

Los currículums on line deben ser breves y concretos, uno o dos folios como máximo

LA HUELLA DIGITAL

El envío por correo de extensos currículums mecanografiados ya ha pasado de moda. La revolución de Internet también ha alcanzado la manera de reflejar en un papel los datos más significativos de la vida laboral de cada uno. Es el currículum *on line*, utilizado por los sitios web especializados en la búsqueda de empleo para filtrar a los candidatos más idóneos. Para la redacción de este documento debes tener en cuenta ciertos puntos clave.

Las bolsas de empleo *on line* han cambiado la manera de enfocar la búsqueda de trabajo, desde el formato en que se entregan los currículums hasta la manera de seleccionar a los posibles candidatos. La mayor parte de estos sitios ofrecen gratuitamente la posibilidad de inscribirse y redactar un currículum, y son las empresas que reclutan personal las que pagan esa información. Además, la confidencialidad de los datos está asegurada.

Los extensos documentos de cinco folios, que explicaban detalladamente la vida profesional y personal de cada uno, aficiones y certificados de buena conducta incluidos, han pasado a mejor vida. Los currículums on line deben ser breves y concretos, uno o dos folios como máximo, de manera que las personas que seleccionan a los profesionales capten en una ojeada si esa es la persona indicada para el puesto.

Para ello, lo mejor es encabezar el documento con los datos personales más relevantes para, a continuación, exponer los estudios realizados y la experiencia profesional. En este último apartado, hay que evitar los datos inútiles y los detalles que no se refieran a las tareas específicas de los puestos de trabajo. El orden cronológico inverso (de más reciente a más lejano en el tiempo) es el más idóneo a la hora de redactar esta información. También es conveniente incluir una sección en la que se especifiquen los programas informáticos que se sabe utilizar, así como el dominio de algún idioma.

Claro y conciso

Las frases cortas y el lenguaje directo son las principales características estilísticas de los currículums on line. Es preferible indicar, en un par de sustantivos, las funciones para las se está capacitado (jefe de ventas, técnico en riesgos laborales, etc.) que explicar lo mismo en frases largas y adornadas ("Trabajé de comercial en la venta de enciclopedias para una empresa editorial especializada en manuales de carpintería. También me encargaba de empaquetar los libros y enviarlos por correo y, además, una vez a la semana me hacía cargo de la centralita y limpiaba la cocina"). La brevedad es fundamental, ya que miles de currículums compiten por un mismo puesto, y el técnico de recursos humanos que deba seleccionarlos no va a tener en cuenta un documento extenso y difícil de leer. Además, muchas de estas búsquedas se realizan mediante palabras claves. "A la hora de gestionar los currículums -explica Jaime Pereira, director del departamento de Recursos Humanos de Sanitas- pueden surgir algunas dificultades, dado el número de candidaturas que se reciben. Respecto a esto, las webs de empleo están mejorando su gestión: filtros por categorías, asignación del c.v. a carpetas de estimados, etc." ●



Las frases cortas y el lenguaje directo son las principales características estilísticas de los currículums on line

CLAVES

- Los currículums vitae *on line* que se utilizan en las webs de empleo son gratuitos y los datos son confidenciales.
- Estos documentos deben ser breves y concretos. Su extensión no debe superar los dos folios.
- Normalmente, su estructura es la siguiente: datos personales, estudios,

experiencia profesional, idiomas, informática, otros (flexibilidad geográfica, disponibilidad, etc.).

- El estilo ha de ser claro y conciso, con frases cortas y lenguaje directo.