

## Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA C02/2007

Denominació de la plaça: **ADMINISTRATIU/IVA**

Nombre de places: 1

Grup: C

- o Nivell: 16
- o Subnivell: 4

Tipus de jornada: normal

Adscripció: Servei de PAS

### Funcions

- Donar suport administratiu general al/la Cap del Servei de PAS (agenda, telèfon, correspondència, gestió dels desplaçaments, mecanografiat i similars).
- Dur a terme el seguiment i gestió de les reunions amb els agents socials així com la redacció, verificació i control de les actes esteses derivades d'aquestes.
- Realitzar tasques de suport a la gestió dels recursos humans del personal adscrit al Servei de PAS (control horari, dies d'assumptes personals, vacances, etc.).
- Atendre i mantenir l'arxiu dels diferents documents del Servei de PAS.
- Aquelles altres que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

### Requisits de participació:

- Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra del grup C que no tingui adscripció definitiva o que ocupi un lloc de treball de forma definitiva des de fa més de dos anys.

### Termini de presentació de sol·licituds:

5 de febrer del 2007

### Tribunal d'aquesta convocatòria:

Tribunal titular:

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero  
Vocal 1: Josefina Lorente Valderrama  
Vocal 2: (membre escollit per sorteig per a l'any 2007)  
Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)  
Secretària: M<sup>a</sup> del Pilar Tébar Muñoz

Tribunal suplent:

Presidenta: Francesca Mata Roch  
Vocal 1: Marta M. González de Prado  
Vocal 2: (membre escollit per sorteig per a l'any 2007)  
Vocal 3: (membre proposat per la JPAS)  
Secretària: Sònia Lago García

### Junta de Mèrits:

Presidenta: Laura Rizzo Tortuero  
Vocal: Beatriz Guerras Jiménez  
Vocal: M. Teresa Parramón Olivé

**Sistema de provisió:** concurs específic.

El procés de provisió segueix les fases següents:

➤ **Primera Fase:** consta de dues etapes eliminatòries

La primera etapa consisteix a respondre un supòsit pràctic professional relacionat amb el perfil del lloc. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 50 punts. Passaran a l'entrevista els 5 candidats amb millor puntuació sempre i quan hagin obtingut un mínim de 25 punts.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 35 punts i passaran a la segona fase els candidats que hagin obtingut un mínim de 20 punts.

➤ **Segona Fase:** El tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

- a) L'antiguitat: fins a 1 punt a raó de 0,1 punts per any de servei
- b) Treball en altres llocs de l'administració pública en els darrers 5 anys que comporti una experiència professional idònia per desenvolupar el servei del lloc de treball: fins a 3 punts.
- c) Per grau consolidat: fins a un 1 punt.

Grau	Punts
16	1
15	0,8
14	0,6
13	0,4
12	0,2

- d) Titulacions acadèmiques homologades i diferents d'aquella exigida en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- e) Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria d'accés: fins a 3 punts.
- f) Coneixement d'altres idiomes: fins a 3 punts.

**Justificació dels mèrits al·legats a la sol·licitud:**

Les dades consignades per les persones interessades a la sol·licitud d'admissió constitueixen la seva *declaració de mèrits* i s'hauran d'acreditar (apartat 3.3 de les bases generals) en el moment de presentació de la sol·licitud al registre.

En el cas de mèrits que ja constin en l'expedient personal dels aspirants, no caldrà aportar documentació acreditativa però sí caldrà esmentar-los a la sol·licitud o a la declaració de mèrits.