

## **Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA C02/2006**

Denominació de la plaça: **ADMINISTRATIU/IVA DE LA SECCIÓ DE SELECCIÓ**

Nombre de places: 1

Grup: C/D

- Nivell: 18

Tipus de jornada: normal

Adscripció: Servei de PAS

### **Funcions:**

- Realitzar la gestió administrativa dels processos de selecció i provisió del personal d'administració i serveis de la Universitat
- Col·laborar en els processos de selecció de personal d'administració i serveis interí i contractat temporal de la Universitat
- Donar suport administratiu als òrgans de selecció del personal d'administració i serveis
- Col·laborar en el manteniment de les pàgines web de la Secció així com atendre i mantenir l'arxiu dels documents de la Secció
- Aquelles altres que li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

### **Requisits de participació:**

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Pompeu Fabra del grup C i D que no tingui adscripció definitiva o que ocupi un lloc de treball de forma definitiva des de fa més de dos anys.

### **Termini de presentació de sol·licituds:**

20 d'abril del 2006

### **Tribunal d'aquesta convocatòria:**

Tribunal titular:

President: Francesca Mata Roch  
Vocal 1: Joan Estafanell Bas  
Vocal 2: Glòria Fernández Teixidó  
Vocal 3: Montserrat Rosquelles Fernández  
Secretària: Beatriz Guerras Jiménez

Tribunal suplent:

President: Enric Arranz Serrano  
Vocal 1: Rosa M. Martí Altés  
Vocal 2: Concepció Casillas Artells  
Vocal 3: Montserrat Berenguer Sau  
Secretària: Marta González de Prado

**Sistema de provisió:** concurs específic

El procés de provisió segueix les fases següents:

➤ **Primera Fase:** consta de dues etapes eliminatòries

La primera etapa consisteix a respondre un supòsit pràctic professional relacionat amb el perfil del lloc. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 50 punts. Passaran a l'entrevista els 5 candidats amb millor puntuació sempre i quan hagin obtingut un mínim de 25 punts.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 35 punts i passaran a la segona fase els candidats que hagin obtingut un mínim de 20 punts.

➤ **Segona Fase:** El tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el següent barem:

- a) L'antiguitat: fins a 1 punt a raó de 0,1 punts per any de servei
- b) Treball en altres llocs de l'administració pública en els darrers 5 anys que comporti una experiència professional idònia per desenvolupar el servei del lloc de treball: fins a 3 punts.
- c) Per grau consolidat: fins a un 1 punt.

Grau	Punts
18 o superior	1
16-17	0,8
14-15	0,6
13	0,4
12	0,2

- d) Titulacions acadèmiques homologades i diferents d'aquella exigida en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- e) Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits en la convocatòria d'accés: fins a 2 punts.
- f) Coneixement d'altres idiomes fins a 3 punts.

**Justificació dels mèrits al·legats a la sol·licitud:**

Les dades consignades per les persones interessades a la sol·licitud d'admissió constitueixen la seva *declaració de mèrits* i s'hauran d'acreditar (apartat 3.3 de les bases generals) en el moment de presentació de la sol·licitud al registre.

En el cas de mèrits que ja constin en l'expedient personal dels aspirants, no caldrà aportar documentació acreditativa però sí caldrà **esmentar-los** a la sol·licitud o a la declaració de mèrits.