

La funció **còpia de seguretat** us permet fer còpies del curs sencer, ja sigui com a element de seguretat o bé per poder copiar materials d'un curs a l'altre. És important fer còpies de seguretat de l'Aula periòdicament, ja que el sistema no les fa de manera automàtica.

Per crear una còpia de seguretat heu de seguir els passos següents:

1r A l'apartat **Administració de l'Aula Global**, a l'esquerra de la pantalla, surt l'opció **Còpia de seguretat**. Cliqueu-hi al damunt.



2n A continuació apareixerà un llistat de dues columnes. A la de l'esquerra podeu seleccionar tots els materials i les activitats inclosos a l'Aula i a la de la dreta, les dades dels usuaris participants a l'Aula. Us aconsellem que no seleccioneu els participants: cliqueu l'opció **Cap** de la columna de la dreta. De la columna de l'esquerra seleccioneu els materials que voleu incloure en la còpia i cliqueu en el botó **Continua** que trobareu al final de la pantalla. Aquesta acció heu de fer-la dues vegades més durant la realització de la còpia de seguretat.

3r Si la còpia de seguretat s'ha creat correctament, us apareixerà a la pantalla de **fitxers del curs** un nou fitxer anomenat Backup, més el nom de l'Aula. Aquest fitxer és la vostra còpia de seguretat de l'Aula, comprimida en format ZIP. Per desar una còpia del fitxer creat al disc dur del vostre ordinador cliqueu damunt del nom del fitxer i seleccioneu **Guardar**.

