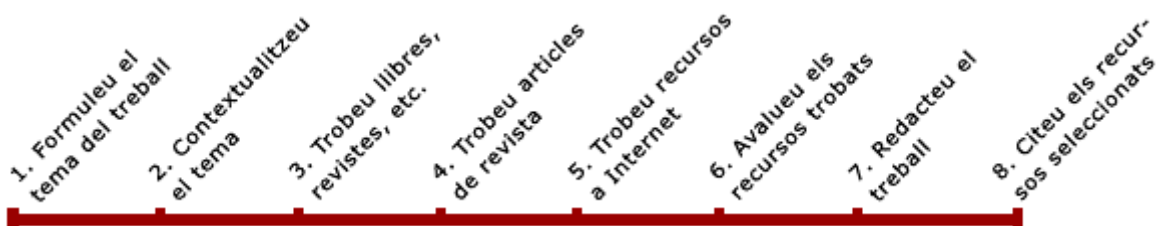


Com elaborar un treball acadèmic

 Versió per [imprimir](#) 

El següent recorregut està pensat per tal que, de manera ràpida i senzilla, pugueu trobar informació per a l'elaboració del vostre treball acadèmic i documenteu les vostres fonts. En funció del tema escollit i de la familiaritat que tingueu amb la Biblioteca, podeu adaptar aquest recorregut a les vostres necessitats:



Recorregut	Què heu de fer
1. Formuleu el tema del treball	Formuleu el vostre tema com si fos una pregunta o com una frase. Procureu extreure els conceptes més importants o les paraules clau per tal de provar si és fàcil obtenir informació a través del catàleg o d'altres eines que la Biblioteca posa al vostre abast.
2. Contextualitzeu el tema	Busqueu una o més fonts d'informació general per documentar-vos: això us servirà per comprendre el context del vostre tema i conèixer l'estat actual del que se sap. Les fonts més normals per trobar informació general són enciclopèdies, diccionaris i manuals, tant en paper com electrònics. Totes aquestes obres, sovint, ofereixen bibliografies - llistes de llibres i articles- que permeten trobar més informació.
3. Trobeu llibres, revistes, audiovisuals, etc.	Busqueu al catàleg de la Biblioteca de la UPF llibres, revistes, audiovisuals o altres materials interessants relacionats amb el tema del vostre treball.
4. Trobeu articles de revista	Busqueu en diferents bases de dades articles de revista relacionats amb el tema del vostre treball.
5. Trobeu recursos a Internet	Busqueu a les <i>Guies temàtiques</i> recursos web seleccionats per la Biblioteca, o bé, utilitzeu els cercadors i directoris disponibles a Internet.
6. Avalueu els recursos	Analitzeu críticament les fonts localitzades per

<u>trobats</u>	distingir la informació acadèmica de qualitat. Trobareu una llista de preguntes per comprovar la fiabilitat del material localitzat així com altres recursos segons el tipus de material.
<u>7. Redacteu el treball</u>	Un cop heu realitzat la cerca i heu avaluat els recursos trobats, és el moment de seure i posar-vos a escriure. La Biblioteca us facilita alguns recursos per tal d'ajudar-vos amb la redacció del treball.
<u>8. Citeu els recursos seleccionats</u>	Un cop tingueu enllestit el vostre treball, cal que documenteu les fonts bibliogràfiques utilitzades. El vostre professor o tutor us pot indicar quin model de citació seguir per tal de referenciar aquells llibres, articles, pàgines web, imatges, etc. que hagueu fet servir.

1. Formuleu el tema del treball

Com podeu trobar i desenvolupar un tema de treball viable en tres passos: **1r** Trieu un tema → **2n** Poseu a prova el vostre tema → **3r** Formuleu una pregunta

1r Trieu un tema

Si el tema del treball no us ha estat suggerit pel professor o tutor, per tal de trobar una bona font d'idees per escollir-lo, penseu en les vostres darreres lectures o en els temes comentats a classe. Procureu triar alguna cosa que us interessi, penseu que hi dedicareu força temps.

Comenteu les vostres idees amb el vostre **professor** o tutor.

També podeu fer servir les Guies temàtiques que elabora la Biblioteca. Consulteu el personal bibliotecari especialitzat en l'àrea temàtica que esteu treballant.

A més, podeu consultar alguna enciclopèdia especialitzada o un manual que cobreixi l'àrea temàtica que esteu buscant i que us pugui ser d'utilitat.

2n Poseu a prova el vostre tema

Un cop tingueu escollit un tema, identifiqueu els conceptes més importants en forma de **termes clau**. Intenteu pensar en sinònims o termes alternatius. Poseu a prova el vostre tema: utilitzeu aquestes paraules o termes clau com a estratègia de

cerca al [catàleg](#) de la Biblioteca.

Intenteu triar un tema que no sigui ni molt ampli ni molt concret. Penseu que si escolliu un tema d'abast molt ampli, la quantitat d'informació que trobareu us pot desbordar. Si pel contrari, el tema és molt específic, potser us decebreu en obtenir molt poca informació. Heu de ser realistes i contemplar la possibilitat de canviar de tema, fins i tot un cop començat el treball.

3r Formuleu una pregunta

Si ja heu triat un tema, penseu en preguntes que el vostre treball ajudaria a contestar. Formuleu el vostre tema com si fos una pregunta o com una frase. Penseu en els conceptes més significatius i en els termes clau que descriuen el vostre tema.

Un cop tingueu identificat i posat a prova el vostre tema, ja podeu accedir al segon pas [Contextualitzeu el tema](#).

2. Contextualitzeu el tema

Una vegada tingueu el tema i els termes clau del vostre treball, busqueu una o més fonts d'informació general per documentar-vos. Això us servirà per comprendre el context del vostre tema i conèixer l'estat actual del que se sap. Les fonts més normals per trobar informació general són enciclopèdies i diccionaris, tant en paper com electrònics. Els manuals també poden ser una bona opció. Totes aquestes obres, sovint, ofereixen bibliografies - llistes de llibres i articles- que permeten trobar més informació rellevant sobre el tema.

Tipus d'obres	Què hi trobareu
Obres de referència	►Consulteu l'apartat Diccionaris i enciclopèdies
Manuals	►Teniu disponible l'apartat llibres electrònics ►Consulteu la bibliografia recomanada ►Consulteu els recursos temàtics de les Guies temàtiques on trobareu enllaços a cerques al catàleg de la UPF.
Feu servir les bibliografies	►A moltes obres (llibres, revistes, etc.) que utilitzareu per trobar informació general trobareu una llista de bibliografia al final. Reviseu-les per trobar fonts

d'informació rellevants.

- Busqueu aquestes obres al [Catàleg de la UPF](#) i a bases de dades. Mireu les matèries o paraules clau que tenen i feu-les servir per localitzar més informació.

3. Trobeu llibres, revistes, etc.

Com podeu trobar llibres, revistes, audiovisuals, etc., en tres passos: **1r** [Consulteu el catàleg](#) → **2n** [Localitzeu el document](#) → **3r** [Accediu al document](#)

1r Consulteu el catàleg

El **catàleg** us informa de **tots els documents** que podeu trobar a la Biblioteca de la UPF.

Podeu fer **cerques per autor, títol, matèria i paraula clau**, entre d'altres.

Des de la icona **Ajuda** de les pantalles de cerca del catàleg, podeu accedir a **pantalles d'ajuda** que ofereixen una explicació detallada.

També disposeu d'un **fullet explicatiu**: [Consulta del catàleg bibliogràfic de la UPF](#) (pdf).

2n Localitzeu el document

Quan hàgiu trobat al catàleg la informació sobre el document que busqueu, **fixeu-vos** bé en la seva **localització**, en quin **estat** es troba i quin és **tipus de préstec** del document.

Topogràfic	PQC322.E73 A6 1997
Autor	Verdaguer, Jacint
Títol	Antologia / Jacint Verdaguer ; estudi introductor, tria i notes d'Isidor Cònsul
Publicació	Barcelona : La Magrana, 1997
Edició	2a ed. revisada

SEU DE LA BIBLIOTECA

Exemplars	Registre complet	Trobar documents semblants		Versió per a imprimir	
Localització	Volum	Còpia	Codi de barres	Estat	Tipus de préstec
Bca. Rambla - Magatzem (Planta soterrani)			1002693450	DISPONIBLE	14 DIES

3r Accediu al document

► Si localitzeu un **recurs accessible a través d'Internet** (al catàleg s'indica en el camp de *Localització*: **Recurs electrònic d'accés per Internet** o bé **CD-ROM en xarxa**), el podeu consultar directament fent clic a l'**Enllaç** web.

Tingueu en compte les [instruccions d'accés i condicions d'ús](#) per connectar-vos als recursos electrònics.

► Si el document **està a la seu de la Biblioteca on us trobeu i en estat DISPONIBLE ja el podeu anar a buscar al prestatge.**

Per trobar el document al prestatge, necessiteu saber en quina **secció** està i el seu **topogràfic**. Els documents de la Biblioteca estan agrupats en seccions i dins de cada secció estan ordenats per matèries segons una classificació universal, la [Library of Congress Classification \(LCC\)](#). Per orientar-vos consulteu el [plànol de la seu corresponent](#).


→ Topogràfic	PQC322.E73 A6 1997
Autor	Verdaguer, Jacint
Títol	Antologia f. Jacint Verdaguer ; estudi introductor, tria i notes d'Isidor Cònsul
Publicació	Barcelona : La Magrana, 1997
Edició	2a ed. revisada

Exemplars	Registre complet	Trobar documents semblants	Versió per a imprimir		
Localització	Volum	Còpia	Codi de barres	Estat	Tipus de préstec
Bca. Rambla - Magatzem (Planta soterrani)			1002693450	DISPONIBLE	14 DIES
↑ SECCIÓ					

► Si el document **està en préstec** (*Estat: Venç el xx.xx.xx*), el podeu [reservar](#).

► Si el document **està en una altra seu de la Biblioteca de la UPF**, el podeu **sol·licitar pels següents mitjans:**

Sol·licituds	Descripció
 Al taulell	<ul style="list-style-type: none">► Us heu d'adreçar al taulell de préstec de qualsevol seu de la Biblioteca.► L'horari d'atenció és de dilluns a diumenge (llevat de la Biblioteca del Mar, que és de dilluns a divendres), des de l'hora d'obertura fins a les 21.00 h (20.00 h de dilluns a divendres no festius en èpoques de Nadal i estiu).
	<ul style="list-style-type: none">► Teniu disponible un formulari sense limitacions d'horari o calendari (servei 24x7).► En omplir el formulari, heu d'indicar com voleu obtenir la resposta:

	<p>obtenir la resposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ per telèfon ▸ per correu electrònic
 <p>Per telèfon</p>	<p>▸ Cal que truqueu als següents telèfons:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Biblioteca General: 93 542 16 14 ▸ Biblioteca de Rambla: 93 542 23 52 ▸ Biblioteca de França: 93 542 24 57 ▸ Biblioteca del Mar: 93 542 28 37 <p>▸ L'horari d'atenció és de dilluns a diumenge (llevat de la Biblioteca del Mar, que és de dilluns a divendres), des de l'hora d'obertura fins a les 21.00 h (20.00 h de dilluns a divendres no festius en èpoques de Nadal i estiu).</p>

Finalment, si heu buscat un document que **no es troba a la Biblioteca de la UPF**, consulteu l'apartat [Com obtenir documents que no es troben a la Biblioteca](#).

També podeu **ampliar els resultats de les vostres cerques** consultant [articles de revista](#), altres [recursos electrònics](#) o buscant als [catàlegs d'altres biblioteques](#).

4. Trobeu articles de revista

Com podeu trobar articles de revista en tres passos: **1r** [Consulteu el catàleg o bases de dades](#) → **2n** [Localitzeu la revista](#) → **3r** [Accediu al document](#)

1r Consulteu el catàleg o bases de dades

Us podeu trobar amb **dos casos** diferents:

- Si **teniu la cita de l'article** → heu de buscar el **títol de la revista** al [catàleg](#) i comprovar que es disposa del número corresponent.
- Si **no teniu la cita dels articles** → heu de fer cerques a bases de dades

Si busqueu articles sobre un tema o un autor, podeu consultar al [Metacercador](#) les diverses [bases de dades](#) i [revistes electròniques](#) de què disposa la Biblioteca, que **en molts casos ja us ofereixen el text complet electrònic**. Per cada base de dades trobareu un resum del seu contingut i en molts casos una guia d'ús.

Recordeu que la [base de dades de sumaris electrònics del CBUC](#) (Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya) us permet fer cerques als sumaris de més de 13.000 revistes. Incorpora uns formularis electrònics que possibiliten fer les sol·licituds de préstec interbibliotecari de manera automàtica.

2n Localitzeu la revista

Quan hàgiu trobat al catàleg la informació sobre la revista que busqueu, feu clic al títol que us interessi.

En el cas que us interessés la versió en paper, fixeu-vos en la seva [localització](#) i els **números disponibles**:

Títol The Lancet oncology
Publicació London : Lancet Pub. Group, 2000-

 Consulta

Enllaç

Versió en línia. Accés restringit als usuaris de la UPE
Connectar a <http://sumaris.cbuc.es/cgiis/revista.cgi?issn=14702045>

Exemplars

Registre complet

Trobar documents semblants

Versió per a imprimir

Localització	→	Bca. Mar - Hemeroteca
Fons	→	Es rep per donació, Vol.6: no7 (July 2005)- Vol.6: no12 (Dec. 2005), Vol.7: no1 (Jan. 2006)- Vol.7: no12 (Dec. 2006), Vol.8: no1 (Jan. 2007)
SUPPLS		Lancet oncology (Preview May 2000)
INDEXES		Vol.6 (2005)

3r Accediu al document

► Si localitzeu una **revista accessible a través d'Internet la podeu consultar directament fent clic a**

-  proporciona accés al **text complet** i a d'**altres serveis** de la revista
- l'**Enllaç** web

Tingueu en compte les [instruccions d'accés i condicions d'ús](#) per connectar-vos als recursos electrònics.

Títol The Lancet oncology
Publicació London : Lancet Pub. Group, 2000-




Enllaç:

Versió en línia. Accés restringit als usuaris de la UPF
Connectar a <http://sumaris.cbuc.es/cgiis/revista.cgi?issn=14702045>

► Si la revista en paper **està a la seu de la Biblioteca on us trobeu: ja el podeu anar a buscar al prestatge**. Per trobar la revista al prestatge en la majoria de casos haureu d'anar a la secció d'**Hemeroteca (Hem)**. Per orientar-vos consulteu el **[plànol de la seu corresponent](#)**.

► Si la revista en paper **està en una altra seu de la Biblioteca de la UPF, la podeu sol·licitar pels següents mitjans:**

Sol·licituds	Descripció
 Al taulell	<ul style="list-style-type: none">► Us heu d'adreçar al taulell de préstec de qualsevol <u>seu de la Biblioteca</u>.► L'horari d'atenció és de dilluns a diumenge (llevat de la Biblioteca del Mar, que és de dilluns a divendres), des de l'hora d'obertura fins a les 21.00 h (20.00 h de dilluns a divendres no festius en <u>èpoques de Nadal i estiu</u>).
 Electròniques	<ul style="list-style-type: none">► Teniu disponible un formulari sense limitacions d'horari o calendari (servei 24x7).► En omplir el formulari, heu d'indicar com voleu obtenir la resposta:<ul style="list-style-type: none">▼ per telèfon▼ per correu electrònic
 Per telèfon	<ul style="list-style-type: none">► Cal que truqueu als següents telèfons:<ul style="list-style-type: none">► Biblioteca General: 93 542 16 14► Biblioteca de Rambla: 93 542 23 52► Biblioteca de França: 93 542 24 57► Biblioteca del Mar: 93 542 28 37► L'horari d'atenció és de dilluns a diumenge (llevat de la Biblioteca del Mar, que és de dilluns a divendres), des de l'hora d'obertura fins a les 21.00 h (20.00 h de dilluns a divendres no festius en <u>èpoques de Nadal i estiu</u>).

Finalment, si heu buscat una revista que **no es troba a la Biblioteca de la UPF**, consulteu l'apartat [Com obtenir documents que no es troben a la Biblioteca](#).

5. Trobeu recursos a Internet

La Biblioteca posa al vostre abast una **selecció de recursos a Internet per temes** que podeu consultar a les **Guies temàtiques**:

Ciències Experimentals i de la Salut	Ciències Polítiques i Socials
Dret	Economia i Empresa
Humanitats	Periodisme i Comunicació Audiovisual i Publicitat i Relacions Públiques
Tecnologia	Traducció i Filologia

Aquestes guies, realitzades pel personal bibliotecari amb la col·laboració del professorat, estan directament relacionades amb els àmbits temàtics de docència i de recerca de la Universitat.

A més, també podeu fer cerques a partir de diferents [Cercadors i directoris a Internet](#).

6. Avalueu el recursos trobats

Analitzeu críticament les fonts localitzades per distingir la informació acadèmica de qualitat. A continuació trobareu una llista de preguntes per comprovar la fiabilitat del material localitzat.

	Preguntes	Fixeu-vos en
Qui?	▸ Qui és l'autor?	▸ És un expert en el seu camp? ▸ A quina institució pertany?
Què?	▸ De què tracta?	▸ La informació és completa i precisa ▸ Indica les fonts d'informació i/o l'origen de les dades ▸ Les conclusions semblen justificades
Quan?	▸ La informació està actualitzada?	▸ De quina data és l'article/el llibre ▸ Quan es va actualitzar la pàgina web per última vegada ▸ Cal buscar informació més moderna per actualitzar les dades?
On?	▸ On es localitza la informació? ▸ D'on prové la informació?	▸ La pàgina web està en un servidor personal, institucional o comercial ▸ La reputació de l'editorial del llibre o revista

Per a què?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Per a qui s'ha escrit la pàgina? 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ S'adreça a una audiència concreta (experts, nens, etc.) ▶ Tracta de recomanar o vendre algun producte ▶ Tracta de persuadir cap a una opinió
-------------------	--	--

Altres recursos web segons el tipus de material:

Tipologia de recursos	Consulteu
Qualsevol /Totes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consulteu la guia ¿Cómo evaluar fuentes de información? (Universidad de Málaga. Biblioteca) ▶ Consulteu el recurs Critical Evaluation of Resources (University of California, Berkeley)
Llibres	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Busqueu crítiques de llibres, comentaris o ressenyes ▶ Comproveu: l'editor, l'organització i el contingut, la data de publicació, l'autor, l'audiència i l'aspecte gràfic. Podeu consultar Cómo evaluar libros (Colorado State University Libraries)
Revistes	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Podeu consultar Criterios para escoger la revista (del <i>Manual de redacción científica</i> de José A. Mari, Universidad de Puerto Rico)
Pàgines web	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Busqueu informació sobre la pàgina: autor, actualització, propòsit, etc. ▶ Podeu consultar Cómo evaluar páginas en la red? (Iowa State University. E-Library)

7. Redacteu el treball

Un cop heu realitzat la cerca i heu avaluat els recursos trobats, és el moment de seure i posar-vos a escriure.

Recordeu que podeu complementar els vostres escrits amb la inserció de cites extretes de les fonts documentals que heu cercat per tal de donar recolzament als vostres arguments. En cas de fer-ho cal que reproduïu fidelment els textos o imatges i indiqueu l'autor i la font d'on els hagueu extret, independentment de que la font pugui ser un llibre, un fulletó, una pàgina web, etc., altrament penseu que estaríeu incorrent en un plagi.

Si no sabeu com començar a organitzar la informació que teniu o com realitzar un sumari, o si teniu dificultats per redactar una introducció, o voleu saber quan realitzar una cita, etc., podeu recórrer a alguns manuals que trobareu a la Biblioteca i a d'altres recursos web:

Eines útils per a la redacció

Al catàleg de la Biblioteca (manuals)	<ul style="list-style-type: none">▶ Art d'escriure▶ Art d'escriure -- Llibres d'estil▶ Escrits tècnics -- Redacció
Pàgines web	<ul style="list-style-type: none">▶ Centre de redacció (Facultat de Traducció i Interpretació de la UPF)  amb codi Campus Global▶ Com escriure i publicar documents (Universitat de Barcelona)▶ Llibre d'estil de la Universitat Pompeu Fabra▶ Vademecum del español urgente (Agència EFE)▶ Llibres d'estil (Universidad de Navarra)

8. Citeu els recursos seleccionats

Un cop tingueu enllestit el vostre treball, cal que documenteu les fonts bibliogràfiques utilitzades. Penseu que no fer-ho i donar a conèixer les idees, paraules o treballs d'una altra persona com a propis, pot considerar-se un plagiat, ja sigui intencionadament o no.

El vostre professor o tutor és qui us pot indicar quin estil de citació heu de seguir per tal d'elaborar i de presentar les vostres referències i citacions bibliogràfiques. La presentació d'aquestes referències pot variar depenent de l'estil que trieu, però és important que les redacteu sempre en un mateix ordre i de la mateixa manera per tal que el resultat sigui ben coherent i clar.

Models de citació

- ▶ [Estil APA](#) (versió en català de la Universitat de Girona)
- ▶ [Estil MLA](#) (versió en català de la Universitat de Girona)
- ▶ [Estil Vancouver](#) (versió en castellà de fisterra.com)
- ▶ [Chicago Manual of Style](#) (University of Chicago Library -versió en anglès-)
- ▶ Normes [ISO 690: 1987](#) i [ISO 690-2: 1997](#) (Referències bibliogràfiques)

- ▶ [Online! A reference guide to use internet sources](#) (lloc web amb diversos estils de citació)
- ▶ [Style Guides and Resources](#) (lloc web amb diversos estils de citació)

- ▶ [Llibre d'estil de la Universitat Pompeu Fabra](#)

- ▶ [Com citar recursos electrònics](#) (Universitat de Barcelona)
- ▶ [Com citar documents](#) (Universitat de Girona)
- ▶ [Presentación y ordenación de listas de referencias bibliográficas](#) (Universidad de Almería)

La Biblioteca de la UPF us ofereix el [gestor de bibliografies RefWorks](#), que us permet crear la vostra base de dades personal de referències bibliogràfiques en línia, importar referències automàticament des de diferents recursos d'informació, extreure'n llistes i generar bibliografies en diferents estils de citació, i incorporar les cites i llistes de bibliografia als vostres documents de text.