

Aquesta és l'aparença i les opcions d'una Aula Global sense tenir activada l'edició de l'Aula.

El *Fil d'Ariadna* t'indica el lloc on et trobes de l'Aula Global i a més, et permet tornar enrere.

A través d'aquest botó *Actives o Desactives* l'edició de l'Aula Global.

The screenshot shows the Aula Global interface for a delegate student. The main content area is titled 'DEL.1- Aula Delegat' and features a 'Fòrum de notícies' link. A sidebar on the left contains navigation options like 'Activitats', 'Fòrums', and 'Administració'. A sidebar on the right includes 'Diccionaris', 'Últimes notícies', and 'Esdeveniments'. A top navigation bar includes 'Activa edició' and 'Guies d'ús AG'. A bottom navigation bar includes 'INICI' and 'Avis Legal'.

Annotations in the image:

- Top Left:** 'AulaGlobal ► DEL.1. Aula Delegat' and 'Activa edició' button.
- Top Right:** 'Heu entrat com La Factoria (lafactoria@upf.edu) (Sortida)'.
- Left Sidebar:** 'Bloc d'utilitats i d'administració (podeu fer còpies de seguretat)'. Includes 'Qualificacions', 'Grups', 'Còpia de seguretat', 'Restaura', 'Importa', 'Reinicia', 'Informes', 'Preguntes', 'Fitxers', and 'Perfil'.
- Center:** 'Esquema per temes' with a list of 10 items. 'Fòrum de notícies' link. 'Accés directe al Fòrum de notícies: des d'aquí pots enviar missatges als teus companys.' 'Espai central: aquí es on pots afegir documents, imatges, informació, activitats, etc.' 'Enllaç a la pàgina d'inici.' 'INICI' button.
- Right Sidebar:** 'Guies Pas a Pas', 'Diccionaris', 'Últimes notícies', 'Esdeveniments', 'Activitat recent'.
- Bottom:** 'Avis Legal'.

Fòrum de notícies: És l'opció per enviar un **missatge** a tots els teus companys. Clica l'enllaç i selecciona l'opció **Afegeix un nou tema**.

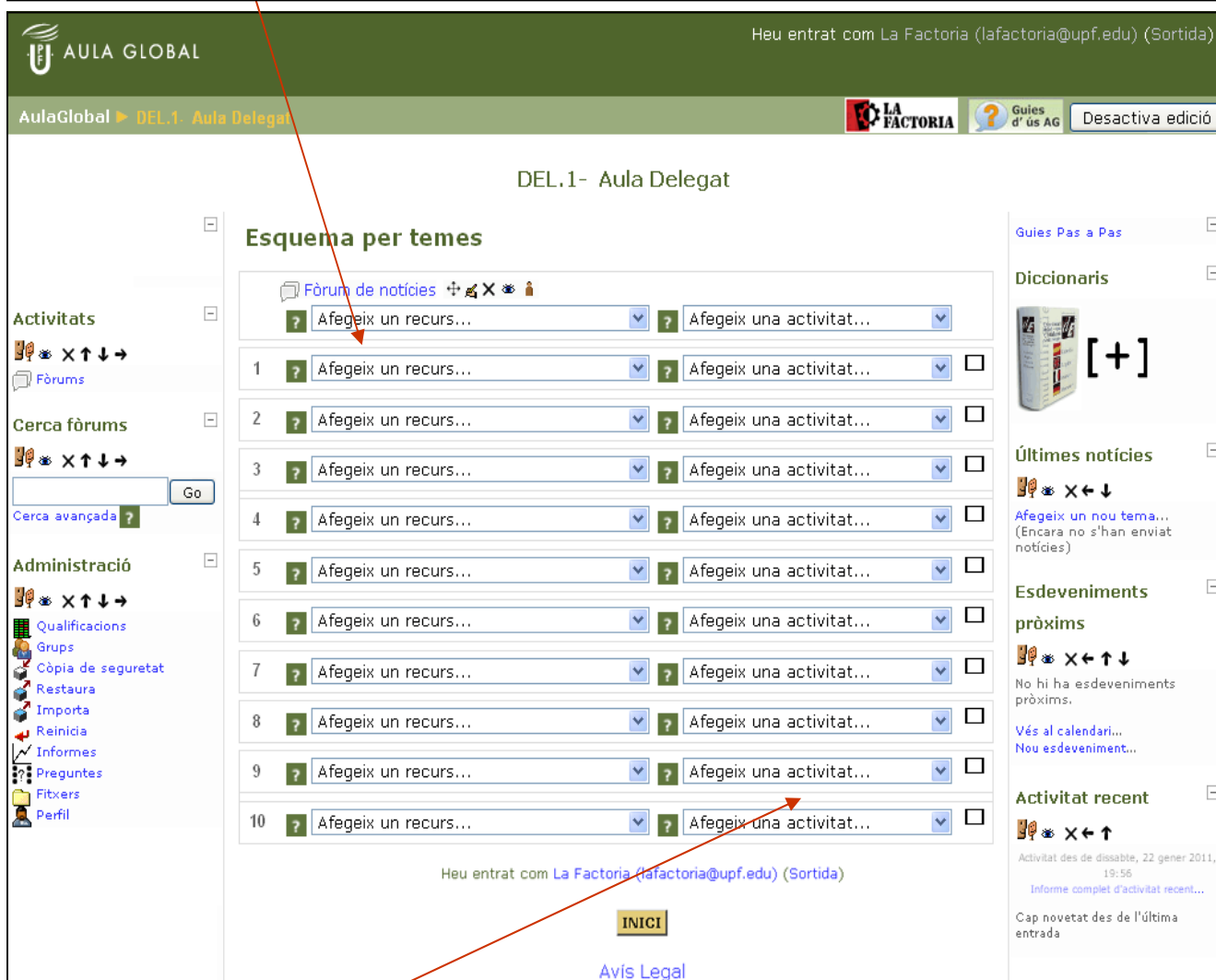
Automàticament t'apareix una pantalla on has d'introduir un assumpte i el missatge a enviar (camps obligatoris), també pots adjuntar un fitxer al missatge.

Un cop tinguis el missatge creat, clica **Envia al fòrum**. D'aquesta manera el missatge apareix al fòrum i, alhora, tots els teus companys en rebran còpia al seu correu electrònic.

Els teus companys no hi poden participar, és el teu *Tauler d'anuncis*. Si vols obrir un fòrum on tothom pugui participar, l'hauràs d'afegir com a **Activitat** (mira l'altre costat del full).

Aquesta és l'aparença i les opcions d'una Aula Global tenint activada l'edició de l'Aula.

Menú per afegir **Recursos**: imatges, documents, pdf, pòsters, etc. Per penjar un material només cal que seleccionis l'opció *Enllaça un fitxer o lloc web* del desplegable *Afegeix un recurs*.



Menú per afegir **Activitats**. Si vols afegir un **Fòrum** on tothom pugui participar, només cal que seleccionis l'opció *Fòrum* del desplegable *Afegeix una activitat*. Marca *Fòrum estàndard per a ús general* en els paràmetres de configuració i imposa que tots els participants hi estiguin subscrits, d'aquesta manera rebran tots els missatges publicats.

Icones d'edició de recursos i activitats:

- ✚ **Moure**: desplaça els elements a qualsevol part de l'aula.
- ➔ **Tabular**: sagna l'element dins de l'aula.
- ✎ **Editar**: accedeix a la configuració del recurs o activitat i permet modificar-ne els paràmetres.
- ✕ **Eliminar**: esborra un element de l'Aula Global.
- 👁 **Visible**: indica que l'element és visible als participants. En fer clic a sobre és torna:
- 👁 **Invisible** als estudiants