



E & E > Buscar Trabajo > Primer empleo

03/06/2006

Quince consejos para encontrar el empleo que quieres

Éstas son las quince recomendaciones más importantes para que encuentres el trabajo que deseas nada más acabar la carrera.

[✉] T. V. / Madrid. Para encontrar un primer empleo es importante que establezcas un método de búsqueda, una imagen positiva de ti mismo y que fomentes al máximo tus relaciones sociales. Éstas son quince claves para que consigas el trabajo que mereces.

1. Conócete a ti mismo

No reflexionar sobre uno mismo es un error frecuente cuando se busca el primer empleo. Autoevalúate para descubrir cuál es tu perfil, con tus puntos fuertes y limitaciones. Estás a tiempo de corregir tus carencias.

2. Potencia tu red de contactos

Todos tus amigos y familiares deben saber que estás buscando trabajo. Asistir a conferencias organizadas en facultades y escuelas de negocios es una oportunidad para conocer personas que, posiblemente, te pongan en contacto con tu futuro jefe.

3. Márcate un horario

Es el momento de crear una rutina de trabajo. Márcate un horario, un espacio fijo y unos objetivos concretos (envío de currículums diario, recopilación de datos sobre cada organización, etcétera). Localiza aquellos periódicos que publican ofertas de empleo y asegúrate unas herramientas de trabajo, como ordenador, Internet y teléfono, e-mail.

4. Apúntate a los centros de empleo de tu universidad

Los servicios de empleo universitarios facilitan la búsqueda de prácticas y de ofertas de trabajo a los alumnos que han superado, como mínimo, el cincuenta por ciento de su carrera. Estos centros actúan como intermediarios laborales entre empresas y estudiantes. Sin embargo, también puedes visitarlos si necesitas asesoramiento sobre cómo elaborar un currículum o precisas apoyo para superar una entrevista laboral.

5. Navega por Internet

La Red puede convertirse en un potente aliado cuando buscas trabajo. Si visitas los portales de empleo (www.expansionyempleo.com, www.infojobs.net, www.inem.es), webs corporativas de cada compañía, páginas de empresas de trabajo temporal (www.adecco.es, www.randstad.es, www.manpower.es) y la bolsa de empleo online de tu universidad aumentan las oportunidades de encontrar un empleo.

6. Acude a foros de empleo de tu facultad

Cada vez son más las universidades que organizan encuentros anuales entre empresas y estudiantes, con el objetivo de facilitar a sus alumnos el salto al mercado laboral. Acudir a todos los encuentros que puedas te ayudará a conocer mejor los planes que te ofrecen las compañías, además de proporcionarte una oportunidad única para entrar en contacto con tus posibles empleadores.

7. Investiga a quién dirigirte

Una vez que te dispones a enviar tu candidatura a las organizaciones, es recomendable que investigues quién es la persona o área que se encarga de centralizar la recepción de currículums. La mejor manera es llamar directamente a la compañía para preguntar a quién debes remitir tus datos para una posible entrevista.

8. Elabora un currículum para cada oferta

Para que tu candidatura atraiga la atención del seleccionador, tienes que redactar un currículum adaptado tanto al puesto ofertado como a la empresa a la que te diriges, abandonando toda tentación de enviar ese documento genérico que guardas en un cajón. Estudia previamente la página web de la organización, sus valores empresariales y los requisitos esenciales del puesto al que optas. Recuerda que un buen currículum es preciso y breve.

9. Escribe una carta de presentación

Olvídate de enviar una misma carta a todas las empresas. Cada oferta es una oportunidad de empleo y debes demostrar que estás interesado en conseguirlo. Indica qué puede aportar tu candidatura a la compañía. Sé honesto y no hables de dinero.

10. No mientas en la entrevista

Lo primero que le interesa al entrevistador es conocer la honestidad del entrevistado y la adecuación entre sus capacidades técnicas y el puesto vacante. Si crees que tienes alguna carencia, no la ocultes y explica que te pondrás manos a la obra para superarla.

11. Demuestra interés

La indiferencia es la actitud que más detestan los entrevistadores. Es fundamental argumentar por qué te interesa el puesto al que optas y la empresa.

12. En la dinámica, sé diplomático

Superar una dinámica de grupo ¿una de las herramientas de selección más utilizadas por las organizaciones? no tiene ningún misterio. Prepárate mentalmente para escuchar, tomar nota de las opiniones de los demás, leer atentamente los argumentos que facilite el evaluador y realizar un esquema mental para argumentar sin dudar. Demuestra que sabes comunicarte.

13. Entrénate con psicotécnicos

Para superar un test de aptitud, lo más aconsejable es practicar con manuales de ejercicios. Sin embargo, para los cuestionarios de personalidad no hay recetas mágicas. Los expertos recomiendan ser uno mismo.

14. Sé positivo

Transmite entusiasmo a lo largo de todo el proceso de búsqueda. Ten en cuenta que la oferta de tu vida puede llegar cuando menos lo esperas.

15. Haz seguimiento

Después de los procesos de selección intéresate por conocer la decisión de la empresa. Elabora un listado de compañías visitadas y haz un seguimiento posterior a la entrevista.