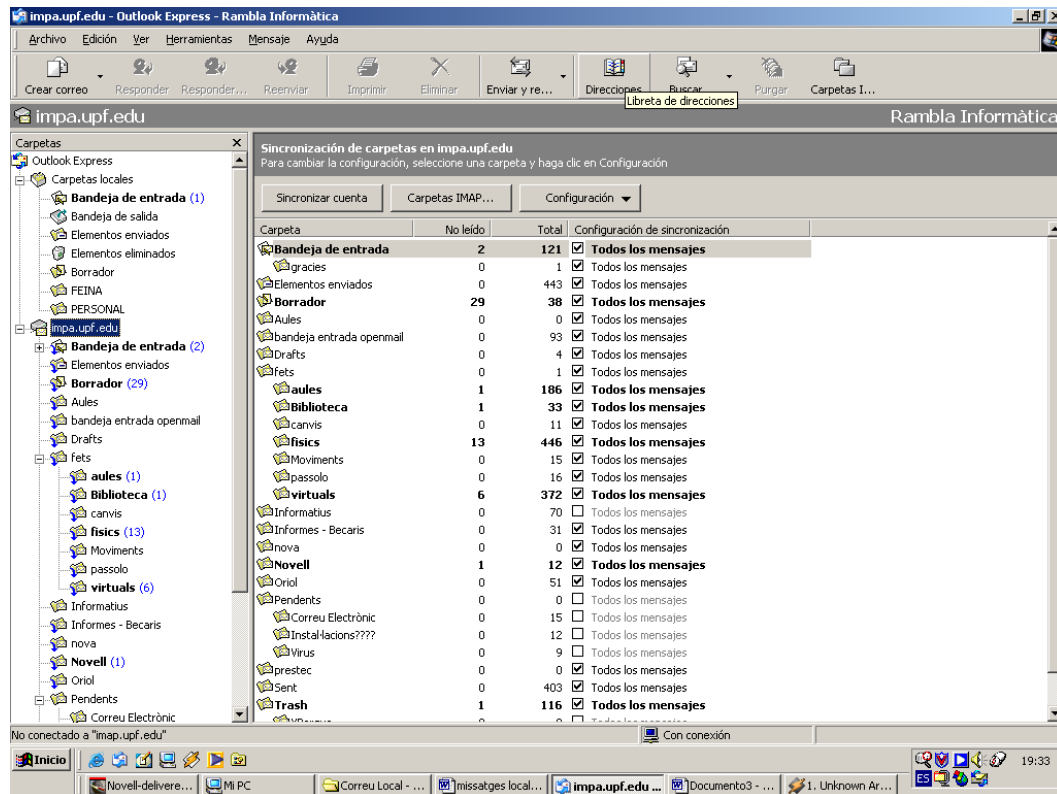


# 1) EXPORTACIÓ I IMPORTACIÓ DE LA LLIBRETA D'ADRECES

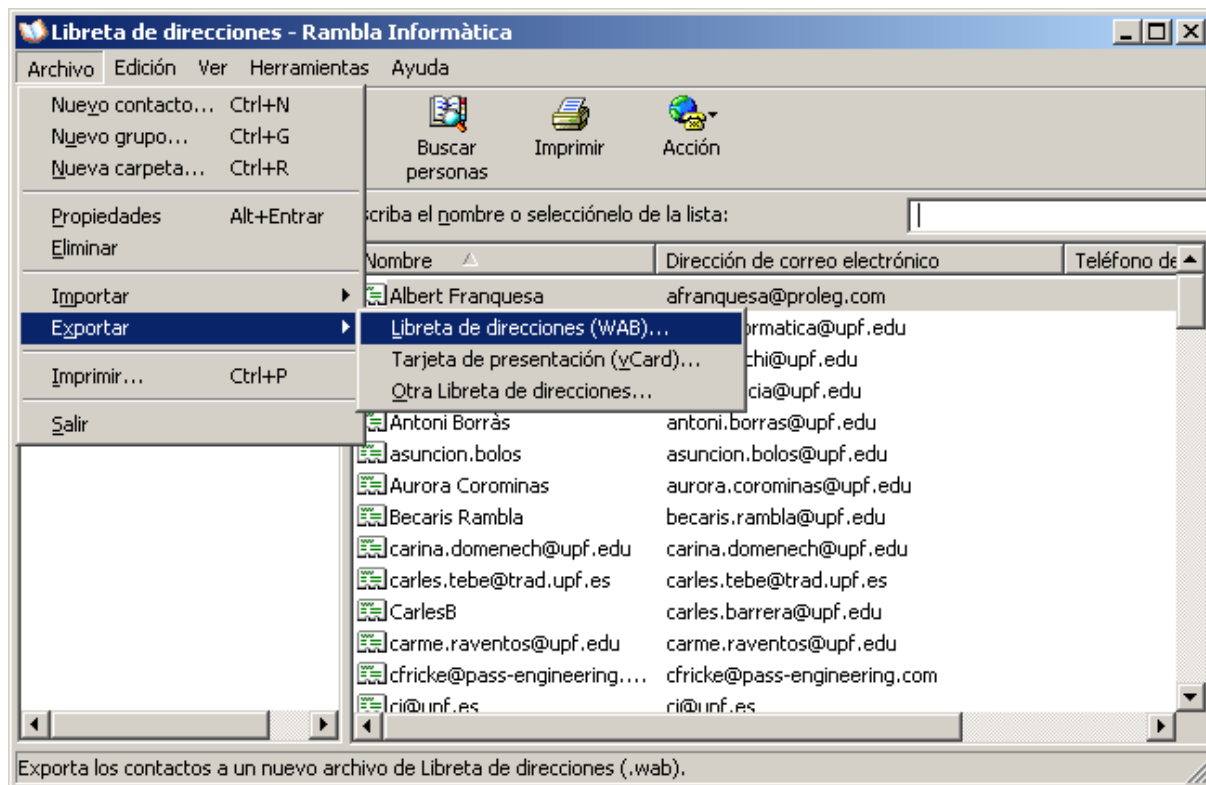
## 2) ENVIAR LA LLIBRETA D'ADRECES PER CORREU ELECTRÒNIC

### 1) Per Exportar la llibreta d'adrees s'han de seguir els següents passos:

1.- Primer hem d'obrir l'Outlook i després fer un clic en el botó “direcciones”:



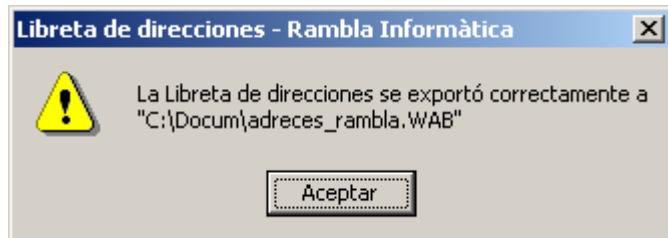
2.- Apareix la següent finestra on hem d'anar a al menú “archivo” → “exportar” → “Libreta de direcciones (WAB)...”



3.- Ens apareixerà una finestra on hem de seleccionar la carpeta on volem guardar l'arxiu d'adreces i on hem de posar el nom d'aquest arxiu. El nom pot ser qualsevol que després pugueu identificar. Després d'escriure el nom cliquem el botó **“guardar”**:



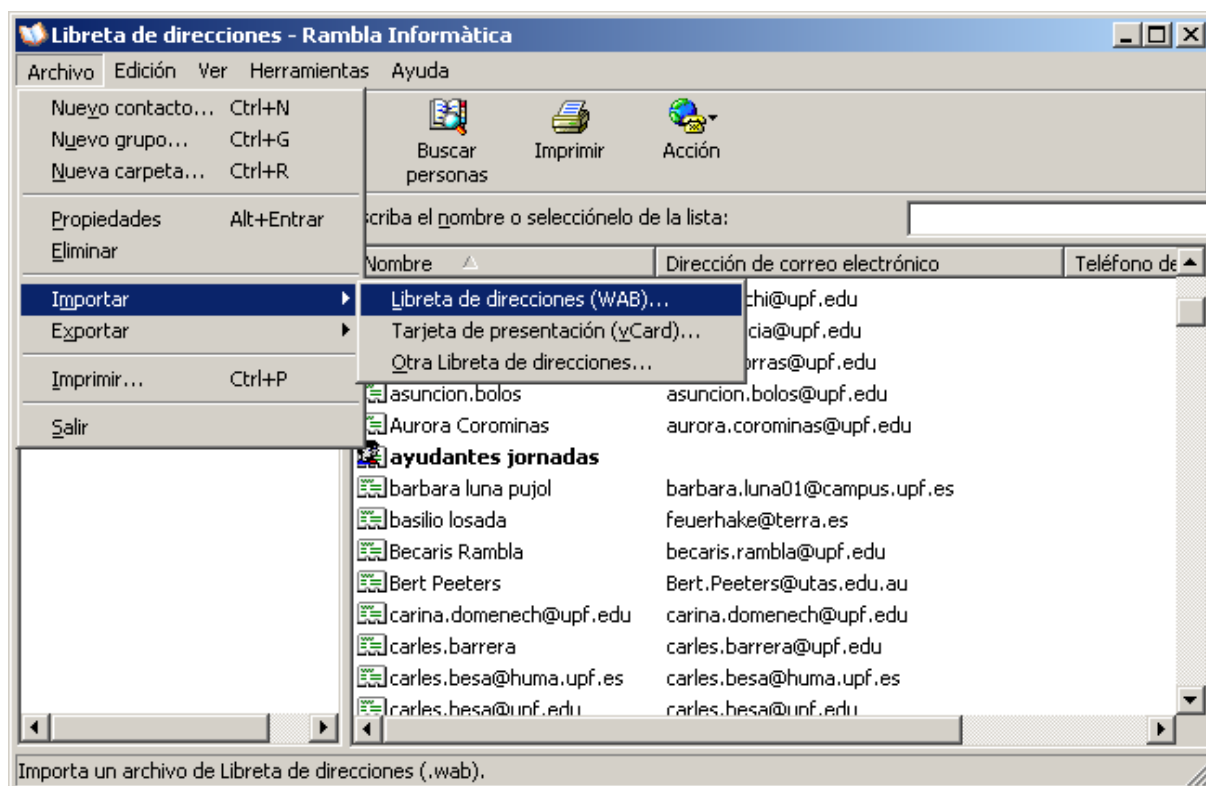
4.- Ens apareixerà un missatge indicant que l'exportació s'ha efectuat correctament. Només hem de clicar en **“acceptar”**:



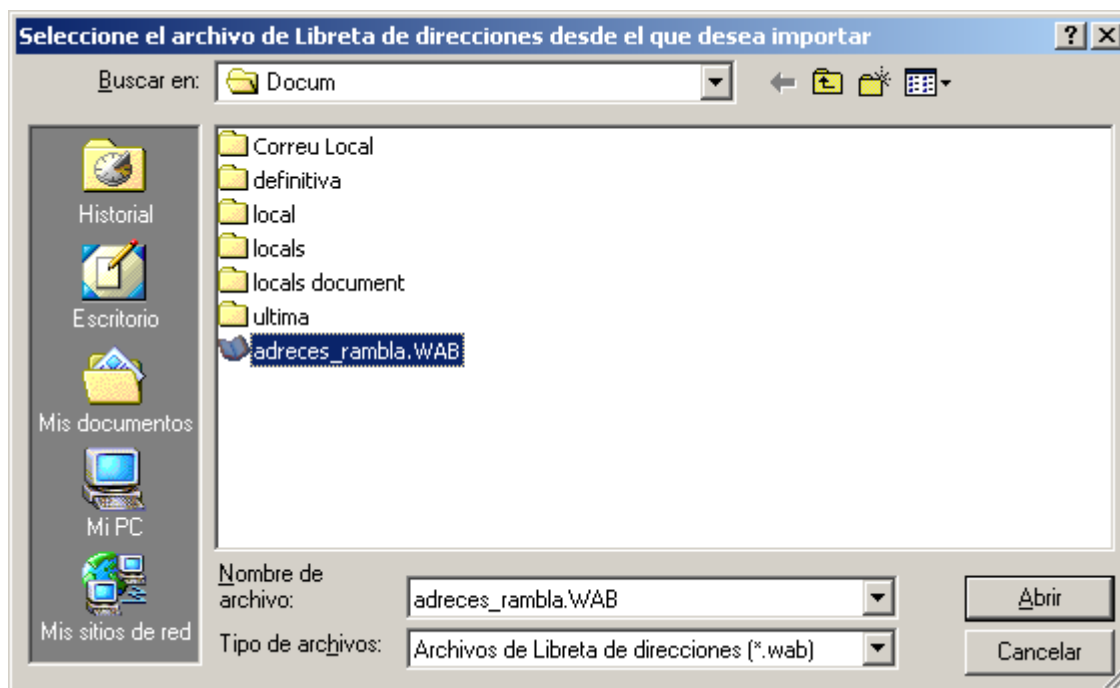
Ja s'ha exportat la llibreta d'adreces.

## Per Importar la llibreta d'adreces s'han de seguir els següents passos:

- 1.- És com el primer pas de l'exportació.
- 2.- Apareix la següent finestra on hem d'anar a al menú “archivo” → “importar” → “Libreta de direcciones (WAB)...”



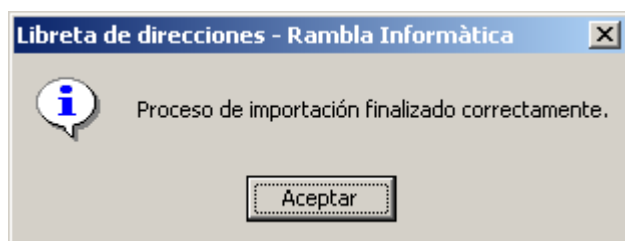
- 3.- Ara hem d'anar a buscar l'arxiu que hem guardat abans, **seleccionar-lo** i **obrir-lo**:



4.- Després de donar al botó d'obrir apareixerà una finestra com la següent indicant el procés de la importació:



5.- Si tot a anat bé sortirà la següent finestra quan acabi el procés:



6.- Cliquem en “**acceptar**” i ja està fet.

## **2) Per enviar la llibreta d'adreces s'han de seguir els següents passos:**

Si es vol treure o afegir algun nom de la llibreta, es pot editar l'arxiu WAB. Per fer-ho, cal obrir-lo en la forma habitual d'obrir un fitxer (fent doble clic). S'obrirà amb l'eina que té Windows per defecte per editar aquest tipus d'arxius.

Després d'editar-lo, el podem enviar normalment per correu electrònic com un arxiu normal.