

Quan els estudiants han d'entregar una tasca o examen en paper és útil crear una *activitat fora de línia* en l'Aula Global perquè d'aquesta manera podreu qualificar i posar nota a la tasca i aquesta nota quedarà plasmada en el llibre de qualificacions de l'Aula Global. Aquests són els passos a seguir per crear una tasca.

1r Activeu edició i seleccioneu, de la setmana o tema on vulgueu afegir la tasca Activitat fora de línia, el desplegable *Afegeix una activitat* l'opció "Activitat fora de línia".



2n A la següent pantalla teniu que seleccionar els paràmetres que regiran la tasca (com quina qualificació tindrà la tasca, seleccionar si voleu que la tasca estigui activada uns dies o hores concretes, si permeteu tornar a trametre la tasca, etc) Per finalitzar teniu que desar els canvis



3r Un cop tingueu la tasca creada per qualificar els treballs dels estudiants cliqueu damunt de la tasca i a la part superior de la pantalla veureu un enllaç que posa "No s'han fet intents en aquesta tasca". Accedireu a la pantalla on veureu el llistat de tots els estudiants matriculats a l'Aula i podreu valorar la tasca.

