

# MUCHO ESTUDIO, PLAZA FIJA

**OPOSICIONES** → En España, alrededor de 1.500.000 personas ejercen labores profesionales dentro de la Administración Pública en un puesto logrado por concurso. Conseguirlo requiere una gran dedicación, preparación y mentalización

## PEDRO L. PUENTES

Para acceder a un puesto de trabajo estable en las Administraciones Públicas, el único requisito imprescindible es aprobar una oposición, algo que no siempre está al alcance de todos, no ya por capacidad de estudio o preparación, sino por el número de plazas ofertadas, que suelen ser sensiblemente inferiores al número de candidatos que se presentan. Sacar una oposición puede llevar años de estudio y preparación tanto física como mental.

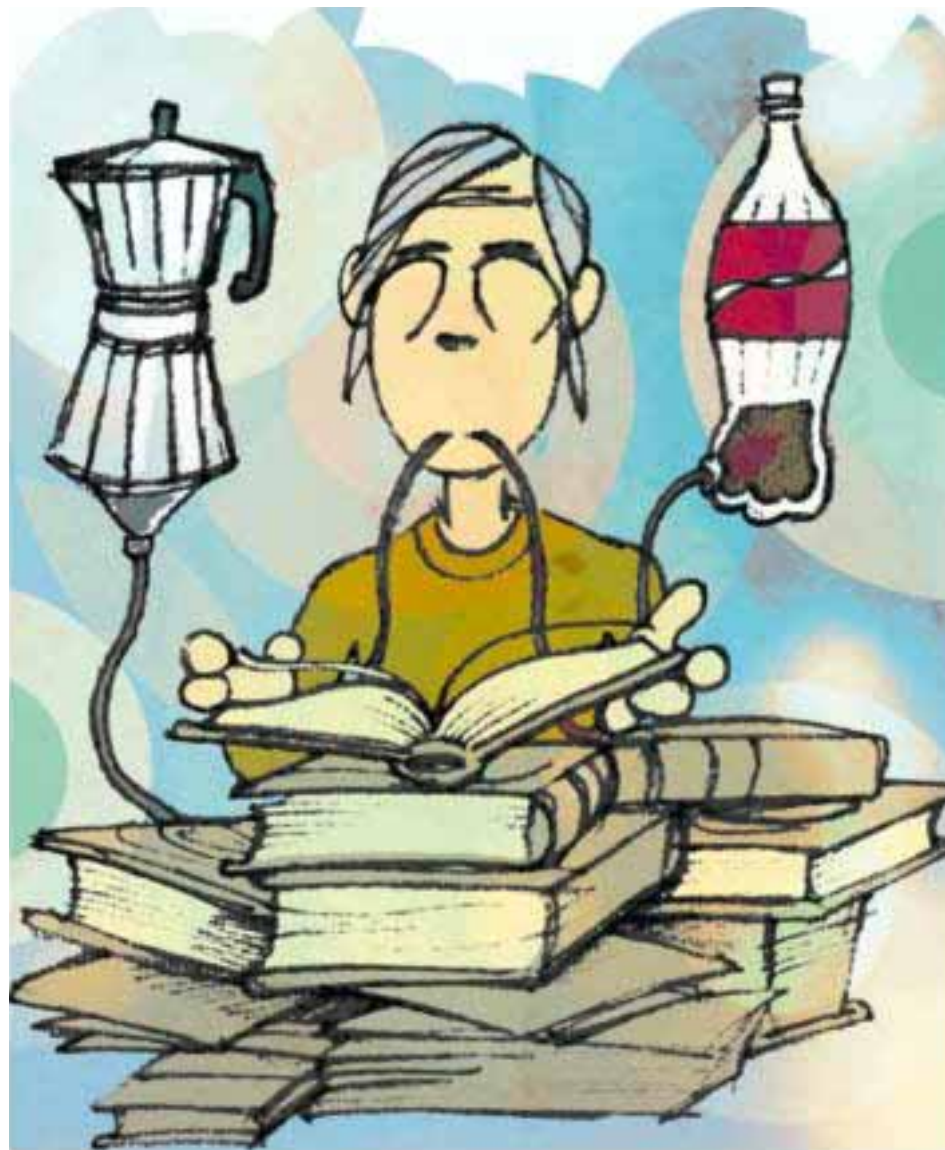
## LAS CLAVES

**El opositor** → El perfil es el de una persona de 18 a 35 años, con unos estudios medio-altos. Debe reunir una serie de características tales como el orden y el sentido de la responsabilidad. Prepararse una oposición es un trabajo a jornada completa. Seguir un régimen de horarios en la vida y en el estudio permite mayor organización del tiempo de estudio y beneficia en la concentración.

**El porcentaje de aprobados** es más elevado entre los que preparan los exámenes a través de una academia

Seguir un régimen de horarios en la vida y en el estudio permite mayor organización del tiempo de estudio y beneficia en la concentración.

**La preparación** → Se puede realizar de manera independiente –requiere de una mayor fuerza de voluntad y organización– o a través de academias especializadas. Las academias controlan al alumno y le ayudan a preparar el temario, además de motivarlo psicológicamente, y obligan al opositor a llevar un horario más controlado. El porcentaje de aprobados es



LUIS FRUTOS

más elevado entre los que preparan las oposiciones acudiendo a estos centros.

**Motivación** → Trabajar en el estudio puede resultar agotador física y mentalmente. Hay cursos de preparación psicológica y física para los candidatos en los que se les enseña a mejorar su rendimiento en el estudio y técnicas

de relajación para evitar el estrés y los agobios que producen los exámenes. Puede jugar un papel importante el preparador personal, que es un especialista de la oposición que puede ayudar al estudio y a la preparación del examen. El seguimiento es más directo, pero no abarca tanto como un centro espe-

cializado, en el que disponen de especialistas para cada asignatura del temario.

**Duración** → La media de tiempo para sacarse una plaza está entre uno y dos años, dependiendo de la oposición. Se suelen invertir unas ocho horas diarias en estudio, por lo que no es nada fácil intentar sacar una plaza si trabaja-

## TIPOS DE OPOSICIÓN

Según el nivel de estudios del candidato, se puede presentar a diversos niveles de oposiciones. Se clasifican en A, B, C, D, E.

**A** → Son para doctorados, ingenieros y arquitectos superiores y licenciados. Los puestos son de directores, técnicos de administración...

**B** → Destinadas a ingenieros y arquitectos técnicos, diplomados universitarios y estudiantes de FP de grado superior. Para puestos de jefes de departamento o gestores.

**C** → Se necesita tener un bachillerato, un FP de grado medio o ciclo formativo superior o equivalente. Dan acceso a plazas de administrativo.

**D** → Se pide el graduado escolar o unos estudios formativos de grado medio o equivalente. Para puestos de auxiliar administrativo.

**E** → Es suficiente con el certificado de escolaridad. Ofrecen puestos de bedeles, celadores, etc.

mos al mismo tiempo. Hay que prepararse lo mejor posible en un plazo de tiempo muy determinado. Dejar pasar una convocatoria supone tener que esperar incluso años hasta que salgan de nuevo a concurso. Más info: [www.mtas.es](http://www.mtas.es); [www.mec.es](http://www.mec.es); Centro de Estudios Adams: [www.adams.es](http://www.adams.es).