzat canvis perquè et pugui aprovar l'acord.

IMPORTANT! No marxis sense emplenar l'acord d'estudis

UN COP A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

- **CONFIRMA O MODIFICA EL TEU ACORD D'ESTUDIS**

Un cop t'hagis incorporat a la universitat de destinació modifica o confirma l'acord d'estudis, accedint de nou a l'aplicatiu de la [secretaria virtual](#).

Quan? tens **4 setmanes**, a comptar des de l'inici de la teva estada, per confirmar o modificar l'acord.

A) Si no vols fer cap canvi a la proposta de l'acord, has d'anar a l'apartat Impressió i Estat de l'Acord (tercera pantalla de l'aplicatiu), i fer "imprimir acord uni destinació". Imprimeix-lo i porta'l a signatura i segellat del coordinador de la universitat de destinació; i envia una còpia escanejada a la Secretaria dels teus estudis a través del CAU (cau.upf.edu/secretariesgrau/).

B) En canvi, si vols realitzar canvis al teu acord :

1. *Elimina la relació amb les assignatures UPF que no desitgis (2^a pantalla "Relació assignatures XXX-UPF). Si ets estudiant del programa Erasmus+ el sistema et demanarà que indiquis el motiu del canvi.*
 - ① **Important: Si omets aquest pas, el document de confirmació de l'acord d'estudis Erasmus+ no registrarà correctament els canvis**
2. *Modificar/eliminar/afegir l'assignatura a fer a destinació (1^a pantalla "Assignatures a cursar a XXX")*
3. *Tornar a relacionar les noves assignatures per indicar la manera en què constaran en el teu expedient. (2^a pantalla "Relació assignatures XXX-UPF). Si ets estudiant del programa Erasmus+ el sistema et demanarà que indiquis el motiu del canvi.*
4. *Un cop aprovat pel coordinador de mobilitat de la UPF, imprimeix-lo i porta'l a signatura i segellat del coordinador de la universitat de destinació. Envia una còpia escanejada a la Secretaria dels teus estudis a través del CAU (cau.upf.edu/secretariesgrau/)*
5. A partir d'aquest moment esdevé **un document amb caràcter vinculant** i procedirem a regularitzar el teu expedient fent les modificacions de matrícula corresponents i hauràs de pagar els preus corresponents als crèdits matriculats.

La Secretaria dels teus estudis regularitzarà el teu expedient un cop rebí les notes de la teva estada d'intercanvi.

Important:

No has de demanar la renúncia a l'avaluació d'aquelles assignatures amb correspondència a la UPF que estiguis cursant a la universitat de destinació. Ara bé, pots considerar demanar la renúncia a l'avaluació d'aquelles assignatures matriculades a la UPF que no estàs cursant ni a la UPF ni a la universitat de destinació i de les quals no t'examinaràs. En aquest cas, recorda que no podràs acollir-te a la recuperació de les assignatures de les quals hagis renunciat a l'avaluació.

UN COP FINALITZADA L'ESTADA I AL RETORNAR A LA UPF

④ INCORPORAR LES QUALIFICACIONS OBTINGUDES

Com a norma general la universitat de destinació ens envia per correu ordinari les teves qualificacions, però si és el cas, també les pots presentar a la Secretaria del teus estudis, al més aviat possible.

Convocatòries d'avaluació:

No podràs presentar-te a l'examen corresponent a la convocatòria ordinària de la UPF si l'estàs cursant fora.

En el cas que no hakis superat l'assignatura amb correspondència a la universitat de destinació, no podràs acollir-te a la recuperació de l'assignatura a la UPF segons aplicació de la instrucció general del vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica de data 10 de juliol del 2012.

IMPORTANT! No es tramitaran incorporacions de qualificacions d'estudiants que no hagin presentat l'acord i la confirmació de l'acord d'estudis en els terminis establerts.

Normativa dels programes d'intercanvi:

<https://www.upf.edu/web/estudiarfora/normativa>