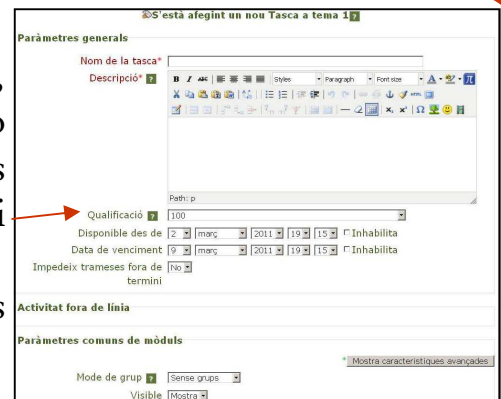


L'apartat **Qualificacions** de l'Aula Global us permet afegir notes als estudiants sempre que tingueu a l'Aula alguna tasca activada. Mitjançant el **Llibre de qualificacions** de l'Aula podeu fer un seguiment de les notes dels estudiants i assignar-hi un pes específic o un valor determinat a fi d'extreure'n la qualificació final (consulteu també la guia del **Llibre de qualificacions**), Per afegir notes a l'Aula Global heu de seguir els passos següents:

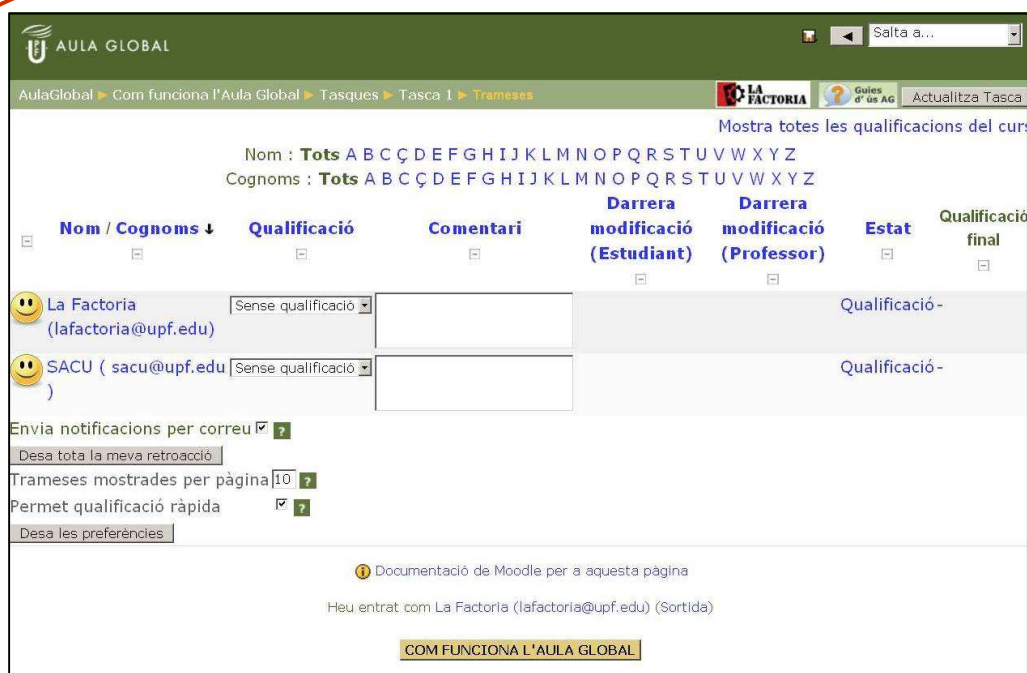
1r Creeu una tasca (*activitat en línia, activitat fora de línia, penjar un fitxer o càrrega avançada de fitxers*), i als paràmetres seleccioneu quin tipus de qualificació hi voleu assignar. Només heu d'acceptar els canvis perquè els paràmetres quedin guardats.



2n Un cop tingueu una tasca creada, cliqueu damunt el nom de la tasca per afegir-hi notes; aleshores accedireu a una pantalla semblant a aquesta:



A dalt a la dreta trobareu un text de color blau –*No s'han fet intents en aquesta tasca*–. A mesura que els estudiants vagin carregant treballs a la tasca, aquest text canviarà i anirà apareixent la quantitat de treballs carregats. Cliqueu en aquest text per accedir a la **pantalla de qualificació** dels estudiants. A partir d'aquí podreu qualificar els seus treballs i inserir-hi una nota. Aquesta és la pantalla de qualificacions de la tasca.



A través d'aquesta pantalla, dividida en set columnes, podeu assignar qualificacions als estudiants en una activitat concreta. A continuació us expliquem la funció de cada columna:

Nom/Cognoms: hi apareixen tots els estudiants assignats a l'Aula.

Qualificació: us permet assignar la qualificació obtinguda per l'estudiant mitjançant el desplegable. En finalitzar, deseu la vostra retroacció fent clic al botó **Desa tota la meua retroacció**.

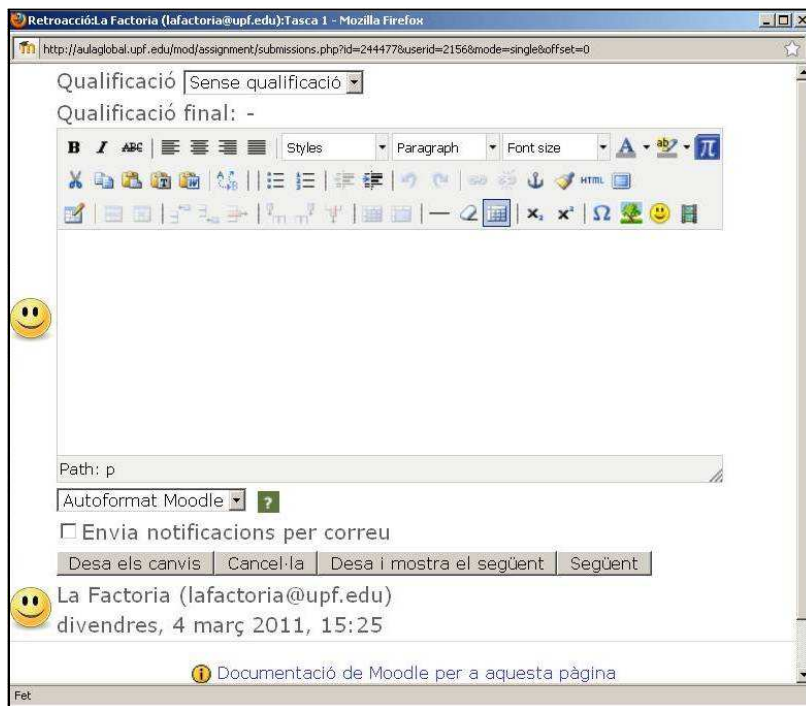
Comentari: us permet afegir un comentari a la nota de l'estudiant, el qual podrà visualitzar-la quan entri a l'Aula de l'assignatura.

Darrera modificació (estudiant): si la tasca creada permet als estudiants enviar els treballs a través de l'Aula Global, en aquesta columna us apareixerà el fitxer que l'estudiant us ha enviat.

Darrera modificació (professor): si la tasca creada permet al professor reenviar el fitxer creat per l'estudiant amb les modificacions i les rectificacions aplicades, en aquesta columna us apareixerà l'últim fitxer enviat per vosaltres.

Qualificació final: en aquesta columna visualitzareu la nota final de l'estudiant.

Estat: des d'aquesta columna podeu afegir la nota, pujar el fitxer corregit o enviar un missatge a l'estudiant. Cliqueu en l'enllaç en blau **Qualificació** i us apareixerà una finestra emergent semblant a aquesta:




Un cop tingueu la nota inserida i el missatge que heu d'enviar, *deseu els canvis* i la nota quedarà gravada a l'Aula perquè l'estudiant la pugui visualitzar.

Recordeu que l'estudiant només pot veure la seva nota i que no té accés a les notes dels seus companys.

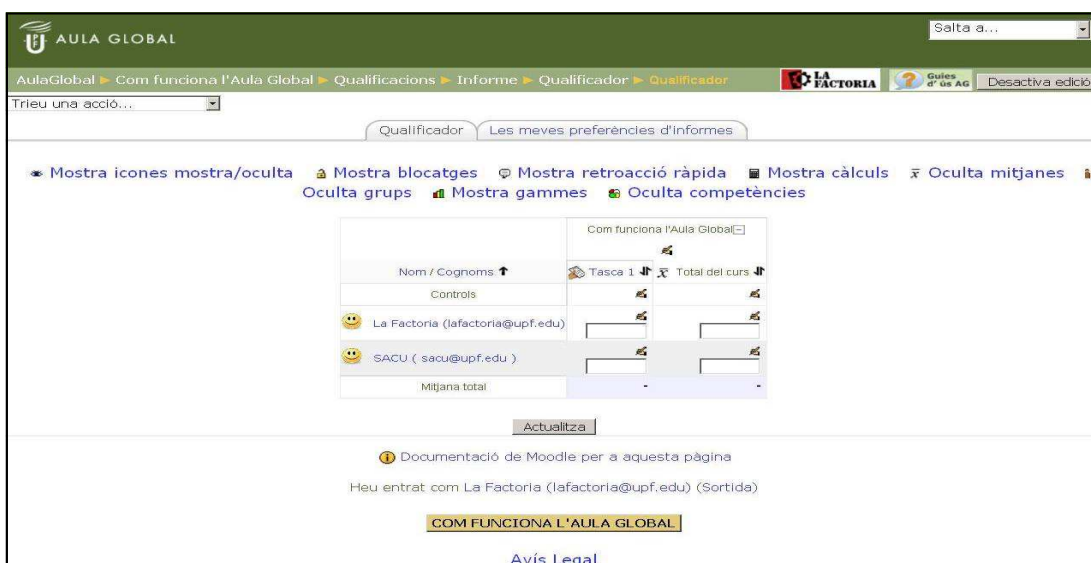
Una altra manera d'inserir les notes dels estudiants és mitjançant el **Llibre de qualificacions** de l'Aula Global. Per accedir-hi cliqueu en **Qualificacions** de l'apartat **Administració**.



Automàticament us apareixerà el **Llibre de qualificacions** de l'Aula.



Per inserir-hi les notes cliqueu en el botó **Activa edició**
Aleshores us apareixerà una pantalla semblant a aquesta:



En cada requadre heu d'afegir la nota obtinguda per l'estudiant o la rectificació corresponent.

I perquè els canvis quedin guardats cliqueu en **Actualitza**

En finalitzar, recordeu de *desactivar l'edició* del **Llibre de qualificacions**.