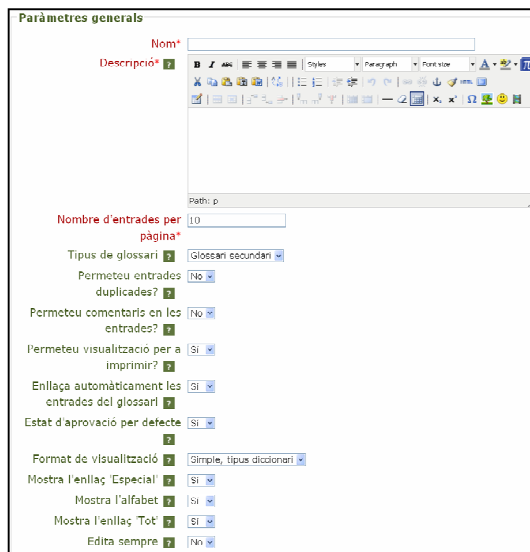


L'activitat **Glossari** permet als participants d'una assignatura crear i mantenir una llista de definicions, semblant a un diccionari o enciclopèdia. Es tracta d'una estructura de text on hi ha entrades que donen pas a un article que defineix o informa del concepte usat en l'entrada. Per crear un glossari a l'Aula Global heu de seguir els passos següents:

**1r** Activeu l'edició i trieu una setmana o tema on vulgueu afegir un glossari. Seleccioneu del desplegable **Afegeix una activitat** l'opció **Glossari**.



**2n** En aquesta nova pantalla heu de definir els **paràmetres** que regiran el vostre glossari, com ara el nombre d'entrades, si la visualització ha de ser tipus diccionari o enciclopèdia, si permeteu entrades duplicades, si voleu que sigui avaluable o no, etc.



Per finalitzar, cliqueu en **Desar els canvis**.

**3r** Per accedir al glossari creat, modificar-lo i afegir-hi entrades noves, cliqueu al títol que li hagueu donat; aleshores accedireu a la pantalla principal, des d'on podreu afegir entrades noves des del botó **Afegeix una entrada**, així com veure-les i modificar-les a través de la icona d'edició:

