



FORMULARI DE RENÚNCIA

Si has de renunciar a la teva estada, cal que omplis aquesta sol·licitud. Així mateix, també hauràs de comunicar la renúncia a la persona de contacte de la institució de destinació.

En cas que ja hagis rebut l'ajut econòmic, hauràs de reemborsar l'import a la Universitat Pompeu Fabra en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de la teva renúncia, mitjançant una transferència bancària al compte corrent de la UPF (Catalunya Caixa, agència Copèrnic. Marc Aureli, 42-43. 08006 Barcelona. Compte corrent: 2013-0229-47-02-001970-03).

Un cop feta la transferència has de comunicar-ho a l'adreça electrònica: oma.outgoing@upf.edu

La renúncia només es considerarà justificada per causa de força major degudament acreditada. No es podran al·legar dificultats financeres com a causa de força major. Les renúncies que incompleixin aquest requisit determinaran que només es pugui concórrer en la convocatòria de mobilitat internacional de l'any acadèmic següent a places vacants durant el procés de reassignació.

Nom i cognoms:

NIA:

Estudis a la UPF:

Empresa/institució de destinació:

Període d'estada: del ____/____/____ al ____/____/____

EXOSO:

DEMANO:

Signatura:

Data:

LLOC DE PRESENTACIÓ (tenint en compte l'edifici on s'imparteixen els teus estudis):

Oficina de Mobilitat i Acollida (OMA) del Servei de Relacions Internacionals: oma.outgoing@upf.edu	
Ciutadella. Despatx 20.063. Edifici Jaume I Telèfon: 93 542 25 04 Fax: 93 542 28 60	Poblenou. Despatx 52.001. Edifici Roc Boronat Telèfon: 93 542 12 64 Fax: 93 542 13 06

ADREÇADA A LA VICERECTORA DE RELACIONS INTERNACIONALS
