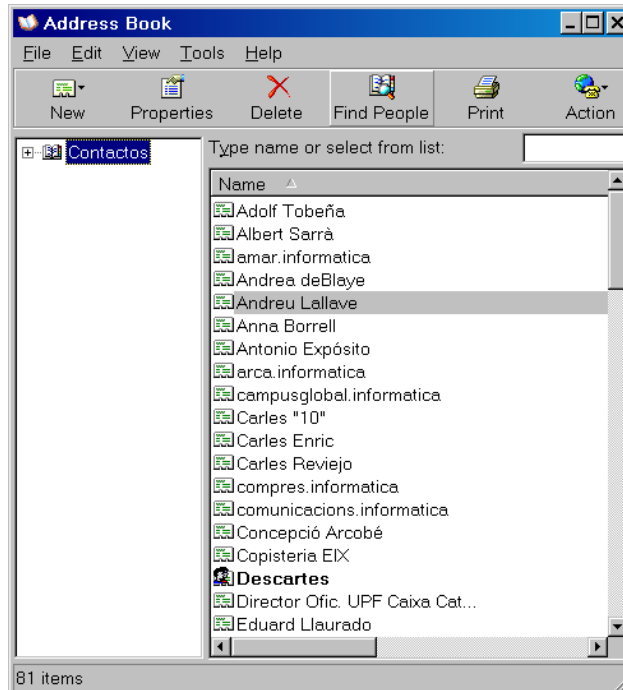
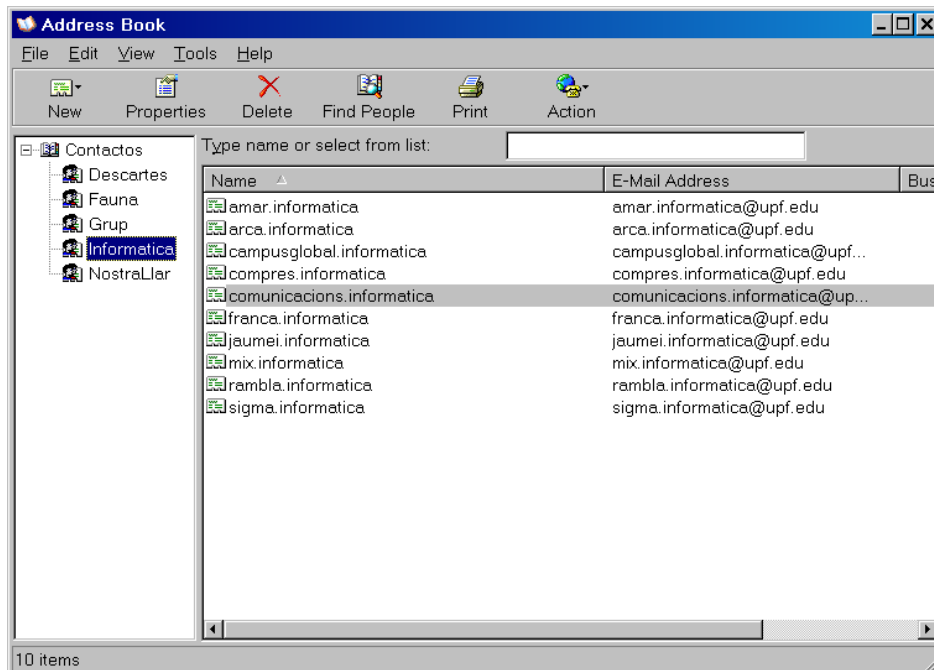


Què cal fer per enviar un correu a una llista, de la qual vols excloure algun contacte?

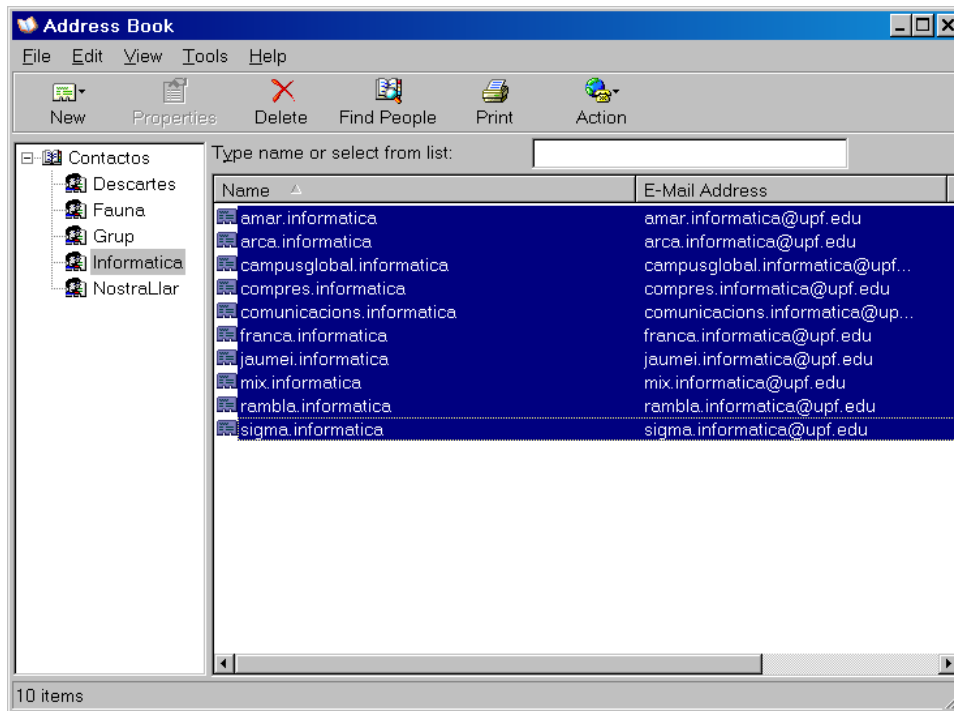
- Obre la llibreta d'adreces.



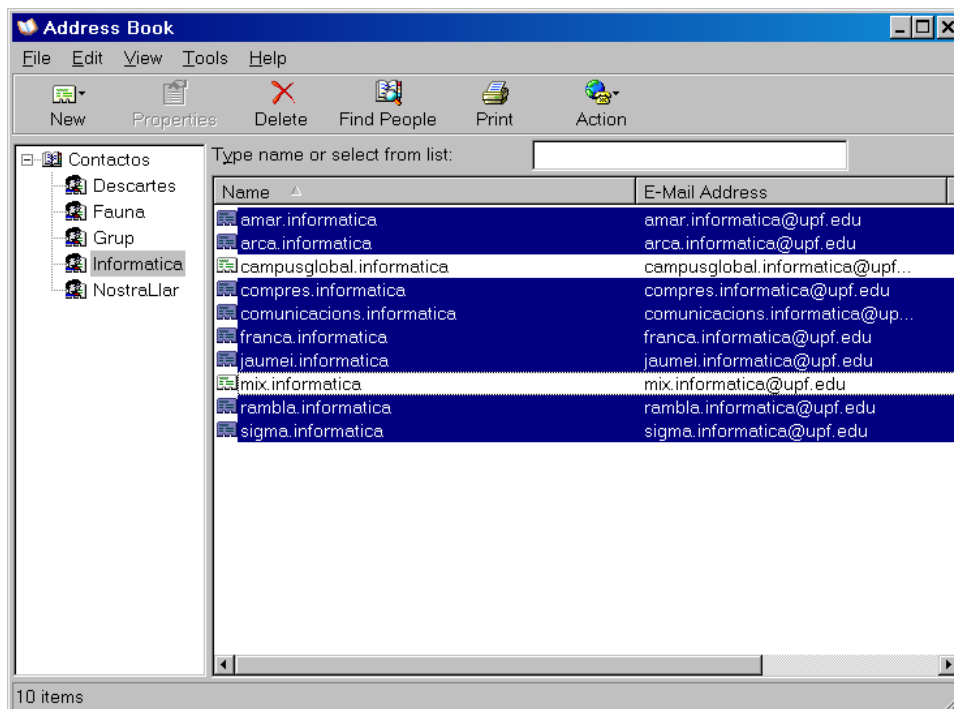
- Fes clic damunt la llista a la que vols enviar el correu, per tal de mostrar els seus membres.



- Selecciona tots els membres de la llista.



- Prem la tecla **Control** i fes clic damunt la persona o les persones que vulguis excloure. Veuràs que queden sense seleccionar.



- Segueix el menú: **Herramientas > Acción > Enviar correo**
- S'obrirà la finestra d'escriure el missatge, amb les persones seleccionades com a destinataris. Escriu el missatge i envia'l normalment.

