

Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA C06/2007

Denominació de la plaça: **TÈCNIC EN EDICIONS**

Nombre de places: 1

Grup: B

- Nivell: 23

Tipus de jornada: normal

Adscripció: Unitat d'Informació i Projecció Institucionals

Funcions

- Coordinar el procés d'edició dels productes de comunicació que s'encarreguen a proveïdors externs.
- Tramitar les sol·licituds de comandes i fer-ne el seguiment.
- Elaborar pressupostos per a les unitats que sol·liciten serveis d'edició.
- Seleccionar proveïdors i adjudicar encàrrecs d'acord amb la qualitat, terminis i els preus fixats en els seus pressupostos.
- Proposar tipus d'impressió, característiques, realitzar proves gràfiques, seguiment calendaris d'execució i realitzar controls de qualitat finals.
- Dissenyar productes de comunicació per a totes les unitats de la Universitat, en suport paper i electrònic, d'acord amb la identitat gràfica corporativa i maquetar els que s'hauran de publicar en forma impresa, i amb les condicions necessàries per poder-los enviar a impremta, d'acord amb les instruccions donades per la impremta seleccionada en cada cas, utilitzant les eines de disseny gràfic: Photoshop, Quark Express, FreeHand, InDesign
- Documentar i publicar a les webs corresponents els serveis que s'ofereixen als usuaris i/o clients i, també, els processos interns.
- Aquelles altres que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

Requisits de participació:

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra del grup A, subgrup A2, escala de Gestió, que no tingui adscripció definitiva o que ocupi un lloc de treball de forma definitiva des de fa més de dos anys.

Termini de presentació de sol·licituds:

11 de gener del 2008

Tribunal d'aquesta convocatòria:

Tribunal titular:

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero

Vocal 1: Josep Sort Ticó

Vocal 2: Mònica Pellisé Martínez

Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)

Secretària: Beatriz Guerras Jiménez

Tribunal suplent:

President: Francesc J. Abad Esteve

Vocal 1: Ana Lladó Gomà-Camps

Vocal 2: Maria Ollé Giné

Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)

Secretària: Sonia Lago García

Junta de Mèrits:

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero

Vocal: Beatriz Guerras Jiménez

Vocal: M. Teresa Parramón Olivé

Sistema de provisió: concurs específic.

El procés de provisió segueix les fases següents:

➤ **Primera Fase:** consta de dues etapes eliminatòries

La primera etapa consisteix a respondre un supòsit pràctic professional relacionat amb el perfil del lloc. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 50 punts. Passaran a l'entrevista els 5 candidats amb millor puntuació sempre i quan hagin obtingut un mínim de 25 punts.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 35 punts i passaran a la segona fase els candidats que hagin obtingut un mínim de 20 punts.

➤ **Segona Fase:** El tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

- a) L'antiguitat: fins a 1 punt a raó de 0,1 punts per any de servei
- b) Treball en altres llocs de l'administració pública en els darrers 5 anys que comporti una experiència professional idònia per desenvolupar el servei del lloc de treball: fins a 3 punts.
- c) Per grau consolidat: fins a un 1 punt.

Grau	Punts
23	1
22	0,8
20-21	0,6
18-19	0,4

- d) Titulacions acadèmiques homologades i diferents d'aquella exigida en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- e) Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria d'accés: fins a 3 punts.
- f) Coneixement d'altres idiomes: fins a 3 punts.

Justificació dels mèrits al·legats a la sol·licitud:

Les dades consignades per les persones interessades a la sol·licitud d'admissió constitueixen la seva *declaració de mèrits* i s'hauran d'acreditar (apartat 3.3 de les bases generals) en el moment de presentació de la sol·licitud al registre.

En el cas de mèrits que ja constin en l'expedient personal dels aspirants, no caldrà aportar documentació acreditativa però sí caldrà esmentar-los a la sol·licitud o a la declaració de mèrits.