

Annex 1. BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA L02/2008

Codi: SP01

Denominació de la plaça: TÈCNIC DE FORMACIÓ

Nombre de places: 1

Grup: I

Complement del lloc de treball: U

Retribució bruta anual: 30.843,90 €

Tipus de jornada: Normal

Adscripció: Secció de Desenvolupament del Servei de PAS

Funcions:

- Donar suport en l'anàlisi i el diagnòstic de les necessitats formatives en el marc dels processos de gestió. Dissenyar les accions i/o els plans d'intervenció que se'n derivin.
- Seleccionar els dissenys metodològics més adequats per a cada intervenció formativa
- Elaborar i difondre la programació de les accions formatives, fer-ne el seguiment, i la coordinació dels diferents interlocutors per a la seva correcta execució i realitzar l'avaluació de les mateixes.
- Avaluar la qualitat de la formació i avaluar la transferència (mesurant impacte en resultats, satisfacció, indicadors, i altres).
- Mantenir i actualitzar el web de la Secció, i la intranet, actualitzant els recursos referents a formació i gestió del coneixement, i traslladant novetats i activitats.
- Proposar i revisar nous desenvolupaments de l'aplicació EFE.
- Col·laborar en la posada en marxa i fer el seguiment dels projectes, programes i objectius que, en l'àmbit del Desenvolupament, s'assignin a aquest lloc de treball.
- Aquelles altres que se li encomanin en l'àmbit de les seves responsabilitats.

Competències:

- Orientació als usuaris
- Flexibilitat i anàlisi de problemes
- Iniciativa i proactivitat.
- Planificació (i gestió del temps)
- Comunicació efectiva (assertivitat)
- Compromís organitzacional

Es valoraran coneixements i/o experiència en:

- Postgrau o Màster en gestió de la Formació i/o RRHH
Gestió de Projectes
- Formació de Formadors
- Instruments i indicadors d'avaluació
- Coneixements avançats en TICs

Titulació exigida: Llicenciatura en Pedagogia.

Import de la taxa d'inscripció: 51,30 €.

Codi: SP02

Denominació de la plaça: TÈCNIC DE SELECCIÓ

Nombre de places: 1

Grup: I

Complement del lloc de treball: U

Retribució bruta anual: 30.843,90 €.

Tipus de jornada: Normal

Adscripció: Secció de Selecció del Servei de PAS

Funcions:

- Donar suport tècnic i logístic als processos realitzats mitjançant convocatòries públiques d'oposicions i concursos d'accés i promoció del personal d'Administració i Serveis de la Universitat.
- Participar i donar suport als òrgans de selecció i valoració de mèrits del personal d'administració i serveis així com conduir les entrevistes i proposar les eines, el material i les tècniques de selecció adients als diferents processos de selecció.
- Donar suport tècnic a la selecció del personal d'administració i serveis interí i contractat temporal de la Universitat.
- Dissenyar i conduir les proves selectives així com avaluar el grau d'adequació dels candidats al perfil requerit pels llocs vacants.
- Aquelles altres que se li encomanin en l'àmbit de les seves responsabilitats.

Competències:

- Orientació als usuaris
- Flexibilitat i anàlisi de problemes
- Iniciativa i proactivitat
- Planificació (i gestió del temps)
- Comunicació efectiva (assertivitat)
- Compromís organitzacional

Es valoraran coneixements i/o experiència en:

- Postgrau o màster en gestió de Recursos Humans
- Eines psicomètriques
- Avaluació per competències
- Tècniques d'entrevista

Titulació exigida: Llicenciatura en Psicologia.

Import de la taxa d'inscripció: 51,30 €.

Tribunal d'aquesta convocatòria:

Presidenta: Francesca Mata i Roch, vicegerent de Recursos Humans i Organització, per delegació del gerent de 13 de maig de 2008.

Vocals titulars:

- 1- Teresa Grané Viadé, cap del Servei d'Informàtica, per delegació de la vicegerent de Recursos Humans i Organització de 13 de maig de 2008.
- 2- Rosa Vacas Font, cap de l'Oficina Tècnica d'Informació i Organització o persona en qui delegui.
- 3- Joan Alòs, designat pel comitè d'empresa.
- 4- Eloi Sarsanedas, designat pel comitè d'empresa.

Vocals suplents:

- 3- Albert Gallego, designat pel comitè d'empresa
- 4- Albert Barrera, designat pel comitè d'empresa

Secretària: Marta González de Prado, cap de la Secció d'Administració del Servei de PAS

Secretària suplent: Ana Isabel Rivera Muñoz, cap de la Secció d'Administració del Servei de PDI.

Termini de presentació de sol·licituds:**28 de maig de 2008**