



Consulta del catàleg bibliogràfic de la Biblioteca de la UPF

El **Catàleg de la Biblioteca de la UPF** informa de tots els documents de què disposa la Biblioteca, des del mateix moment en què se'n sol·licita l'adquisició. Proporciona informació bibliogràfica (autor, títol, format, matèries, etc.), informació sobre l'estat (disponible, reservat, etc.), sobre el tipus de préstec (14, 7, 5 dies, restringit) i sobre la localització (seu de la Biblioteca, secció, etc.) dels documents, i en el cas dels recursos electrònics, hi dona accés a través del botó .

Hi pots accedir des de la web de la Biblioteca (<http://www.upf.edu/bibtic/>), opció *Catàleg de la Biblioteca*, o bé a través de l'adreça http://cataleg.upf.edu/*cat.

Com buscar documents al catàleg

Paraula **Títol** **Autor** **Matèria** **Cerca avançada**

Escriu el nom de l'autor que voleu cercar i premeu la tecla de retorn o el botó Cerca.

rodoreda

Ordenació per: Fer la consulta a:

Ordenat pel sistema Tot el fons

Cerca UPF **Cerca CCUC**

També podeu cercar per:

- ▶ Gènere/Forma
- ▶ Topogràfic
- ▶ ISBN/ISSN
- ▶ Bibliografia recomanada

Des de la pantalla d'inici pots accedir a les **pestanyes de cerca** següents:

- Paraula
- Títol
- Autor
- Matèria
- Cerca avançada

I també a les de:

- Gènere/Forma
- Topogràfic
- ISBN/ISSN
- Bibliografia recomanada

La *Cerca avançada* és molt útil en els casos en què disposis de poques dades dels documents que busques. Per exemple, quan només recordes algunes paraules del títol, el segon cognom d'un autor, etc. També serveix per fer combinacions de termes en un mateix camp o en diferents camps de cerca: autor i títol, matèria i títol, etc.

Paraula **Títol** **Autor** **Matèria** **Cerca avançada**

Escriu la paraula o paraules que voleu cercar, seleccioneu en quin/s camp/s i premeu la tecla de retorn o el botó Cerca.

Qualsevol camp rodoreda And

Qualsevol camp flors And

Qualsevol camp And

Qualsevol camp

Opcions per limitar les cerques

(Històric de cerques)

Autor rodoreda Tot el fons

Ordenat pel sistema Ordenar Cerca

Exemplars disponibles

Limitar/Ordenar els resultats de la cerca

Heu cercat per **Autor rodoreda** - 99 entrades trobades.

Seleccioneu, si us plau, els criteris per a limitar:

Localització: Tipus de material: Llengua:

Data de publicació: Posterior a i anterior a

Paraules al títol

Ordenat pel sistema

Des de la pantalla de resultats pots:

- des del desplegable *Tot el fons*, limitar la teva cerca al fons audiovisual, al de recursos electrònics, al de revistes, etc.
- limitar la teva cerca a només documents *Disponibles*.

Amb la icona pots aplicar més límits:

- **Localització:** Ciutadella, IUHJV, Mar o Poblenou.
- **Tipus de material:** llibre, llibre electrònic, revista, revista electrònica, ...
- **Llengua del document:** castellà, anglès, català, francès, ...
- **Data de publicació**
- **Paraules al títol, autor o matèria**
- **Ordenació dels resultats**

Com consultar la bibliografia recomanada

Assignatura

Bibliografia recomanada

Escriu el nom o el codi de l'assignatura que voleu cercar i premeu la tecla de retorn o el botó Cerca.

12628 **Cerca UPF**

La **Bibliografia recomanada** està formada pels documents que el professorat recomana en cadascuna de les seves assignatures. Pots localitzar tots els documents recomanats d'una assignatura buscant per **Assignatura** (pel codi o pel nom).

Informació bàsica sobre els documents


(Pantalla d'exemplars)

Topogràfic: PQ418.033 V53 1990
Autor: Rodoreda, Mercè, 1908-1983
Títol: Viatges i flors / Mercè Rodoreda
Publicació: Barcelona : Edicions 62, 1990
Edició: 1a ed.



Localització	Volum	Codi de barres	Estat	Tipus de préstec	Notes
Ciutadella		1002914607	DISPONIBLE	14 DIES	Donació del Dr. Jaume Vallicorba i Plana
Poblenou (Planta -1)		1001179371	DISPONIBLE	14 DIES	

Pots exportar la **citació** del document que visualitzes utilitzant el botó

En el cas dels **recursos electrònics**, pots consultar-los fent un clic a l'icona , que proporciona accés al **text complet** i a **d'altres serveis** o en el seu defecte fent un clic a l'**enllaç web**.

Per trobar físicament el document a la Biblioteca, has de tenir en compte les dades següents:

- **Topogràfic:** codi alfanumèric que ordena per matèries els documents a les prestatgeries.
- **Localització:** indica la seu i la secció de la Biblioteca on es troba el document.
- **Estat:** indica l'estat en què es troba el document: disponible, reservat, en préstec (venç a la data de devolució) ...
- **Tipus de préstec:** indica els dies que pot ser prestat un document o si és de préstec restringit.
- **Notes:** altres aspectes rellevants sobre el document.

El meu compte: préstecs, renovacions i reserves

Per accedir a la pantalla **El meu compte**, has d'introduir a la casella *Número del carnet de la UPF* el teu número d'usuari (10 xifres) de la Biblioteca i el número del DNI o del NIF, sense punts ni guions, a la casella *Contrasenya*. Per a més informació, consulta l'ajuda de la pantalla.

El meu compte

Si us plau, introduïu la informació següent:


Número del carnet UPF: [Quin és el vostre número?](#)

Contrasenya:
Entreu el vostre número de DNI (sense lletra ni punts) o de passaport

La informació que hi trobaràs és la següent:

- **Reserves:** T'informa dels documents que tens sol·licitats. Hi pots veure:



- L'**Estat**: indica si ja pots passar a recollir el document o l'ordre que ocupes en la llista de reserves.
- La **Localització de recollida**: indica la seu on has sol·licitat la recollida del document.
- La **Data de cancel·lació**: assenyalava quan quedarà cancel·lada la reserva.

Podreu reservar documents que estan **prestats** a un altre usuari així com **documents disponibles**. Feu clic a les icones  de la

llista de resultats o  de la pantalla del document.

Els documents en estat disponible els podreu tenir el dia següent d'haver realitzat la vostra reserva mentre que els documents que estan prestats a un altre usuari els podreu tenir quan aquest el retorni.

• Documents que tens en préstec:

Per veure'ls, has de fer clic a l'enllaç *Exemplars actualment en préstec*. A l'**Estat** trobaràs la data en que et venç el préstec i les renovacions del préstec que has fet, si n'has fet alguna. Pots renovar un o diversos documents que tens en préstec seleccionant-los i clicant la icona  o bé renovar-los tots fent un clic sobre la icona .

• Cerques favorites:

Pots guardar una cerca fent clic al botó *Desar com a cerca favorita* que t'apareixerà sota l'opció de cerca. S'afegirà a la llista de cerques favorites del teu compte i podràs executar-la fent un clic a l'enllaç creat.

Altres recursos

Al marge dret de la pantalla d'inici del catàleg tens accés a altres recursos d'informació que també et poden ser útils:

- **Ajuda:** podeu consultar informació més completa a l'apartat d'Ajuda del Catàleg
- **Tutorial:** una manera didàctica i ràpida d'aprendre a fer les teves cerques i trobar els documents que necessites pels teus estudis i assignatures.
- **Noves adquisicions:** consulta de les noves adquisicions bibliogràfiques arribades a la Biblioteca durant els darrers 6 mesos.
- Accés a **altres catàlegs:** CCUC (Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes), REBIUN, etc.
- **Com trobar articles de revista:** guia d'ajuda per trobar articles de revistes en tres passos.
- **Com connectar-se als recursos electrònics:** guia d'ajuda per connectar-te als recursos electrònics contractats per la Biblioteca des de qualsevol ordinador de la xarxa de la UPF i també des de fora (accés remot).
- **Sol·licitud de préstec interbibliotecari:** formulari per demanar documents que no es troben a la Biblioteca de la UPF.
- **Contacteu:** formulari per adreçar consultes al personal bibliotecari.