




**Universitat  
Pompeu Fabra**  
*Barcelona*

## **Pla de Prevenció de Riscos Laborals**

**Procediment general del sistema  
de prevenció de riscos laborals  
per coordinar les  
activitats empresarials**

(Referència: PGS-S2/CAE/05/2019)

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	Coordinar les activitats empresarials	Data: 12-6-2019 Pàgina 2 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## Procediment general del sistema:

# Coordinar les activitats empresarials

(Referència: PGS-S2/CAE/05/2019)

Versió:	Data	Substitueix	Modificacions
05	12-6-2019	PGS-04-S2/04/2011	Actualització periòdica del document, d'acord amb l'establert a l'apartat 4.6. Actualització, de la secció III, del capítol II, del Manual de gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals
04	3-6-2011	PPRL-C3/PGS12/01/2007	Actualització biennal del document, d'acord amb l'establert a l'apartat 5.6. Actualització, de la secció III, del capítol I, del volum III, del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i aplicació al document dels estàndards de qualitat de l'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
03	21-12-2007	PPRL-C8/00/2006	Redacció inicial del document (ref.: PPRL-C3/PGS12/01/2007) amb la incorporació dels suggeriments dels membres del Consell de Govern a la versió 01
02	10-7-2006	-	Adequació del document (ref.: PPRL-C8/00/2006) per incloure'l al Pla de Prevenció de Riscos Laborals
01	21-7-2005	-	Redacció inicial del document

### Unitats afectades pel document

- Rectorat
- Gerència
- Comitè de Seguretat i Salut en el Treball
- Servei d'Infraestructures i Patrimoni
- Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals
- Resta d'unitats acadèmiques i administratives

### Documents relacionats

- Procediment operatiu: coordinar les activitats empresarials davant la concurrència amb empreses d'obres o serveis (Referència: PO-S2/CAE-EOE/01/any, pendent de redacció).
- Procediment operatiu: coordinar les activitats empresarials davant la concurrència amb centres de recerca i/o docents (Referència: PO-S2/CAE-CRD/01/any, pendent de redacció).

## PREÀMBUL

D'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals,<sup>1</sup> i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció,<sup>2</sup> el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Pompeu Fabra s'ha d'entendre com el conjunt ordenat d'activitats necessàries per implantar el nostre sistema de prevenció de riscos laborals.

El Pla és el document que aprova el Consell de Govern, prèvia consulta al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, i que s'ha d'integrar en el Pla Estratègic de la UPF, que estableix i formalitza la seva política de seguretat i salut en el treball i que recull la normativa, la reglamentació i els procediments de prevenció de riscos laborals.

Per això, el volum II (Processos del sistema) del Pla conté procediments per establir la manera correcta de fer determinades activitats o tasques i controlar-ne l'eficàcia, aspecte fonamental en tot procés de millora contínua.

La normalització dels procediments de gestió és un punt essencial per assolir la major racionalització i simplificació possible de les actuacions i dels registres que se'n derivin.

D'altra banda, la Llei 31/1995, el Reial Decret 39/1997 i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals,<sup>3</sup> estableixen l'obligatorietat que la Universitat desenvolupi una sèrie d'activitats preventives amb els procediments necessaris i la documentació definida a l'article 23 de l'esmentada Llei 31/1995 i a l'article 7 del Reial Decret 39/1997.


Així, d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupat pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials,<sup>4</sup> quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats empleats de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Davant la conveniència que els procediments siguin escrits per facilitar la seva implantació i conformin el sistema preventiu adoptat, és necessari normalitzar les activitats de coordinació empresarial de l'acció preventiva, com a element bàsic del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

Els òrgans de representació del personal laboral i funcionari constituïts (comitès d'empresa i juntes de personal del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador, respectivament) han estat consultats prèviament a l'aprovació del document, mitjançant els delegats de prevenció.

## ÍNDEX

Full de revisions i actualitzacions	2
Preàmbul	3
Índex	4
1. Objecte	5
2. Àmbit d'aplicació	5
3. Definicions	6
4. Responsabilitats	7
4.1. Òrgans d'àmbit general	7
4.2. Òrgans d'àmbit específic	8
5. Desenvolupament	8
5.1. Obligacions empresarials en coordinació	9
5.1.1. Obligació genèrica derivada de la pròpia concurrència	9
5.1.2. Obligacions quan la UPF n'és l'empresa titular	10
5.1.3. Obligacions quan la UPF sigui empresa principal	10
5.1.4. Obligacions per als treballadors autònoms	11
5.1.5. Obligacions per concurrència d'empreses estrangeres	11
5.1.6. Obligacions per concurrència amb empreses de treball temporal	11
5.2. Mitjans de coordinació	11
5.2.1. Designació de les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives	12
6. Referències	15

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	Coordinar les activitats empresarials	Data: 12-6-2019 Pàgina 5 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 1. OBJECTE

Aquest protocol té com a finalitat clarificar les obligacions que emanen de la legislació vigent per a cada subjecte implicat en la coordinació preventiva d'activitats empresarials, segons que sigui empresa concurrent, empresa titular o empresa principal.

Els objectius específics són dos:

- Concretar les obligacions de la Universitat en els supòsits següents:
  - Concurrencia d'empleats de diverses empreses, inclosos els treballadors autònoms, dependents o no contractualment, en un mateix centre de treball (articles 24.1 i 24.5 de la Llei 31/1995 i 4 del Reial Decret 171/2004, d'aplicació a la concurrencia per obres i serveis, per recerca i per docència).
  - Concurrencia als establiments universitaris d'empleats de diverses empreses dependents contractualment, quan l'empresa, o treballador autònom, que executa l'activitat contractada desenvolupa activitats que no corresponen a l'activitat pròpia de la Universitat, que és la titular del centre de treball (articles 24.2 i 24.5 de la Llei 31/1995 i 6 i s. del Reial Decret 171/2004, d'aplicació a la concurrencia per obres i serveis).
  - Concurrencia als establiments universitaris de treballadors de diverses empreses dependents contractualment, quan l'empresa que executa l'activitat contractada desenvolupa activitats que corresponen a l'activitat pròpia —inherent al cicle productiu— de la Universitat, que és la titular del centre de treball (article 24.3 de la Llei 31/1995 i 10 del Reial Decret 171/2004, d'aplicació a la concurrencia per obres i serveis).
- Identificar els mitjans de coordinació adoptats per la Universitat per a l'efectiva coordinació d'activitats empresarials.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El procediment és d'aplicació a qualsevol activitat, sigui o no de l'activitat pròpia de la Universitat, realitzada per personal de les diferents empreses i institucions i treballadors autònoms que concorren amb la UPF als seus establiments universitaris; així com a les realitzades fora d'aquests per personal adscrit a les unitats acadèmiques i administratives de la Universitat, quan concorre amb el d'altres organitzacions.

Queden excloses de l'abast d'aquest document les obligacions adquirides per la Universitat en qualitat de promotora d'obres i regulades al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

No obstant això, quan la UPF actuï en qualitat de promotora i com a empresa titular, ha de complir el seu deure d'informació als empresaris concurrents sobre els riscos propis del centre de treball mitjançant l'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons quin sigui el cas en funció de l'envergadura del projecte. Igualment, ha de complir el deure de facilitar les instruccions necessàries mitjançant les instruccions impartides pel coordinador de seguretat i salut en execució de l'obra que disegni o, si no n'hi ha, per la direcció facultativa.

### 3. DEFINICIONS

**Activitat pròpia:** obres o serveis que pertanyen de manera inherent al cicle productiu de la mateixa empresa, és a dir, que formen part de les seves activitats principals.

**Centre de treball:** qualsevol àrea, edificada o no, o espai en què els treballadors hagin de romandre o a què hagin d'accedir per raó de la seva feina. S'ha d'entendre com un sinònim d'espai de treball, atès que l'important per a la seguretat i la salut dels treballadors és el fet de compartir condicions materials, locals, mitjans i instruments de treball, espai i entorn físic que envolta la prestació de treball.

Als efectes d'aquest protocol i d'acord amb la disposició addicional segona 1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, tots els establiments de cada universitat pública de competència de la Generalitat constitueixen un únic centre de treball.


**Concurrencia:** situació que es dona quan en un mateix centre de treball hi ha treballadors de diferents empreses i/o treballadors autònoms, de manera successiva o simultània.

**Coordinador d'activitats preventives:** persona encarregada de gestionar les accions de coordinació entre les diferents empreses concurrents i que fa de canal de comunicació entre aquestes empreses, amb la finalitat de garantir els objectius de la coordinació.

**Coordinador de seguretat i salut:** persona que organitza la coordinació d'activitats empresarials entre empreses que intervenen en l'execució d'una obra. També s'encarrega de coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

**Empresa contractista:** persona física o jurídica que assumeix contractualment davant l'empresa titular i/o principal, amb mitjans humans i materials propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o part de les activitats contractades.

**Empresa de treball temporal:** persona jurídica autoritzada per posar a disposició d'una altra empresa usuària, amb caràcter temporal, treballadors contractats per ella.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	Coordinar les activitats empresarials	Data: 12-6-2019 Pàgina 7 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

**Empresa principal:** persona física o jurídica que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupen en un centre de treball del qual és titular.

**Empresa promotora:** persona física o jurídica que, individualment o col·lectivament, decideix, impulsa, programa i finança, amb recursos propis o aliens, les obres d'edificació per a si mateixa o per a la seva posterior alienació, lliurament o cessió a tercers sota qualsevol títol.

**Empresa subcontractista:** persona física o jurídica que assumeix contractualment davant una empresa contractista, empresari principal, o un altre empresari subcontractista el compromís de fer determinades parts de les activitats contractades.

**Empresa titular (del centre de treball):** persona física o jurídica que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball, així com de decidir i controlar l'espai de treball, o bé, posseeix títols de propietat o gaudi sobre el centre de treball. Aquesta figura contracta una activitat diferent a la del centre de treball.

**Recurs preventiu:** persona que té la funció de vigilar l'aplicació correcta de les mesures preventives i la seva adequació i eficàcia, així com la possible aparició de riscos no previstos.

**Treballador autònom:** persona física, diferent del contractista i del subcontractista, que realitza de manera personal i directa una activitat professional, sense subjecció a un contracte de treball, i que assumeix contractualment davant l'empresa principal, la contractista o la subcontractista, el compromís de fer determinades activitats.


Quan el treballador autònom contracta treballadors per compte d'altri, es considera contractista o subcontractista.

## 4. RESPONSABILITATS

Les funcions i les responsabilitats de gestió preventiva es troben distribuïdes entre els diferents nivells jeràrquics de la Universitat, d'acord amb l'apartat 4.3, de la secció I, del capítol II, del Manual de gestió del Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Pel que fa a la implantació d'aquest document, les obligacions específiques es distribueixen entre els òrgans d'aquesta Universitat de la manera següent:

### 4.1. ÒRGANS D'ÀMBIT GENERAL

- El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i les seves modificacions, així com aquest document.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	<b>Coordinar les activitats empresarials</b>	Data: 12-6-2019 Pàgina 8 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- El rector o rectora, com a màxima autoritat universitària, és el responsable de definir i d'aplicar la seguretat i la salut en el treball segons els criteris establerts al Pla, i és l'òrgan competent per desenvolupar en les seves polítiques de govern les accions necessàries per aconseguir la seva integració efectiva.
- El Comitè de Seguretat i Salut en el Treball, com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPF en matèria de prevenció de riscos laborals, ha de proposar l'aprovació dels documents que integren el Pla.

#### 4.2. ÒRGANS D'ÀMBIT ESPECÍFIC


- El Servei d'Infraestructures i Patrimoni ha de proporcionar el suport per implantar i aplicar aquest protocol i elaborar un procediment operatiu de coordinació per a la concurrència amb empreses d'obres i serveis.
- L'Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals ha d'estar present als establiments universitaris com a recurs preventiu, segons els termes definits en els articles 32 bis de la Llei 31/1995 i 22 bis del Reial Decret 39/1997, i elaborar un procediment operatiu de coordinació per a la concurrència amb empreses, centres docents i de recerca.
- Els caps de servei i assimilats, els investigadors principals responsables de projectes de recerca i els òrgans de govern de l'estructura acadèmica, en els seus àmbits d'actuació, han de conèixer el protocol i vetllar pel seu compliment.
- La resta del personal ha de conèixer i complir aquest protocol i comunicar als comandaments intermedis les carències que hi trobin en l'aplicació.

#### 5. DESENVOLUPAMENT<sup>5</sup>

L'efectiva coordinació d'activitats preventives s'ha de centrar en l'anàlisi dels riscos derivats de la concurrència empresarial, i no en unes exigències documentals. La coordinació no és la recopilació de documents per acreditar que les empreses concurrents compleixen la normativa de prevenció de riscos laborals, documentació que no eximeix de cap responsabilitat si no va acompanyada d'unes mesures adequades de coordinació.

La informació intercanviada ha de ser només la rellevant i necessària.



 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	Coordinar les activitats empresarials	Data: 12-6-2019 Pàgina 9 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 5.1. OBLIGACIONS EMPRESARIALS EN COORDINACIÓ<sup>5 i 6</sup>

### 5.1.1. Obligació genèrica derivada de la mateixa concurrència

L'activitat de cada empresa, per separat, comporta unes situacions de risc pròpies que, en principi, han d'estar controlades; però quan operen en un mateix espai de treball cal analitzar si l'activitat d'una empresa pot originar situacions de risc a l'altra, i si el fet de desenvolupar totes dues activitats en una mateixa àrea pot interferir en les condicions de seguretat dels treballadors de totes dues empreses.

Per aquest motiu, encara que el centre o espai de treball en què es produeix la concurrència no pertanyi a cap de les empreses concurrents, la legislació estableix un deure genèric de cooperar que afecta totes les empreses i els treballadors autònoms concurrents, tinguin o no relacions contractuals entre si. En el cas de la Universitat, aquesta obligació de cooperació comprèn la concurrència amb empreses d'obres i serveis, així com amb altres centres docents i de recerca.

L'objectiu és l'aplicació correcta de la normativa en prevenció de riscos laborals, mitjançant l'intercanvi recíproc d'informació. Amb aquesta finalitat, aquest protocol s'ha de desenvolupar mitjançant procediments operatius específics que concretin la manera de gestionar aquest deure, i els previstos als apartats següents, davant la concurrència amb empreses d'obres o serveis, amb centres de recerca i/o docents.

En qualsevol cas, d'acord amb el marc legal vigent,<sup>4</sup> les empreses i els treballadors autònoms concurrents han d'informar-se recíprocament dels riscos específics de les activitats que desenvolupen en el centre de treball, en particular sobre els que es puguin veure agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats:

- Abans de l'inici dels treballs.
- Quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents rellevant a efectes preventius.
- Quan s'hagi produït una situació d'emergència.
- Per escrit, si es tracta de riscos greus o molt greus.
- Quan es produeixi un accident de treball com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.

Els empresaris concurrents han de tenir en compte aquesta informació en l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i han d'informar dels riscos i de les mesures preventives als seus treballadors.

També han de comunicar immediatament tota situació d'emergència previsible que encara no s'hagi produït i que pugui afectar els treballadors de les empreses concurrents, així com els treballadors autònoms.

### 5.1.2. Obligacions quan la UPF n'és l'empresa titular

En aquest supòsit, s'estableix un deure addicional de cooperar per a l'empresari titular del centre de treball –la UPF–, que ha d'informar i de facilitar les instruccions necessàries als empresaris concurrents sobre els riscos propis del centre de treball que els puguin afectar, així com sobre les mesures preventives previstes i les mesures d'emergència que cal aplicar.

Per la seva banda, els empresaris concurrents i els treballadors autònoms tenen el deure de cooperar i d'intercanviar informació sobre els riscos de les activitats desenvolupades que puguin afectar els treballadors de les altres empreses o els treballadors autònoms; així com han de tenir en compte la informació rebuda per part de la Universitat en fer la seva avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, i complir les instruccions facilitades per la UPF.

Legalment, aquesta obligació comprèn únicament la concurrència amb empreses d'obres i serveis; però s'adoptaran les mesures necessàries per aplicar-ho als treballadors d'altres centres de recerca que fan col·laboracions temporals als establiments de la Universitat, en especial als laboratoris de recerca del campus.

### 5.1.3. Obligacions quan la UPF sigui empresa principal

En aquest supòsit, s'estableix també un deure de vigilància per part de l'empresari principal, que, a més de complir les mesures establertes als apartats anteriors per als empresaris concurrents, ha de vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes i subcontractistes d'activitats corresponents a la seva pròpia activitat i que es desenvolupin en el seu mateix centre de treball.

A tal efecte, caldrà identificar i avaluar les tasques que es preveu executar mitjançant contractació externa per determinar si formen part o no de la pròpia activitat de la Universitat.

En cas afirmatiu, abans de l'inici dels treballs, la UPF ha d'exigir que contractistes i subcontractistes li acreditin, pel que fa a les activitats contractades, que han fet l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, així com que han complert les seves obligacions pel que fa a informació i formació en relació amb els riscos corresponents a les activitats contractades dels treballadors que hagin de prestar serveis als establiments universitaris. Aquesta avaluació i planificació que s'ha d'elaborar ha de ser específica per als treballs que hagin de desenvolupar-hi en el marc del contracte, ja que una avaluació i una planificació genèriques no inclourien totes les possibles situacions de risc que poden existir.

L'empresa contractista és la que ha de demanar aquesta documentació a les empreses que subcontracti per facilitar-la a la Universitat.

La Universitat ha de comprovar que les empreses contractistes i subcontractistes concurrents als establiments universitaris han establert els mitjans necessaris de coordinació entre si.

#### **5.1.4. Obligacions per als treballadors autònoms<sup>7</sup>**

A l'efecte de coordinació, els treballadors autònoms han d'aportar informació sobre els riscos que pot generar la seva activitat i les possibles interaccions amb la resta d'empresaris i/o treballadors autònoms concurrents, i complir els deures de cooperació.

Els treballadors autònoms que no tenen treballadors contractats no estan obligats a disposar de cap certificat que acrediti que han rebut formació i informació preventiva.

Tampoc estan obligats a disposar d'una avaluació de riscos feta per un servei de prevenció aliè, ja que estan exempts de disposar d'una organització preventiva i d'elaborar documentació en matèria preventiva.

#### **5.1.5. Obligacions per concurrència d'empreses estrangeres**

En el cas de contractació de serveis a una empresa estrangera que desplaça els seus treballadors al nostre territori de manera temporal, les obligacions de la Universitat, com a empresa titular i/o principal, són les mateixes, i l'empresa estrangera ha de complir les seves obligacions com a empresa concurrent.

#### **5.1.6. Obligacions per concurrència amb empreses de treball temporal<sup>8</sup>**


Qualsevol de les empreses concurrents ha de tenir en compte la incorporació de treballadors posats a disposició per una empresa de treball temporal.

L'empresa usuària ha d'informar l'empresa de treball temporal de tots els riscos existents al centre de treball, la qual cosa inclou els riscos derivats de les empreses i/o treballadors autònoms concurrents.

### **5.2. MITJANS DE COORDINACIÓ<sup>5 i 9</sup>**

En compliment del deure de cooperació, els empresaris concurrents als establiments universitaris han d'establir els mitjans de coordinació per a la prevenció dels riscos laborals que considerin necessaris, tenint en compte:

- El grau de perillositat de les activitats que es desenvolupen al centre de treball.

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	Coordinar les activitats empresarials	Data: 12-6-2019 Pàgina 12 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- El nombre de treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- La durada de la concurrència de les activitats desenvolupades per les empreses.

La iniciativa per establir els mitjans de coordinació correspon a l'empresari titular i, si no n'hi ha, a l'empresari principal.

Cada empresari concurrent ha d'informar els seus treballadors dels mitjans de coordinació establerts. En el cas que s'hagi optat per la presència de recursos preventius o la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació, cal facilitar als treballadors les dades necessàries per identificar-los.


De conformitat amb el que estableix el Reial Decret 171/2004,<sup>4</sup> es consideren mitjans de coordinació entre les empreses concurrents:

- Intercanviar informacions i comunicacions.
- Fer reunions periòdiques.
- Fer reunions entre els comitès de seguretat i salut o empresaris (en cas que no disposin de comitè) amb els delegats de prevenció.
- Impartir instruccions.
- Establir conjuntament mesures específiques de prevenció o procediments i protocols d'actuació.
- Establir la presència de recursos preventius de les empreses concurrents en el centre de treball, segons els termes definits en els articles 32 bis de la Llei 31/1995 i 22 bis del Reial Decret 39/1997.
- Designar una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

La UPF va decidir, al març del 2014, mitjançant la provisió d'una plaça (convocatòria L01/2014), que la designació de persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives fos el mitjà preferent.

### 5.2.1. Designació de les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives

De conformitat amb el que estableix el Reial Decret 171/2004,<sup>4</sup> la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives es considera el mitjà de coordinació preferent quan es donin dues o més de les situacions següents:


	<b>Processos del sistema</b> <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	<b>Coordinar les activitats empresarials</b>	Data: 12-6-2019 Pàgina 13 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

- Quan en el centre de treball una de les empreses concurrents faci activitats o processos reglamentàriament considerats perillosos o amb riscos especials.
- Quan hi hagi una especial dificultat per controlar les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball que puguin generar riscos qualificats de greus o molt greus.
- Quan hi hagi una especial dificultat per evitar que es desenvolupin al centre de treball, successivament o simultàniament, activitats incompatibles entre si des de la perspectiva de la seguretat i la salut dels treballadors.
- Quan la coordinació sigui especialment complexa pel nombre d'empreses, treballadors concurrents, pel tipus d'activitats desenvolupades i per les característiques del centre de treball.

Si hi ha raons tècniques o organitzatives que ho justifiquin, es pot substituir la designació per qualsevol altre mitjà que garanteixi el compliment dels objectius de la coordinació.

La designació del coordinador d'activitats preventives la realitza la Universitat, quan actua com a empresa titular, entre alguna o diverses de les persones següents:

- Un o més dels treballadors designats per al desenvolupament de les activitats preventives, per l'empresari titular o qualsevol dels empresaris concurrents (pot ser el recurs preventiu designat quan estigui present al centre de treball, sempre que sigui compatible amb la totalitat de les seves funcions).
- Un o diversos membres del servei de prevenció propi de l'empresa titular o qualsevol de les altres empreses concurrents.
- Un o diversos membres del servei de prevenció aliè de l'empresa titular o de qualsevol de les altres empreses concurrents.
- Un o més treballadors de l'empresa titular o empreses concurrents que no formin part del servei de prevenció propi ni siguin treballadors designats, amb els coneixements, la qualificació i l'experiència necessaris (pot ser el recurs preventiu designat quan estigui present al centre de treball, sempre que sigui compatible amb la totalitat de les seves funcions).
- Qualsevol altre treballador de l'empresa titular del centre de treball que, per la seva situació en l'estructura jeràrquica de l'empresa i les funcions tècniques que desenvolupa, estigui capacitat per assumir la coordinació (epígraf e) de l'article 13.3 del Reial Decret 171/2004).<sup>4</sup>

 Universitat Pompeu Fabra Barcelona	Processos del sistema <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	<b>Coordinar les activitats empresarials</b>	Data: 12-6-2019 Pàgina 14 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

Aquesta és l'opció triada per la Universitat, al maig del 2014, per coordinar l'activitat preventiva de les empreses concurrents amb la Universitat en obres i serveis, amb dependència jeràrquica del Servei d'Infraestructures i Patrimoni.

- Una o diverses persones d'empreses dedicades a la coordinació, amb la competència, els coneixements i la qualificació necessaris. Han de mantenir la col·laboració amb els recursos preventius de les empreses concurrents, en cas que n'hi hagi (epígraf *f*) de l'article 13.3 del Reial Decret 171/2004).<sup>4</sup>

A partir del 2019, la Universitat complementa aquesta figura amb aquesta opció, estudiant també la viabilitat d'incloure la concurrència amb centres de recerca i docents.

D'acord amb les previsions de l'epígraf 4 de l'article 32 bis de la Llei 31/1995, i amb la finalitat d'assumir les funcions del recurs preventiu quan sigui necessari, la figura del coordinador de l'activitat preventiva de la UPF ha de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell bàsic, segons el capítol VI del Reial Decret 39/1997.<sup>2 110</sup>


En qualsevol cas, les funcions de les persones que desenvolupen aquesta activitat de coordinació són:

- Afavorir el compliment dels objectius de la coordinació.
- Canalitzar l'intercanvi d'informacions entre les empreses concurrents.
- Qualsevol altra funció encomanada per la Universitat, com a empresa titular.

Les seves facultats són:

- Conèixer les informacions que han d'intercanviar les empreses concurrents i la resta de documentació, de caràcter preventiu, necessària per al desenvolupament de les funcions.
- Accedir a qualsevol zona dels establiments universitaris.
- Impartir les instruccions necessàries a les empreses concurrents.
- Proposar les mesures de prevenció necessàries a les empreses concurrents.

Les persones encarregades de la coordinació han d'estar presents als establiments universitaris el temps necessari per complir les seves funcions.

	<b>Processos del sistema</b> <b>Acció preventiva per controlar els factors de risc</b>	Ref.: PGS-S2/CAE/05/2019 Versió: 05
	<b>Coordinar les activitats empresarials</b>	Data: 12-6-2019 Pàgina 15 de 15
<b>PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		

## 6. REFERÈNCIES

- <sup>1</sup> Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE, 269, de 10 de novembre.
- <sup>2</sup> Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. BOE, 27, de 31 de gener.  
  
Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. BOE, 127, de 29 de maig.
- <sup>3</sup> Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE, 298, de 13 de desembre.
- <sup>4</sup> Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. BOE, 27, de 31 de gener.
- <sup>5</sup> Sánchez, E. *Coordinació d'activitats empresarials*. Full monogràfic 32. Barcelona: Departament d'Empresa i Ocupació - Institut de Seguretat i Salut Laboral, 2015.
- <sup>6</sup> Iranzo, Y.; Piqué, T. *Coordinación de actividades empresariales (I). Nota Técnica de Prevención 918*. Barcelona: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo - Centro Nacional de Condiciones de Trabajo, 2011.
- <sup>7</sup> Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treballador Autònom. BOE, 166, de 12 de juliol.
- <sup>8</sup> Reial Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal. BOE, 47, de 24 de febrer.
- <sup>9</sup> Iranzo, Y.; Piqué, T. *Coordinación de actividades empresariales (II). Nota Técnica de Prevención 919*. Barcelona: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo - Centro Nacional de Condiciones de Trabajo, 2011.
- <sup>10</sup> Riobello, M.; Piqué, T. *El recurso preventivo. Nota Técnica de Prevención 994*. Barcelona: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo - Centro Nacional de Condiciones de Trabajo, 2013.