

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN EL MARC DEL PLA DE MESURES DE SUPORT A LA RECERCA PER L'ANY 2008

Acord del Consell de Govern de 17 de desembre del 2007

El Pla de mesures de suport a la recerca per l'any 2008 es regeix per les bases següents:

Primer. Objecte

Aquestes bases regulen les condicions i el procediment per a la concessió dels ajuts del Pla de mesures de suport a la recerca per l'any 2008.

Segon. Convocatòria

1. Correspon al rector o al vicerector a qui delegui la convocatòria dels ajuts del Pla de Mesures de Suport a la Recerca.

2. La convocatòria establirà el pressupost de cada programa, els terminis de presentació de les sol·licituds, el període durant el qual es pot realitzar l'activitat objecte de cada programa, i el termini màxim de resolució de les sol·licituds.

Tercer. Lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuts s'han de presentar, acompanyades de la documentació que s'estableixi a les bases de cada programa, al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra.

2. Els impresos per participar en aquesta convocatòria es poden obtenir a la web del Servei de Recerca al Campus Global, dins l'opció de *Pla de Mesures de Suport a la Recerca*.

Quart. Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts atorgats en el marc del Pla de mesures de suport a la recerca per l'any 2008 seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa activitat per a la qual s'atorguin, procedents de qualsevol altre administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes concedides no superi en concurrència amb les altres el cost de l'activitat.

Cinquè. Instrucció del procediment

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici pel Servei de Recerca i estan subjectes a les previsions corresponents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisè. Resolució de les convocatòries

1. El rector o vicerector en qui delegui resoldrà l'assignació dels ajuts en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data final de presentació de les sol·licituds.
2. Sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, la manca de resolució expressa produirà efectes desestimatoris, segons el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Setè.- Límit de finançament

Les sol·licituds resoltes favorablement seran finançades fins al límit màxim especificat per a cadascun dels programes en funció de la disponibilitat pressupostària.

Vuitè.- Publicació

La resolució de cadascun dels programes es farà pública al Campus Global de la web del Servei de Recerca de la Universitat.

Novè.- Denegació d'ajuts per incompliment

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió d'ajuts dins de qualsevol programa del Pla de mesures de suport a la recerca per l'any 2008 en edicions anteriors podrà comportar la denegació de l'ajut.

Programa COMENÇA

Ajuts per a l'inici de les activitats de recerca del personal investigador de nova incorporació

Primer. Objecte

Contribuir a les despeses d'inici de les activitats de recerca d'investigadors de nova incorporació a la UPF, tot proporcionant un finançament transitori fins a la seva inclusió en un projecte finançat ja existent, o bé fins a l'obtenció d'un ajut públic o privat.

Segon. Sol·licitants

Pot sol·licitar aquest ajut el personal docent i investigador doctor de les següents categories amb dedicació a temps complet, que en el moment de presentar la sol·licitud faci menys d'un any de la seva incorporació efectiva a la UPF: catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escoles universitàries, titular d'escoles universitàries, catedràtics i agregats.

Així mateix, poden ser beneficiaris d'aquest ajut els investigadors contractats a càrrec del Programa Ramon y Cajal, els investigadors de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) amb destinació a la UPF. Excepcionalment, també podran ser beneficiaris altres investigadors que, tot i que s'incorporin amb un contracte temporal, existeixi la voluntat formalment declarada pel cap de departament de facilitar l'accés de l'investigador a una posició de caràcter permanent. No seran admesos, per tant, els sol·licitants que tinguin un contracte vinculat a la durada d'un ajut de recerca o d'altre tipus, talment programes Juan de la Cierva i Marie Curie.

S'estableixen dues modalitats en funció de l'experiència de l'investigador:

Modalitat A:

Investigadors amb 10 anys o més d'experiència provada com a investigador postdoctoral en altres institucions.

Modalitat B:

Investigadors amb menys de 10 anys d'experiència provada com a investigador postdoctoral en altres institucions.

Tercer. Conceptes finançats i import màxim

Aquest programa permet el finançament dels conceptes següents:

- Adquisició d'equipament fungible, inventariable o bibliogràfic.

- Edició de materials produïts per l'investigador (llibres, documents de treball, despeses de publicació i revisió d'articles, etc.).
- Viatges per a activitats de recerca: despeses de desplaçament i estada.

No s'admetrà el finançament de cap altre concepte no esmentat abans.

L'import màxim per a cada modalitat d'aquest programa COMENÇA no superarà el següent:

- Modalitat A: 3.000 euros
- Modalitat B: 2.000 euros

Quart. Documentació

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

Modalitat A:

- Imprès de sol·licitud normalitzat amb el vistiplau del cap de departament o institut, amb indicació:
 - o Memòria de les activitats de recerca a realitzar.
 - o Pressupost aproximat de les despeses a realitzar.
- Fotocòpia dels nomenaments o contractes per acreditar els 10 anys com a investigador postdoctoral.
- Informe favorable del cap de departament o institut (només en el cas de les sol·licituds presentades per lectors i visitants a temps complet).

Modalitat B:

- Imprès de sol·licitud normalitzat amb el vistiplau del cap de departament o institut, amb indicació:
 - o Memòria de les activitats de recerca a realitzar.
 - o Pressupost aproximat de les despeses a realitzar.
- Informe favorable del cap de departament o institut (només en el cas de les sol·licituds presentades per lectors i visitants a temps complet).

Cinquè. Avaluació

Es tindrà en compte, en qualsevol de les dues modalitats la destinació prevista de l'ajut.

Sisè. Durada

Els ajuts atorgats es podran utilitzar des del moment de la seva concessió fins al 30 de novembre de l'any següent de l'atorgament. Els romanents que puguin restar dels ajuts en data 1 de desembre de l'any següent de l'atorgament seran reintegrats al Fons Propi de Recerca.

Setè. Justificació

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'adreçar al vicerector de Política Científica, mitjançant el Servei de Recerca, una breu memòria descriptiva de l'activitat i la despesa realitzada.

Els beneficiaris hauran de presentar els justificants originals a la corresponent secretaria del departament o institut durant el període d'execució de l'ajut.

Programa EBES

Atorgar ajuts a personal en situació predoctoral per a estades breus en centres de recerca i presentació de ponències en congressos internacionals

Primer. Objecte

S'estableixen dues modalitats d'ajuts per a estudiants de doctorat matriculats en un programa de doctorat de la UPF.

Modalitat A: Estades

Facilitar la realització de tesis doctorals de la UPF, mitjançant el cofinançament de les despeses de viatge i estada en altres centres de recerca de prestigi reconegut, per tal d'aprofundir en el coneixement de noves tècniques, mètodes de recerca o continguts en temes estretament relacionats amb la tesi.

Modalitat B: Congressos

Estimular els mecanismes d'intercanvi i d'informació dels coneixements científics, mitjançant la presentació de treballs de recerca a congressos, simposis i jornades d'especial rellevància i caràcter internacional per part d'estudiants de doctorat de la UPF

Segon. Sol·licitants

Els sol·licitants seran els departaments i instituts de recerca propis de la UPF els quals aplicaran l'ajut atorgat en les finalitats descrites a l'apartat anterior en les condicions que s'estableixen a continuació:

2.1. Convocatòria i resolució dels ajuts

Els directors de departament o institut seran els competents per convocar i resoldre els ajuts destinats als estudiants dels Programes de Doctorat del Departament o Institut que dirigeixen. A la convocatòria s'establirà el termini de presentació de sol·licituds, el període durant el qual es podrà realitzar l'activitat o objecte de l'ajut i, si escau, la durada mínima i màxima de l'estada així com el termini màxim de resolució. Els ajuts s'hauran de resoldre abans del 30 de novembre del 2008.

2.2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest ajut l'estudiant de doctorat de la UPF que es trobin matriculats en un programa de doctorat.

2.3. Conceptes finançats i import màxim

L'import màxim dels ajuts es determinarà en la convocatòria i estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària. La quantitat atorgada tindrà en compte la valoració de les despeses de les activitats a realitzar per a les que es demana finançament.

Els conceptes finançables seran els següents: viatge d'anada i tornada (tarifa reduïda), despeses d'allotjament i manutenció, i costos d'inscripcions.

Només es lliurarà la quantitat justificada amb els comprovants corresponents, sempre dins el límit de l'import atorgat.

2.4. Documentació

La documentació mínima que el personal en situació predoctoral haurà d'adreçar al Departament o Institut en el que estiguin cursant els seus estudis de doctorat serà la següent:

Modalitat A: Estadets

- Imprès de sol·licitud amb indicació de la memòria d'activitats i el pressupost
- Escrit d'acceptació de l'organització de l'institució d'acollida.
- Acreditació d'estar matriculat en un programa de doctorat de la UPF.

Modalitat B: Congresos

- Imprès de sol·licitud amb indicació de la memòria d'activitats i el pressupost
- Escrit d'acceptació de la comunicació per part de l'organització del congrés.
- Acreditació d'estar matriculat en un programa de doctorat de la UPF.

La presentació dels documents anteriors seran imprescindibles per a la percepció de l'ajut.

2.5. Avaluació

La resolució de convocatòria dels directors de departament o institut contindrà els criteris d'avaluació de les sol·licituds que inclouran, com a mínim, els següents:

Modalitat A: Estadets

Es tindrà en compte en la valoració de les propostes presentades que les activitats a realitzar siguin rellevants i necessàries per al desenvolupament de la tesi doctoral.

Modalitat B: Congresos

S'avaluarà la rellevància científica del congrés, jornada o simposi, i l'importància de la participació proposada.

2.6. Justificació

Els beneficiaris hauran de presentar els justificants originals corresponents a la secretaria del departament o institut que ha atorgat l'ajut en un termini de 30 dies naturals a comptar des de la realització de l'activitat. Excepcionalment, per aquelles activitats que es realitzin durant el mes de desembre, es podrà aportar la documentació dins els 10 primers dies naturals del mes de gener de l'any següent de l'atorgament. Els romanents que en aquesta data restin per justificar seran reintegrats al Fons Propi de Recerca.

Tercer. Avaluació

Pel càlcul del finançament atorgat a cadascun dels departaments i instituts sol·licitants es tindrà en compte el següent:

- Criteri A (1/3 de la dotació): Repartiment lineal entre els departaments i instituts sol·licitants.
- Criteri B (1/3 de la dotació): Repartiment proporcional al número de tesis llegides en els departaments i instituts sol·licitants, considerant les del període de tres anys que finalitza el 31 de desembre de l'any anterior.
- Criteri C (1/3 de la dotació): Repartiment proporcional al número de projectes i contractes a l'empara de l'Art.83 obtinguts, segons dades de la memòria de l'any anterior, pels departaments i instituts sol·licitants. Pel que fa als convenis, es consideraren els d'import superior al percentil 25, considerant els del període de tres anys que finalitza el 31 de desembre de l'any anterior.

El finançament total d'un departament/institut serà la suma dels imports A, B i C.

Aquest finançament es podrà complementar amb altres fons del propi Departament o Institut.

Quart. Justificació

Els departaments i instituts hauran de presentar un informe amb la relació d'ajuts atorgats en el que es relacionarà el nom de les persones directament beneficiàries, el tipus i la durada de l'estada i el total atorgat així com una explicació dels criteris utilitzats per a la concessió dels ajuts.

Programa PRESENTA

Ajuts per a la presentació de ponències en congressos, simposis i jornades internacionals per part de personal acadèmic vinculat a la UPF

Primer. Objecte

Finançar, parcialment o totalment, la presentació de ponències en congressos de caràcter internacional en situacions excepcionals, determinades per la manca de recursos disponibles i la rellevància científica de la ponència i el congrés. En queden expressament exclosos els viatges d'estudi, de docència o de relació amb altres entitats.

Segon. Sol·licitants

Pot sol·licitar aquest ajut el personal investigador de la UPF (excepte el personal en situació predoctoral, que pot sol·licitar l'ajut EBES en la seva Modalitat B) que compleixi els següents requeriments:

- Que presenti ponències de rellevància científica en congressos de caràcter internacional.
- Que no disposi d'altres fonts de finançament per a cobrir les despeses ocasionades.

Només es finançarà la presentació d'una comunicació o ponència per persona i any. En el cas que la mateixa ponència sigui presentada al mateix congrés per més d'una persona, l'import atorgat es podrà repartir entre els diferents ponents sol·licitants.

Tercer. Conceptes finançats i import màxim

L'import màxim de l'ajut no superarà els màxims següents:

Concepte	Congressos celebrats a Espanya	300 € (màxim)
	Congressos celebrats a la resta d'Europa i en altres països mediterranis	600 € (màxim)
	Congressos celebrats a la resta de països	750 € (màxim)

Aquest programa permet el finançament dels conceptes següents:

Despeses	Viatge d'anada i tornada (tarifa reduïda)
	Inscripció i registre
	Allotjament i manutenció

No s'admetrà el finançament de cap altre aspecte que els abans esmentats.

Només es lliurarà la quantitat justificada amb els comprovants corresponents, sempre dins el límit de l'import atorgat. La quantitat atorgada tindrà en compte la valoració de les despeses de les activitats a realitzar per a les que es demana finançament.

Quart. Documentació

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud normalitzat amb el vistiplau del cap de departament o institut, amb indicació:

- o Pressupost aproximat de les despeses del viatge i de l'estada.
- o Breu explicació de les característiques del congrés, procés d'avaluació i interès de la participació.

- Escrit de l'organització del congrés en el qual s'accepta la presentació de la ponència, o bé exemplar del programa de l'acte en el qual consti la participació de la persona interessada. Si no es disposa de l'acceptació de la participació en el moment de la formalització de la sol·licitud, la concessió de l'ajut quedarà condicionada a l'acreditació d'aquest fet.

- Declaració jurada de no disposar de projectes amb partides elegibles per fer front a les despeses.

Cinquè. Avaluació

Per tal de resoldre les sol·licituds a aquest programa, s'avaluarà la rellevància científica del congrés, jornada o simposi. Així mateix, es tindrà en compte si l'acte compta amb un procés de selecció de les ponències presentades i la composició del comitè científic d'avaluació d'aquestes.

Sisè. Durada

L'activitat objecte de l'ajut podrà realitzar-se en els períodes que s'estableixen a les bases de la convocatòria.

Setè. Justificació

Els beneficiaris hauran de presentar els justificants originals a la secretaria del departament o institut corresponent en un termini de 30 dies naturals a comptar des de la realització de l'activitat. Excepcionalment, per aquelles activitats que es realitzin durant el mes de desembre, es podrà aportar la documentació dins els 10 primers dies naturals del mes de gener de l'any següent de l'atorgament. Els romanents que en aquesta data restin per justificar seran reintegrats al Fons Propi de Recerca.

Programa COFRE

Ajuts per al cofinançament de les activitats de recerca dels departaments, instituts universitaris de recerca, unitats i grups de recerca.

Objecte

L'objecte d'aquest programa és cofinançar les activitats de recerca dels departaments, instituts universitaris de recerca, unitats i grups de recerca.

Sol·licitants

Modalitat A: Departaments/Instituts Universitaris de Recerca

Poden sol·licitar aquest ajut els següents departaments i instituts universitaris de recerca de la UPF:

Departaments:

- Departament de Ciències Experimentals i de la Salut
- Departament de Ciències Polítiques i Socials
- Departament de Dret
- Departament d'Economia i Empresa
- Departament d'Humanitats
- Departament de Periodisme i de Comunicació Audiovisual
- Departament de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Departament de Traducció i Filologia

Instituts Universitaris de Recerca:

- Institut Universitari de Cultura (IUC)
- Institut Universitari de l'Audiovisual (IUA)
- Institut Universitari de Lingüística Aplicada (IULA)
- Institut Universitari d'Història Jaume Vicens i Vives (IUHJVV)

Modalitat B: Unitats i Grups de Recerca

Poden participar en aquesta modalitat les unitats i els grups de recerca UPF reconeguts segons la normativa vigent. Els beneficiaris dels ajuts seran els coordinadors dels grups de recerca. En el cas de les unitats, el seu coordinador serà el beneficiari dels ajuts atorgats a cadascun dels grups que formen part de la unitat.

Conceptes finançats

Aquest programa permet el finançament dels conceptes següents:

- Col·laboració de becaris predoctorals o postdoctorals.

- Contractació de personal de suport tècnic o administratiu, d'acord amb la reglamentació vigent.
- Adquisició d'equipament fungible, inventariable o bibliogràfic.
- Edició de materials produïts (llibres, documents de treball, despeses de publicació d'articles, etc.).
- Viatges per activitats de recerca: despeses de desplaçament i estada.
- Assistència a congressos i altres activitats directament relacionades amb la recerca.

Documentació

Modalitat A: Departaments/Instituts Universitaris de Recerca

Els departaments formalitzaran la sol·licitud mitjançant l'imprès normalitzat facilitat per la UPF que haurà d'incloure la signatura del director de departament.

En el cas dels instituts universitaris de recerca, la sol·licitud es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat facilitat per la UPF en el qual s'hi inclourà la relació actualitzada dels doctors que formen part dels instituts a efectes del finançament per a l'ajut COFRE.

Aquesta sol·licitud inclourà la signatura dels membres doctors de l'institut i el vistiplau del director del departament al que estiguin adscrits.

Modalitat B: Unitats i Grups de Recerca

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat facilitat per la UPF en el qual s'hi inclouran les dades actualitzades del grup (relació de membres i nombre de doctors).

És requisit obligatori la signatura del coordinador del grup i de tots els seus membres.

Durada

Els ajuts atorgats es podran utilitzar des del moment de la seva concessió al beneficiari i fins el 30 d'octubre de l'any següent de l'atorgament. Els romanents que puguin restar dels ajuts seran reintegrats al Fons Propi de Recerca.

Aquest programa es divideix en dos tipus en funció del criteri utilitzat per l'atorgament de l'ajut.

COFRE Tipus 1

Atorgament de l'ajut en funció d'indicadors de recerca.

COFRE Tipus 2

Atorgament de l'ajut en funció dels cànons generats.

COFRE Tipus 1

Avaluació

Modalitat A: Departaments/Instituts Universitaris de Recerca

L'import es repartirà segons els criteris següents.

- Criteri A (40% de la dotació): Repartiment lineal entre els departaments i instituts sol·licitants.
- Criteri B (24% de la dotació): Repartiment proporcional al nombre de doctors que formen part dels departaments o instituts universitaris de recerca d'acord amb relació de doctors adjunta a la sol·licitud.
- Criteri C (24% de la dotació): Repartiment proporcional als ingressos per ajuts de recerca competitiu* i convenis a l'ampar de l'article 83, segons dades de la memòria de l'any anterior, obtinguts pels doctors dels departaments i instituts universitaris de recerca. Pel que fa als convenis, es consideraran els d'import superior al percentil 25 de tots els de la Universitat.
- Criteri D (12% de la dotació): Repartiment proporcional al nombre d'ajuts de recerca competitiu* i convenis a l'ampar de l'article 83, segons dades de la memòria de l'any anterior, obtinguts pels doctors dels departaments i instituts universitaris de recerca. Pel que fa als convenis, es consideraran els d'import superior al percentil 25 de tots els de la Universitat.

El finançament d'un departament/institut, pel COFRE Tipus 1, serà la suma dels imports A, B, C i D.

Modalitat B: Unitats i Grups de Recerca

L'import destinat a aquest programa es repartirà entre totes les unitats i grups de Recerca reconeguts per la UPF sol·licitants, proporcionalment al nombre de punts obtinguts segons els criteris que es descriuen tot seguit. Les unitats acumulen els punts obtinguts per cada grup i els corresponents als seus membres promotors individuals.

L'import es repartirà segons els criteris següents.

- Criteri A (40% de la dotació): Repartiment proporcional al nombre de membres promotors de la unitat i grup de Recerca UPF. Els promotors doctors compten 2 punts i els no doctors 1 punt.
- Criteri B (40% de la dotació): Repartiment proporcional al nombre d'ajuts de recerca competitiu* i convenis a l'ampar de l'article 83, segons dades de la memòria de l'any anterior, obtinguts pels doctors de les unitats i grups de recerca reconeguts per la UPF.

Pel que fa als convenis, es consideraran els d'import superior al percentil 25 de tots els de la Universitat.

- Criteri C (20% de la dotació): Tenir una menció de reconeixement per una entitat externa (per exemple: Grups Consolidats o Grups Emergents de l'AGAUR, Grups de la Xarxa IT del CIDEM, etc). La quantitat corresponent a aquest criteri es reparteix només entre les unitats o grups de recerca UPF que disposen d'aquest reconeixement, proporcionalment a la suma dels punts obtinguts en els Criteris A i B.

El finançament d'una unitat/grup, pel COFRE Tipus 1, serà la suma dels imports A, B i C.

COFRE Tipus 2

Criteris d'assignació

Modalitat A: Departaments/Instituts Universitaris de Recerca

S'aportarà a cada departament/institut un import equivalent a un 1% dels ingressos de recerca, obtinguts pels PDI's de cada departament/institut. No es tindràn en compte aquells ingressos que no hagin generat el corresponent cànon a la UPF.

* S'enten com ajuts de recerca competitius els Projectes de Recerca obtinguts en convocatòria competitiva (autonòmica, estatal o europea.); les Xarxes Temàtiques; les Accions de Recerca obtingudes en convocatòria competitiva (autonòmica, estatal o europea) i les Infraestructures.

L'import es determinarà pel Servei de Recerca en base a les dades econòmiques de l'any anterior.

Modalitat B: Unitats i Grups de Recerca

S'aportarà a cada unitat/grup un import equivalent a un 1% dels ingressos de recerca, obtinguts pels PDI's de cada unitat/grup. No es tindràn en compte aquells ingressos que no hagin generat el corresponent cànon a la UPF.

L'import es determinarà pel Servei de Recerca en base a les dades econòmiques de l'any anterior.

Programa TÈCNICS

Ajuts per a la contractació de personal tècnic de suport i gestors de projectes per a unitats i grups de recerca

Primer. Objecte

Modalitat A: Tècnics

Contribuir al finançament de les despeses de contractació de personal tècnic de suport a unitats i grups recerca. La col·laboració d'aquest personal amb els investigadors els ha de permetre poder delegar les tasques de caràcter més tècnic i, com a resultat, incrementar i millorar la recerca de les unitats i grups.

Aquest programa preveu un finançament compartit a tres bandes: la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, el Fons Propi de Recerca de la UPF i les unitats i grups de recerca beneficiaris.

Modalitat B: Gestors de projectes

Contribuir al finançament de les despeses de contractació de personal de gestió que doni suport a unitats i grups recerca. La col·laboració d'aquest personal amb els investigadors els ha de permetre poder delegar les tasques de caràcter més administratiu i, com a resultat, millorar la gestió administrativa dels projectes de recerca de les unitats i grups.

Segon. Sol·licitants

Poden sol·licitar aquest ajut els investigadors principals dels grups i unitats de recerca amb reconeixement extern.

Modalitat A: Tècnics

No poden ser beneficiaris d'aquest ajut les unitats i grups de recerca que, en la data límit de presentació de sol·licituds, gaudeixin d'un tècnic de suport a la recerca de caire institucional amb una dedicació igual o superior al 50% de la seva jornada laboral.

Tercer. Conceptes finançats

Modalitat A: Tècnics

Depenent del tipus de tasca a realitzar, els tècnics de suport a la recerca tindran la titulació mínima de formació professional de segon grau (FP2) o la diplomatura que correspongui. En qualsevol cas, tindran la consideració de personal laboral amb

contracte per obra o servei determinat i la seva contractació estarà lligada a les característiques que es determinen en aquestes bases. La seva tasca haurà de ser estrictament tècnica, i no s'admetrà cap dedicació administrativa o investigadora (per exemple, la realització de la tesi doctoral).

Així doncs, la contractació de tècnics de suport a la recerca, podrà ser de dos tipus, ambdós sota la consideració de personal tècnic de suport a la recerca (PTS):

- PTS1: Tècnics amb titulació mínima de FP2.
- PTS2: Tècnics amb titulació mínima de diplomat (enginyer tècnic o equivalent).

La categoria laboral serà:

- PTS1: laboral del grup III u.
- PTS2: laboral del grup II u.

El règim de dedicació podrà ser a jornada completa (7 hores diàries) o a temps parcial (5 hores diàries).

El cost de la contractació, segons la retribució pròpia de la categoria laboral, es finançarà, d'acord la taula següent:

Tipus	Categoria	Dedicació	Retribució anual (total brut) (1)	Cost contracte (1)	Finançament		
					DIUE	PdMSR UPF	Unitat/Grup de Recerca
PTS1	Laboral III u	Temps complet	23.599,61	31.047,25	15.523,62	5.000	10.523,63
		Temps parcial	16.856,74	22.341,40	11.170,70	5.000	6.170,70
PTS2	Laboral II u	Temps complet	26.892,26	35.379,00	17.689,50	5.000	12.689,50
		Temps parcial	19.208,77	25.458,70	12.729,35	5.000	7.729,35

(1) Aquestes dades poden sofrir variacions durant l'any 2008 (que haurà d'assumir el grup o unitat de recerca)

Modalitat B: Gestors de projectes

No s'estableix cap titulació mínima per al gestor de projectes. En qualsevol cas, tindran la consideració de personal laboral amb contracte per obra o servei determinat i la seva contractació estarà lligada a les característiques que es determinen en aquestes bases. La seva tasca haurà de ser estrictament administrativa, i no s'admetrà cap dedicació tècnica o investigadora (per exemple, la realització de la tesi doctoral).

El règim de dedicació podrà ser a jornada completa (7 hores diàries) o a temps parcial (5 hores diàries).

El cost de la contractació, segons la retribució pròpia de la categoria laboral, es finançarà amb una aportació única de 5.000 euros per part del programa. La diferència haurà de ser aportada pel grup o unitat i no podrà provenir d'altres ajuts la finalitat dels quals sigui la contractació de personal de suport.

En ambdues modalitats, les modificacions en el cost de la contractació que puguin derivar-se d'increments salarials d'acord amb el conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes aniran a càrrec de la contribució del grup de recerca.

Quart. Documentació

La sol·licitud (en ambdues modalitats) es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud normalitzat amb el vistiplau del cap de departament o institut, amb indicació:
 - o Les tasques que haurà de desenvolupar el personal tècnic de nova incorporació.
 - o El perfil del tècnic de suport a la recerca o gestor de projectes.
 - o La modalitat i el tipus de dedicació del contracte.
 - o Especificació de l'ajut o conveni o contracte d'article 83 de la LOU amb el que es cofinançarà el cost de la contractació.

Serà motiu d'exclusió d'una sol·licitud no quedar clarament reflectit en la descripció de la tasca el caire tècnic o administratiu segons la modalitat a la que s'opti de les seves activitats.

Cinquè. Avaluació

S'avaluaran les sol·licituds tenint en compte, entre d'altres, els següents factors:

- El caràcter de nou contracte o renovació, essent prioritàries aquestes darreres.
- El nombre de doctors del grup de recerca.

- Nombre d'ajuts del grup de recerca vigents a 31 de desembre de l'any anterior a l'atorgament (projectes de recerca, xarxes temàtiques i convenis) gestionats per la UPF. Pel que fa als convenis, es consideraren els d'import superior al percentil 25 de tots els de la Universitat.

Sisè. Selecció

La selecció del tècnic o gestor la durà a terme la pròpia unitat o grup de recerca UPF, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, mèrit i capacitats.

Setè. Contractació

La contractació es podrà iniciar fins a tres mesos després de la data de resolució dels ajuts. De no fer-se efectiva la contractació dins d'aquest termini per no disposar del candidat o per manca de cofinançament de la unitat o grup, s'atorgarà la plaça al següent grup segons l'ordre de prioritització.

Vuitè. Durada

Els ajuts tindran una durada d'un any comptat a partir de la data d'incorporació del tècnic o gestor. Un mes abans de finalitzar el primer any de contractació, els beneficiaris podran presentar una sol·licitud motivada de renovació, acompanyat de la memòria de les activitats realitzades, així com un pla d'activitats per al segon any. La durada màxima dels contractes serà, per tant, de dos anys.

Novè. Justificació

Un mes abans de la fi de cada període de contractació, llevat dels casos de renovació, els grups beneficiaris hauran de presentar una memòria descriptiva, d'una extensió màxima d'un full, de les activitats realitzades pel tècnic o gestor i de la seva repercussió en el grup.