

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ORIGINALES

Los textos de las comunicaciones (incluyendo las notas y las referencias bibliográficas) no superarán las 14 hojas de unos 2.750 caracteres (incluyendo espacios). O sea, un máximo de 37.500 caracteres por artículo.

Para el cálculo, existe una función en Word, en el comando Herramientas > contar palabras – caracteres con espacios – marcar incluir notas

Se utilizará interlineado 1,5; fuente Times New Roman 12 y márgenes por defecto.

Los trabajos irán encabezados por el título, nombre del autor y universidad, todo ello en caja baja.

Se procurará evitar la negrita; la cursiva se utilizará en los títulos de las obras o para destacar palabras en otro idioma distinto del utilizado en el trabajo.

Las citas de hasta tres líneas se incluirán en el texto, entre comillas “ ”; las superiores a tres líneas se escribirán en párrafo aparte, separado por un salto de línea, con sangrado sencillo y sin comillas.

Las referencias bibliográficas se incluirán en el texto según el sistema Harvard [es decir: (Apellido año: página/s)]. Las notas a pie de página, numeradas consecutivamente, se reservarán para aclaraciones o comentarios al texto.

Las menciones bibliográficas se situarán al final del texto, por orden alfabético, utilizando el siguiente formato:

Para libros:

Apellido, Nombre. Año. *Título*, Lugar, Editorial.

Para capítulos de libro:

Apellido, Nombre. Año. “Título del capítulo” en Nombre Apellido (ed.), *Título*, Lugar, Editorial, páginas.

Para artículos de revista:

Apellido, Nombre. Año. “Título del artículo”, *Nombre de la revista* número, páginas.

Los textos, preferentemente en Word, se remitirán como archivo adjunto antes del 15 de septiembre de 2009 a la dirección de correo electrónico del coloquio: relibe@upf.edu.