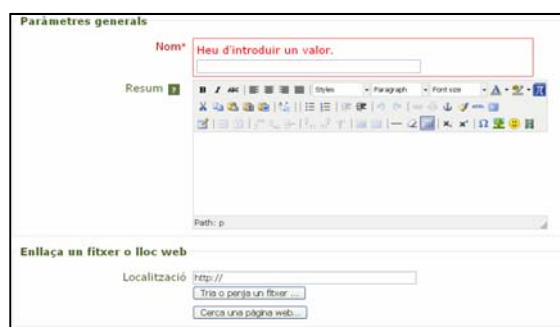


Per afegir fitxers i materials a l'Aula Global i fer que els estudiants hi tinguin accés heu de seguir els següents passos:

1r Activeu edició i seleccioneu, de la setmana o tema on vulgueu afegir el fitxer o material, del desplegable Afegeix un recurs l'opció: *Enllaça un fitxer o lloc web*.



2n A continuació us apareixerà una nova pantalla on tindreu que afegir un nom i un resum del fitxer que esteu penjant. Des d'aquesta pantalla podreu cridar el fitxer o l'enllaç que voleu incorporar a l'aula.



3r Els fitxers que incorporeu o pengeu a l'Aula, queden recollits a l'espai de Administració/ Fitxers.



4t Si el fitxer encara no el teniu penjat a l'aula heu de clicar damunt de "Penja un fitxer", buscar-lo i seleccionar-lo per tal que aparegui en el llistat de fitxers de l'aula.

5è Per finalitzar heu de seleccionar si imposeu que el fitxer es baixi, com també si voleu que s'obri en la mateixa finestra o en una de nova per raons de seguretat és millor en una nova finestra. Cliqueu en desa els canvis i ja tindreu el fitxer penjat a la vostra Aula Global.