

A omplir per la Biblioteca	Any: _____ Data: _____ <b>Urgent</b>
	Codi Biblioteca: _____ Codi exemplar: _____ <b>Núm. registre:</b> _____
	<i>Si són comandes per bibliografia recomanada, indiqueu el nom, el codi i el trimestre de l'assignatura:</i>
	Nom assignatura: _____ Codi BR: _____ Trimestre: _____ <input type="checkbox"/> Documents adquirits pel professor (adjunteu la factura)
	Comandes: _____ Revisat per: _____ <b>Núm. compte:</b> _____
Observacions: _____	

A omplir per la persona sol·licitant	<b>Dades de la persona sol·licitant</b>
	Nom i cognoms: _____ NIP (Número d'Identificació Personal que consta al vostre carnet de la UPF) _____
	Signatura: _____ Data: _____

A omplir per la persona autoritzada	<b>Dades de la persona autoritzada (en el cas que no coincideixi amb la sol·licitant)</b>
	Nom i cognoms: _____
	Signatura: _____ Data: _____
	<b>Dades pressupostàries de la sol·licitud</b>
	Adquisició a càrrec del pressupost ordinari
Centre: _____ Departament: _____ Institut: _____	
Adquisició a càrrec d'ajut amb import dedicat a fons bibliogràfic	
Codi pressupostari de l'ajut: _____	

**IMPORTANT:** La Biblioteca té com a criteri general no duplicar exemplars ni col·leccions que ja són al seu fons, llevat de la bibliografia recomanada. Si cal adquirir nous exemplars ja disponibles, indiqueu específicament i en cada cas el nombre total que hi ha d'haver a la vostra seu de la Biblioteca.

A omplir per la Biblioteca	<b>Comandes</b>
	Valoració provisional: _____
	Proveïdor: _____ Núm. comanda reserva de crèdit: _____ Data: _____ Comandes creades per: _____

