

## **PLA DE CONTINGÈNCIA PER ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA PER L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA DECRETADA A CAUSA DEL CORONAVIRUS SARS-Cov-2**

D'acord amb el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que va aprovar ahir el Govern espanyol; d'acord també amb les indicacions donades per Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i per indicació del rector, la Gerència ha elaborat un pla de contingència, amb mesures i indicacions concretes, per a les properes dues setmanes, que es podrien prorrogar. Així mateix, i d'acord amb l'evolució de la situació, el pla es podria anar revisant i actualitzant.

La concreció d'aquest pla de contingència s'anirà comunicant o bé al conjunt dels treballadors i treballadores de la Universitat o bé a determinats col·lectius, però el marc general serà el següent:

### **1. Tancament i activitat de la Universitat**

La Universitat mantindrà, en la mesura del possible, la seva activitat, però de manera no presencial. A partir de dilluns 16 de març, el PDI i PAS de la UPF hauran de realitzar les seves tasques majoritàriament mitjançant treball no presencial (a partir d'ara, teletreball), excepte els serveis crítics o imprescindibles per al manteniment de l'activitat de la Universitat en les actuals condicions d'excepcionalitat.

Es consideren serveis crítics i imprescindibles, que donaran servei presencial, coordinats per la Gerència i en els horaris que es fixin per a cada cas, els següents:

- Serveis de manteniment informàtic
- Serveis de manteniment de les instal·lacions
- Servei de vigilància i seguretat dels edificis
- Serveis crítics de laboratori i serveis científico-tècnics

La relació dels serveis crítics es mantindrà actualitzada en tot moment per part de la Gerència, i cada àrea en farà el desplegament en el seu àmbit de competència.

Els diferents edificis dels campus de la UPF estaran tancats fins a nova instrucció. Només s'hi podrà accedir de manera excepcional, i l'accés quedarà restringit a aquelles persones la presència de les quals sigui imprescindible.

L'edifici del Rectorat (Mercè) estarà obert el dilluns 16 i el dimarts 17 de març (de 8.00 a 14.30 hores) per poder facilitar les tasques essencials de coordinació i comandament. En funció de l'avaluació del funcionament de tot el dispositiu es prendrà la decisió més convenient respecte del manteniment d'aquesta mesura.

Atesa la urgència amb què s'han comunicat les instruccions per part de les autoritats els dos darrers dies, el dilluns 16 al matí es permetrà, entre les 9.00 i les 14.00 hores, accedir als edificis dels campus a aquelles persones que hagin de recollir documentació i material de treball per poder-se organitzar la feina mentre duri la situació d'alarma decretada per les autoritats.

## **2. Informació i comunicació**

Es comunicarà a tota la comunitat qualsevol novetat o aspecte relacionats amb la crisi que es considerin rellevants per al funcionament de la Universitat. El canal oficial de comunicació interna serà el correu electrònic.

S'informarà els mitjans i la societat, de manera constant i pels canals habituals, de la situació de la UPF i de les mesures que vagin prenent.

El canal permanent de comunicació el podreu trobar al Campus Global, a l'adreça <https://www.upf.edu/web/focus/informacio-coronavirus/incidencies-upf>; aquest canal mantindrà en tot moment actualitzada la informació respecte a l'evolució de la crisi sanitària. A més, s'ha habilitat una bústia de correu electrònic –[info-coronavirus@upf.edu](mailto:info-coronavirus@upf.edu)– per atendre les consultes a la comunitat universitària en relació amb la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19. Demanem a tothom que faci un ús responsable d'aquestes bústies per no saturar les persones que les hagin d'atendre.

Es posen a disposició del PDI i del PAS les següents bústies de correu electrònic per fer consultes relatives a temes de recursos humans:

PDI: [pdi.rrhh@upf.edu](mailto:pdi.rrhh@upf.edu)

PAS: [serveidepas@upf.edu](mailto:serveidepas@upf.edu)

Equip de comandament del PAS: [viceg.rrhiorg@upf.edu](mailto:viceg.rrhiorg@upf.edu)

## **3. Activitat acadèmica i suport per als exàmens**

El PDI podrà consultar en els enllaços següents tota la informació relativa a les eines telemàtiques per poder dur a terme la seva activitat a distància:

<https://www.upf.edu/web/biblioteca-informatica/serveis-pdi>  
<https://www.upf.edu/web/factoria/docencia-online>

Des de La Factoria es prestaran l'acompanyament i el suport necessaris al PDI també per al període d'exàmens, a través del CAU, del telèfon habitual i d'una nova [sala de videoconferència](#) on s'atendran totes les peticions dels professors que vulguin tenir un assessorament més específic i detallat.

El telèfon d'atenció habitual (93 542 19 59) serà igualment atès a distància.

#### **4. Suport a la recerca i a la transferència**

Per a qualsevol consulta sobre temes de recerca i innovació es poden fer servir els canals telemàtics habituals amb els responsables i gestors de projectes o bé les adreces genèriques següents:

- Àmbit d'ajuts europeus o internacionals: [projectes.recerca@upf.edu](mailto:projectes.recerca@upf.edu)
- Àmbit d'ajuts nacionals o regionals: [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu)
- Àmbit de la unitat d'innovació: [innovacio@upf.edu](mailto:innovacio@upf.edu)

#### **5. Recursos TIC per facilitar el teletreball**

En l'enllaç següent trobareu totes les eines TIC que la UPF posa a la vostra disposició per facilitar el teletreball:

[https://www.upf.edu/es/web/biblioteca-informatica/inici/-/asset\\_publisher/smINiZdgozU1/content/id/233351265/maximized#.Xm5OiK-CFPw](https://www.upf.edu/es/web/biblioteca-informatica/inici/-/asset_publisher/smINiZdgozU1/content/id/233351265/maximized#.Xm5OiK-CFPw)

#### **6. Pràctiques externes**

Les pràctiques curriculars i extracurriculars dels estudiants de la Universitat es faran de manera no presencial, en cas que sigui possible, o bé quedaran ajornades per a més endavant, quan l'episodi de COVID-19 estigui en fase de control, sempre d'acord amb les possibilitats de l'estudiant.

Podeu trobar-ne més informació en aquest enllaç: <https://www.upf.edu/web/carreres-professionals/mesures-excepcionals-practiques-curs-2019-2020>

#### **7. Administració i gestió**

El PAS podrà consultar a la pàgina <https://www.upf.edu/intranet/personal-upf/pla-de-contingencia-instruccions-especificques-per-al-pas-durant-la->

[crisis-del-covid-19](#), que s'ha habilitat especialment per a aquests dies, totes les instruccions de la Gerència degudament actualitzades, així com la informació referent a les eines de treball a distància per al PAS.

Tot l'equip de Gerència, els caps de servei i les directores de campus, així com els caps d'unitat i d'oficina, treballaran per organitzar els serveis de les seves unitats i les tasques que les persones que tenen al seu càrrec hagin de desenvolupar a distància, amb les indicacions que es podran consultar a la mateixa pàgina (<https://www.upf.edu/intranet/personal-upf/pla-de-contingencia-instruccions-especifices-per-al-pas-durant-la-crisis-del-covid-19>) i que en els pròxims dies s'aniran complementant.

## **8. Suspensió dels terminis en els procediments**

Se suspenen els terminis de tots els procediments, de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, fins a la data en què s'aixequi l'alarma.

## **9. Registre**

El Registre romandrà tancat i no prestarà atenció al públic presencialment, sens perjudici d'aquella documentació que es registri de manera automatitzada. La documentació postal que arribi físicament serà guardada, ordenada per dies. Un cop finalitzada l'alarma, quan sigui possible i així correspongui, serà registrada als efectes legals. Així mateix, si alguna unitat espera rebre per correu postal documentació específica i urgent relativa a alguna actuació inajornable, caldrà que avisi d'aquest fet per tal que s'estableixin les mesures oportunes per fer-l'hi arribar.

## **10. Reunions i concentracions**

### Congressos i seminaris

S'han d'anul·lar tots els congressos, jornades, seminaris i cursos de formació programats en els edificis de la UPF i els organitzats per la UPF en espais fora de les seves instal·lacions.

Així mateix, queden prohibides totes les activitats que hagin de tenir lloc en espais de la UPF, així com els permisos d'ocupació temporal o de lloguers en espais de la Universitat.

### Reunions de treball

Estan prohibides totes les reunions de treball presencials i les sessions d'òrgans col·legiats presencials. Cal utilitzar eines virtuals (videoconferències, telèfons, xats...) per fer reunions de treball.

Queden suspeses les reunions i trobades que estiguin programades als espais de la Universitat.

## 11. Mobilitat internacional

La Universitat facilitarà el retorn amb la màxima flexibilitat possible d'aquells estudiants *outgoing* que estiguin realitzant una estada de mobilitat i que es plantegin aquesta opció com a conseqüència de la situació en el país de destinació, i s'adaptarà la seva situació acadèmica, amb el menor perjudici possible.

Els estudiants que encara no han portat a terme la seva mobilitat *outgoing* l'hauran d'ajornar en el marc de l'ampliació del període, que es determinarà així que sigui possible i en funció de l'evolució de la COVID-19.

La Universitat no autoritzarà les sortides a l'estranger per mobilitat de pràctiques durant aquest període. La Universitat tampoc no autoritzarà cap llicència per a una sortida a l'estranger del PDI o del PAS durant el període de l'estat d'alarma.

Pel que fa a les pràctiques *incoming*, les possibles incidències es resoldran amb el mateix criteri que la resta de pràctiques externes.

\*\*\*

Estem fent, tots plegats, un gran esforç per aconseguir que aquesta situació alteri al mínim possible l'activitat acadèmica, científica i de gestió que habitualment duem a terme a la UPF, malgrat que sabem que l'afectació es produirà inevitablement. Al mateix temps, però, estem segurs que aquesta situació inèdita i excepcional ens aportarà experiències que ens han de permetre millorar com a organització i que ens seran útils de cara al futur. Comptem amb la vostra participació i col·laboració perquè, en la mesura del possible, el cor de la UPF segueixi bategant com sempre.



Jaume Badia Pujol  
Gerent



Ramon Villanova Fortuny  
Vicerector per a projectes per a la  
comunitat universitària