

# Procediment per a presentar candidats per la UPF dins el programa *Juan de la Cierva* (convocatòria 2011)

El procediment de presentació de sol·licituds consta de **DUES** fases:

- una **primera** que és responsabilitat del candidat.
- una **segona** que és responsabilitat de la universitat.

L'investigador responsable del candidat haurà d'informar al seu departament de la intenció de presentar un candidat i obtenir la seva conformitat. No es tramitarà cap sol·licitud que no vingui avalada per aquest.

La sol·licitud final, amb la relació de tots els candidats, serà presentada de manera centralitzada pel Servei de Recerca de la UPF. Els candidats **NO** presenten la sol·licitud directament al MICINN, sinó que han de lliurar la documentació al Servei de Recerca de la UPF abans de les **12h. de l'14 de febrer de 2011** segons les instruccions que es detallen a continuació.

El procediment per presentar candidats per la UPF és el següent:

## **PRIMER.- PART DEL CANDIDAT**

### **A) Expressió d'interès:**

- L'investigador responsable ha d'enviar un correu electrònic a [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu) manifestant la intenció de presentar una candidatura i confirmant la conformitat del departament. En el correu caldrà a més indicar les següents dades:

- nom del candidat.
- nom de l'investigador responsable.
- dades de contacte (email i telèfon).

### **B) Sol·licitud del candidat.**

- El candidat haurà de registrar-s'hi i emplenar l'aplicació telemàtica disponible a la web del MICINN

- Durant aquest procés el candidat haurà d'introduir les següents dades:

- dades personals.
- dades acadèmiques (doctorat, data de lectura de tesi, etc..).
- dades de l'acord (universitat, requisits estades, etc..)
- dades de l'equip investigador (dades Investigador Responsable del candidat).

- I pujar els següents documents (els models estan penjants en l'adreça abans indicada):

- CV del candidat.
- CV de l'Investigador Responsable.
- Historial científic-tècnic dels darrers cinc anys de l'equip d'investigació.
- Memòria de l'activitat d'investigació a realitzar.
- Si el candidat és estranger, còpia del passaport en vigor.
- Certificació acadèmica del grau de doctor, si s'escau, amb indicació expressa i clara de la data en la qual es va llegir la tesi.
- Acreditació documental, si s'escau, de supòsits d'interrupció del període o de grau de minusvalidesa indicats en l'article 42.1, apartats b) i c), de la convocatòria.

- L'aplicació telemàtica demanarà totes les dades necessàries al candidat i, un cop emplenat i validat, cal prémer "generar definitiva" per tal d'obtenir el "Formulario del investigador candidato" (documento C) que caldrà imprimir i signar.

### **C) Presentació de documentació a la UPF**

El candidat ha de lliurar al Servei de Recerca UPF el "Formulari de l'investigador candidat" (doc. C) que li generarà l'aplicació telemàtica un cop finalitzi la seva part, degudament signat.

Aquest document cal fer-ho arribar, un cop signat, al Servei de Recerca de la UPF (Edifici Mercè Rodoreda, despatx 23.002, Campus Ciutadella, Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005) o bé enviar-ho per correu electrònic a [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu) **abans de les 12h. de l'14 de febrer de 2011** i després l'original per correu postal.

## **SEGON.- PART DE LA UNIVERSITAT**

- Un cop reunida la informació de tots els candidats, el Servei de Recerca s'encarregarà d'emplenar la segona part de la sol·licitud i de tramitar la signatura original dintre del termini establert (**17/02/2011**).

**Persona de contacte del Servei de Recerca de la UPF:** Antonio Ruiz, tel. 935 422 132, [spc.recerca@upf.edu](mailto:spc.recerca@upf.edu).