



PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

Data límit de presentació: La lectura del treball de recerca es podrà fer en qualsevol moment del curs acadèmic i com a termini màxim abans del 10 de setembre de cada curs acadèmic. El treball s'haurà de dipositar com a mínim un mes abans de la data acordada per a la defensa.

Lloc de presentació i nombre d'exemplars: L'estudiant dipositarà quatre exemplars del treball de recerca (tres per al tribunal i un per a la Secretaria) a la secretaria de l'Institut Universitari de Cultura (despatx 20.241). Juntament amb el treball, caldrà presentar l'imprès de dipòsit del treball de recerca omplert i signat pel director/a del treball. L'imprès es pot obtenir a la secretaria de l'IUC o bé a la pàgina web: www.upf.edu/iuc (apartat *Informació acadèmica*).

Format: el treball s'ha de presentar enquadrant amb la següent informació a la portada:

- Títol del treball
- Autor/a
- Director/a
- Títol del Doctorat en Humanitats (Art, Literatura i Pensament)
- Curs acadèmic
- Data de presentació

Avaluació: l'avaluació del treball de recerca consistirà en un acte públic de lectura i defensa del treball de recerca davant un tribunal compost per tres membres. El tribunal farà constar la qualificació del treball de recerca en una acta, la qual serà signada pels tres membres del tribunal. El president lliurarà l'acta a la secretaria per a què incorpori la qualificació a l'expedient de l'estudiant. L'acta oficial dels treballs de recerca és única i és signada pel director/a del doctorat.

Composició del tribunal: el tribunal està compost per tres membres. El director del treball actuarà de president i proposarà els altres dos membres que hauran de ser doctors, professors de la UPF o d'una altra universitat o institució. Actuarà de vocal primer aquell que tingui una categoria acadèmica superior. En el cas de mateixa categoria, aquell que tingui més antiguitat en la categoria. Si un dels dos vocals no té cap vinculació amb una institució universitària, actuarà de vocal primer. Als membres del tribunal no se'ls reintegrarà cap tipus de despesa per desplaçaments o dietes.

El director comunicarà a la secretaria la composició del tribunal, així com la data i l'hora acordada per constituir-lo. La secretaria farà arribar la convocatòria al tribunal i a l'estudiant i enviarà un exemplar a cada membre del tribunal. Es farà difusió de la defensa mitjançant les cartelles de l'Institut Universitari de Cultura i del Departament d'Humanitats i un avís al Campus Global.

Aclariment en relació al director del treball de recerca: el professor assignat com a tutor en el moment de l'admissió al doctorat no ha de coincidir necessàriament amb el director del treball de recerca.

Suficiència investigadora i Diploma d'Estudis Avançats: en el cas que l'estudiant superi el treball de recerca, s'adreçarà a la secretaria de l'IUC per sol·licitar la inscripció de la tesi doctoral i iniciar els tràmits del Diploma d'Estudis Avançats (Examen de Suficiència Investigadora).



Sol·licituds de matrícula extraordinària del treball de recerca en 5è curs d'un programa de doctorat: els estudiants que vulguin sol·licitar una matrícula extraordinària del treball de recerca en el 5è curs del seu doctorat han de presentar una petició escrita raonada, avalada pel seu director del treball i per la direcció del doctorat, en termini màxim, abans de finalitzar el mes de juliol del quart curs acadèmic del seu programa.

Secretaria Institut Universitari de Cultura
17 de juny de 2008