

PROGRAMA DE SUPORT PER AL MULTILINGÜISME A LA DOCÈNCIA (ANGLÈS - CURS 2008-2009)

Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008

L'article 141.5 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra estableix que la Universitat ha de promoure les terceres llengües en els ensenyaments oficials i propis i, per tant, impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència. Per tal de desplegar aquest article, la UPF s'ha dotat del Pla d'Acció pel Multilingüisme (PAM) en aquesta legislatura.

Un cop iniciat el desplegament del Pla d'Acció pel Multilingüisme (PAM), s'ha vist la necessitat de crear un programa d'ajuts que té com a objectiu prioritari facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès, en els estudis de grau que comencen a impartir-se als centres.

Aquests ajuts es distribuïran proporcionalment a cadascun dels graus impartits a partir del curs 2008-2009. En els anys successius, per determinar els imports que s'atorguin a cada grau, s'utilitzaran criteris de tipus quantitatiu i qualitatiu, que seran aprovats per la Comissió de Política Lingüística de la UPF.

La gestió i la coordinació d'aquest programa correspon al Centre per a la Qualitat i la Innovació Docent (CQUID), el qual vetlla per oferir propostes adients a les necessitats i a les oportunitats de la Universitat Pompeu Fabra.

Article 1. Objecte

Es crea el Programa de Suport per al Multilingüisme a la Docència (Anglès - Curs 2008-2009), que té per finalitat:

- Millorar les competències lingüístiques, en particular de l'anglès, dels graduats de la UPF.
- Promoure la formació contínua i especialitzada del PDI en llengua estrangera, especialment en anglès.
- Impulsar la traducció i la creació de terminologia multilingüe específica per àmbits acadèmics.
- Afavorir activitats de suport i de seguiment en les llengües de treball de la Universitat.

Article 2. Beneficiaris

Són beneficiaris del programa el personal docent i investigador de la UPF que tingui assignada docència durant el curs acadèmic 2008-2009, el qual hi pot participar a través del deganat del centre que imparteix el grau.

Article 3. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds han de ser formalitzades pels degans segons el model normalitzat, i s'han de tramitar per mitjà de l'aplicació informàtica QUID (Qualitat i Innovació Docents). Les sol·licituds s'han d'adreçar al director del CQUID.

En les sol·licituds s'ha d'especificar per a quins conceptes i per quina quantia es demana l'ajut. Es pot sol·licitar una quantitat global segons les partides preassignades al professorat implicat en la docència en l'any corresponent, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Article 4. Esmena i millora de la sol·licitud

Dins un termini màxim de deu dies des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la intranet del CQUID la relació de sol·licituds presentades, amb indicació de la documentació que cal esmenar o completar. En cas que el sol·licitant no esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 22 d'octubre del 2008 i finalitzarà el 7 de novembre del 2008.

Article 6. Valoració i acceptació de les sol·licituds

6.1. La valoració i l'acceptació de les sol·licituds correspon a un comitè compost per les persones següents:

- Presidenta: vicerectora de Promoció Lingüística
- Vocals: director del Centre per a la Qualitat i la Innovació Docent
vicerector de Docència i Ordenació Acadèmica
un membre de la Comissió de Política Lingüística
- Secretari: director tècnic del CQUID, que actuarà amb veu però sense vot.

6.2. L'òrgan de valoració i acceptació dels ajuts comptarà amb l'assessorament, si escau, de tècnics del CQUID o externs.

6.3. El Comitè de Selecció valorarà les propostes considerant les prioritzacions establertes en el programa, les valoracions realitzades pels degans de cada centre i la disponibilitat pressupostària.

6.4. El Comitè de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

Article 7. Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 60.000 €

Article 8. Conceptes previstos

En l'àmbit de la formació i el suport al professorat que impartirà docència en anglès i docència relacionada amb els usos acadèmics i la terminologia específica també en anglès, el programa permet el finançament per a alguns o per a la totalitat dels conceptes següents (que formen part de l'oferta del CQUID):

- Formació contínua:
 - Metodològica:
 - Metodologia
 - Curs de tècniques d'escriptura
 - Curs de comunicació oral
 - Lingüística:
 - Curs anual de nivell 5 del PEI
 - Curs anual de nivell 6 del PEI
 - Cap de setmana residencial (prèvia formació metodològica)

- Recursos i materials:
 - Traducció i correcció de materials docents
 - Glossaris terminològics

- Extensió lingüística:
 - Xerrades per invitació
 - *Individual training* (tres sessions)

Article 9. Unitat competent per a la gestió

Correspon al CQUID gestionar la convocatòria, així com els ajuts concedits, en aquest darrer cas, a proposta dels centres, d'acord amb les regles i els conceptes finançats previstos en la convocatòria.

Article 10. Òrgan competent per a la resolució

Correspon al rector, o al vicerector o vicerectora en qui delegui, resoldre les sol·licituds presentades d'acord amb la proposta d'assignació del Comitè de Selecció.

Article 11. Publicació de la resolució i recursos

11.1. La resolució es farà pública abans del 15 de desembre del 2008.

11.2. El Centre per a la Qualitat i la Innovació Docent publicarà la resolució a la intranet del CQUID i ho comunicarà als responsables dels projectes i als òrgans acadèmics i administratius corresponents. També es comunicarà la publicació de la resolució als professors beneficiaris.

11.3. La resolució de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació a la intranet del CQUID, un recurs

potestatiu de reposició davant el rector, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Article 12. Acceptació

12.1. L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant document normalitzat que hauran de signar els degans i els beneficiaris de l'ajut.

12.2. S'entendrà com una renúncia a l'ajut la no-presentació del document d'acceptació en el termini i en les condicions establerts.

Article 13. Canvis, incidències i renúncies

13.1. En el cas que, excepcionalment, es produeixin canvis, incidències o renúncies, els degans podran posar-ho de manifest mitjançant un escrit motivat, que s'haurà de presentar al CQUID, adreçat al director.

13.2. Correspon al rector o al vicerector o vicerectora en qui delegui resoldre aquestes sol·licituds.

13.3. En cas que es produeixi alguna renúncia, el rector, o el vicerector o vicerectora en qui delegui, podrà adjudicar l'ajut a altres candidats.

13.4. Les modificacions es publicaran a la intranet del CQUID i es comunicaran als interessats i als òrgans acadèmics i administratius corresponents.

Article 14. Pagament

14.1. Els pagaments es faran a l'òrgan de gestió pressupostària al qual pertanyi el responsable del projecte.

14.2. Els ajuts atorgats es poden utilitzar durant el curs acadèmic 2008-2009, prorrogable fins al 15 de desembre. Els romanents que, a 15 de desembre del 2009, puguin restar dels ajuts passaran automàticament a incrementar el pressupost de millora de la qualitat docent de la Universitat.

Article 15. Denegació d'ajuts per incompliment

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la concessió d'ajuts dins del Programa de Suport per al Multilingüisme a la Docència (curs 2008-2009) pot comportar la denegació d'ajuts en edicions posteriors d'aquest programa.