

## Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA C01/2008

Denominació de la plaça: **ADMINISTRATIU/IVA**

Nombre de places: 1

Grup: C/D (grup C, subgrups C1 o C2)

- Nivell: 16
- Subnivell: 4

Tipus de jornada: normal

Adscripció: Servei de Pressupostos i Finances

### **Funcions**

- Efectuar l'atenció telefònica i coordinar amb el cap del Servei la seva agenda així com organitzar les reunions i actes proposats pel cap
- Efectuar el seguiment i control d'incidències en marcatges horaris, gestió de vacances, assumptes personals i altres permisos i llicències del personal del Servei
- Gestionar, organitzar i registrar en l'aplicació ABAC les accions relatives a formació i a indemnitzacions per raó del servei del personal del Servei així com coordinar i efectuar la validació tècnica en ABAC de les factures relatives al funcionament del Servei
- Identificar i valorar la normativa publicada en diaris oficials que estigui vinculada als àmbits d'actuació del Servei (fiscal, mercantil, comptable, pressupostari...)
- Col·laborar en el registre i arxiu de factures rebudes a la Universitat, identificant-ne la procedència i validesa mercantil o fiscal així com col·laborar en el registre, arxiu i manteniment de la base de dades de creditors
- Col·laborar en el manteniment de la pàgina web del Servei
- Aquelles altres que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

### **Requisits de participació:**

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra del grup C, subgrups C1 o C2, que no tingui adscripció definitiva o que ocupi un lloc de treball de forma definitiva des de fa més de dos anys.

### **Termini de presentació de sol·licituds:**

18 de febrer del 2008

### **Tribunal d'aquesta convocatòria:**

Tribunal titular:

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero  
Vocal 1: Alejandro Dorado Marey  
Vocal 2: Núria Ariete Gayete  
Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)  
Secretària: Alicia Bartolomé Martínez

Tribunal suplent:

Presidenta: Beatriz Guerras Jiménez  
Vocal 1: Marta Gil Tarrés  
Vocal 2: Montserrat Rodríguez González

Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)  
Secretària: M. José Delgado Benages

**Junta de Mèrits:**

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero  
Vocal: Beatriz Guerras Jiménez  
Vocal: M. Teresa Parramón Olivé

**Sistema de provisió:** concurs específic.

El procés de provisió segueix les fases següents:

➤ **Primera Fase:** consta de dues etapes eliminatòries

La primera etapa consisteix a respondre un supòsit pràctic professional relacionat amb el perfil del lloc. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 50 punts. Passaran a l'entrevista els 5 candidats amb millor puntuació sempre i quan hagin obtingut un mínim de 25 punts.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 35 punts i passaran a la segona fase els candidats que hagin obtingut un mínim de 20 punts.

➤ **Segona Fase:** El tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

- L'antiguitat: fins a 1 punt a raó de 0,1 punts per any de servei
- Treball en altres llocs de l'administració pública en els darrers 5 anys que comporti una experiència professional idònia per desenvolupar el servei del lloc de treball: fins a 3 punts.
- Per grau consolidat: fins a un 1 punt.

Grau	Punts
16	1
15	0,8
14	0,6
13	0,4
12	0,2

- Titulacions acadèmiques homologades i diferents d'aquella exigida en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria d'accés: fins a 3 punts.
- Coneixement d'altres idiomes: fins a 3 punts.

**Justificació dels mèrits al·legats a la sol·licitud:**

Les dades consignades per les persones interessades a la sol·licitud d'admissió constitueixen la seva *declaració de mèrits* i s'hauran d'acreditar (apartat 3.3 de les bases generals) en el moment de presentació de la sol·licitud al registre.

En el cas de mèrits que ja constin en l'expedient personal dels aspirants, no caldrà aportar documentació acreditativa però sí caldrà esmentar-los a la sol·licitud o a la declaració de mèrits.